

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1°	2°	3°	4°	
A. Garantir o Funcionamento e Desenvolvimento Institucional do CEDSIF, IP	Garantido o atendimento ao utilizadores do e-SISTAFE	Atendidos os utilizadores e clientes dentro de normas e padrões de excelência; Tempo de resolução de incidente (respondido de acordo com nível de Serviço – SLA)	Apoiar o utilizador do e-SISTAFE no uso dos módulos e aplicações existentes	DAU	Relatório de registo e análise do nível de cumprimento dos OLA (<i>Operational Level Agreement - Acordos de Nível Operacional</i>). <i>Link</i> nas aplicações para os usuários registarem as solicitações em tempo real	M, SDSI, SO	Atendidos 4.071 solicitações dos utilizadores.	Atendidos 1.102 solicitações dos utilizadores.	X	X	
			Prestar Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos funcionários	DAU	Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos Funcionários e Agentes do Estado (FAE) disponibilizado aos clientes.	SOM, SDSI, SO	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	X	X	
	Melhorado o funcionamento do Sistema de Controlo Interno e garantido o funcionamento das Unidades Orgânicas com base em normas e manuais de procedimentos internos do CEDSIF, IP	Realizado o controle interno e externo administrativo do CEDSIF, IP	Garantida a legalidade, legitimidade dos actos,	Realizar auditoria Interna às Unidades Orgânicas do CEDSIF, IP	SCI	Relatórios de Auditoria Interna	DAF, DRH, UGEA, SO, SDSI, Projectos, SSSI e Delegações	Realizada a auditoria interna ao DAF, DRH e UGEA, e elaborados os Relatórios da realizada à UGEA e DRH	Realizadas a Auditoria Interna ao DAF, UGEA e está em curso a relativa a Conta de Gerência 2019.	X	X
			Programar, apoiar e acompanhar a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual	SCI	Relatório de Auditoria Financeira e Procedimental do Ano 2019	Todas as Unidades Orgânicas	Foi iniciada e interrompida devido à pandemia COVID 19, pela Mazars.	Realizada a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual 2019, estando em fase conclusiva, e aguardando comentários dos parceiros de cooperação.			
			Avaliar o cumprimento dos regulamentos, normas, políticas e manuais	SCI	Relatórios de eficácia dos controlos		Auditado o Contrato de Prestação de Serviços de Catering	Elaborado o Relatório e matriz de recomendações	X	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
			Monitorar o processo de implementação das recomendações das auditorias Internas e externas	SCI	Matriz de medidas correctivas.		Feito o acompanhamento dos trabalhos de gestão da crise e actualizado o plano de actividades do SDSI e SOM, no âmbito das recomendações dadas aquando de auditoria.	Esta sendo feito o acompanhamento das acções da gestão da crise em conformidade com as actualizações	X	X
			Fiscalizar e auditar os processos administrativos e operacionais do CEDSIF, IP	SCI	Relatório de Fiscalização e Auditoria	Todas as Unidades Orgânicas	Está sendo feita a auditoria ao Sistema de Gestão de Sistemas de Informação; está em curso a fiscalização dos Contratos dos provedores de comunicação (Movitel e Teledata).	Está na fase conclusiva o relatório de auditoria realizada ao DAF e a Conta de Gerência; solicitados os processos da UGEA referentes ao 3° e 4° trimestres de 2019.	X	X
	Garantido o funcionamento e a Gestão Estratégica do CEDSIF, IP	Implementados os Instrumentos de gestão e de funcionamento do CEDSIF, IP	Elaborar e aprovar os Instrumentos de gestão do CEDSIF, IP	DPAM	Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024	Todas as Unidades Orgânicas	A elaboração está em fase conclusiva	Concluída e aprovada a proposta do Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024.		
					Plano de Actividades e Orçamento 2021	Todas as Unidades		Iniciados os trabalhos do Plano	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
						Orgânicas		de Actividades e Orçamento 2021		
					Relatórios de Monitoria e Avaliação do PAO 2019 e 2020	Todas as Unidades Orgânicas	Elaborado o relatório anual de Execução do PAO 2019	Elaborado o relatório de Execução do PAO 2020 relativo ao 1º trimestre.	X	X
			Operacionalizar os instrumentos legais que estabelecem as normas de organização e funcionamento do CEDSIF, IP como Instituto Público	DRH	Relatório de enquadramento dos colaboradores nas carreiras	AJ	Não foi feito o enquadramento do Pessoal do CEDSIF,IP em Carreiras Profissionais			
			Operacionalizar o Sistema de Informação para Gestão	DPAM	Sistema de Informação para Gestão operacional	Todas as Unidades Orgânicas	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, no período.	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, do 2º trimestre.	X	X
		Garantido o funcionamento das TIC no CEDSIF, IP	> Efectuar a actualização dos equipamentos e a Infra-estrutura de TI de Colaboração.	UGSI	> Soluções de Suporte das ferramentas de TIC implementadas; > <i>Switches</i> do Edifício Configurados; > Balanceadores de Carga Operacionais; > Sistemas operativos migrados: > <i>Windows Server</i> ; > <i>Office</i> para <i>Office 365</i> ; > <i>Call Manager</i> .	UGEA, DRH e Delegações do CEDSIF, IP	Capacitados três técnicos em matérias de administração de novos balanceadores (Citrix); e em curso a configuração de novos balanceadores de carga.	<i>Switches</i> do Edifício Configurados	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
		Divulgados instrumentos de gestão	Realizar/Divulgar e ou efectuar a cobertura dos instrumentos de gestão/eventos/actividades institucionais/externas e criar conteúdos para páginas de internet do MEF parceiros.	UCI	> Instrumentos aprovados e divulgados; e > Todas as actividades de relevo do CEDSIF, IP divulgadas ao nível interno e externo; Páginas de <i>internet</i> do MEF e parceiros com conteúdos actualizados do CEDSIF, IP; > Carta de serviços e portfólio dos produtos e serviços do CEDSIF, IP Divulgados	Todas as Unidades Orgânicas	Divulgadas ao nível interno e externo o relatório anual de execução do PAO 2019; e criados conteúdos actualizados do CEDSIF, IP.	Divulgados internamente instrumentos de gestão, com destaque para os manuais de procedimentos.	X	X
			- Fazer cobertura e divulgação de eventos/actividades institucionais.		- Todas as actividades de relevo do CEDSIF divulgadas ao nível interno e externo.		Feita a cobertura ao lançamento do e-SGA-A na Cidade de Maputo	Sem destaques em termos de eventos devido a pandemia da covid-19.	X	X
			- Produzir conteúdos para páginas de internet do CEDSIF, IP, MEF e Parceiros.		- Páginas de <i>internet</i> do CEDSIF, MEF e Parceiros com conteúdos actualizados.		Melhorada a notoriedade e visibilidade do CEDSIF através de actualização da informação nas páginas de internet do CEDSIF, IP e Parceiros, e, por via de divulgação dos serviços e produtos	Criados e actualizados conteúdos sobre CEDSIF, IP e reformas do SISTAFE e e-SIASTAFE para as páginas web.	X	X
		Melhorada notoriedade e visibilidade do CEDSIF	- Disponibilizar informação actualizada sobre actividades e projectos (portifólio dos produtos e serviços do CEDSIF).		- Informação actualizada e disponível em todos os canais.		Disponibilizada a informação sobre actividades do CEDSIF, IP, incluindo dos projectos, e Relatório Anual de Execução do PAO 2019	Divulgados resultados da reforma da gestão de finanças públicas através do canal televisivo STV, com destaque para os projectos e-Tributação, eINAS,	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
								MPE e SGA.		
		Mobilizadas parcerias e criadas sinergias com clientes e parceiros.	- Participar de Feiras e Exposições anuais para mostra e esclarecimento de produtos e actividades do CEDSIF.		- Relatórios de participação e Feiras e exposições.		Não teve nenhuma evolução face ao COVID 19	Feira MozEtch cancelada devido à pandemia da covid 19.	X	X
	Recursos humanos geridos na visão corporativa do CEDSIF, IP	Operacionalizado o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	Elaborar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DRH	> Relatórios de implementação do PE de Desenvolvimento dos Recursos Humanos	Todas as Unidades Orgânicas		Não realizada		
	Fortalecida a capacidade técnica dos colaboradores do CEDSIF, IP	Realizadas 19 acções de capacitação	Realizar acções de capacitação	DRH	>> Relatório anual das capacitações realizadas.	Todas as Unidades Orgânicas	Foram capacitados 66 colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	Foram capacitados 63 colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	X	X
	Implementado o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) baseado na Norma ISO 9001	Realizada a Reunião Anual da Qualidade	Preparar a documentação, organizar a logística e realizar a Reunião Anual da Qualidade	SQC	Relatório da Reunião Anual da Qualidade elaborado	Todas as Unidades Orgânicas			X	
		Realizada Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade	Realizar Auditoria Interna ao SGQ	SQC	> Relatório de Auditoria Interna; e > Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados	Todas as Unidades Orgânicas		Realizadas auditorias Internadas ao SGQ e elaborados os respectivos	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
								relatorios		
		Realizada Auditorias Externa de acompanhamento ao Sistema de Gestão de Qualidade	Apoiar na realização da Auditoria Externa de acompanhamento para certificação ao SGQ	SQC	> Relatórios de Auditorias Externa elaborados; e > Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados	Todas as Unidades Orgânicas			X	
		Realizada avaliação da satisfação dos stakeholders	> Elaborar a estratégia da avaliação dos stakeholders > Realizar a avaliação de satisfação dos stakeholders	SQC	Relatório da avaliação da satisfação dos Stakeholder divulgados	SDSI, SOM, Delegações do CEDSIF		Não foi iniciada.	X	
		Divulgada a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade	> Rever o Manual da Qualidade > Divulgar o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	SQC	> Manual da Qualidade > Relatórios da actividade de divulgação do SGQ	Todas as Unidades Orgânicas		Não foi iniciada, terá lugar em Julho.		
		Assegurada a melhoria contínua do CEDSIF, IP	>Definir, implementar e consolidar os processos do CEDSIF, IP; > Mapear, modelar e gerir processos; > Monitorar os processos e os respectivos indicadores de desempenho das CO's.	SQC	> Processos do CEDSIF, IP desenhados; > Relatórios de acompanhamento de melhoria de processos do CEDSIF, IP; e > Objectivos e indicadores das CO definidos. >	Todas as Unidades Orgânicas	Em curso a descrição do fluxo de novas ideias da organização, elaboração os Manuais de Procedimentos de Auditorias Internas, Tratamento de Reclamações e	Está em curso a elaboração dos Manuais de Procedimentos de Gestão de Recursos Financeiros, de Auditorias Internas, de Disponibilização de Infraestruturas, de administração de cursos, e de Tratamento de Reclamações	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1°	2°	3°	4°	
							Contratação Pública, bem como a revisão dos Manuais de Procedimentos de Retenção na Fonte de Descontos Não Obrigatórios, Gestão de Património e Recursos Financeiros, em coordenação com a UGPS e DAF.				
	Garantida a implementação do sistema de gestão de segurança em conformidade com a norma ISO 27001	Garantida a avaliação do desempenho do SGSI	Avaliar o desempenho e a eficácia do SGSI.	SSSI	Relatório de avaliação	Unidades Orgânicas		Avaliado o desempenho e eficácia do SGSI			X
Implementadas acções de continuidade de negócio.		Realizar auditorias de certificação do SGSI na norma ISO 27001	SSSI	Relatórios de Auditorias de certificação do SGSI.	Todas Unidades Orgânicas		Realizada a auditoria interna ao SGSI e iniciada a análise e a composição das matrizes de constatações.			X	
Garantida a continuidade de negócio, mitigação de risco, e segurança dos sistemas de informação.		> Elaborar Plano de Gestão de Crises; > Elaborar Plano de Recuperação de Negócio; > Elaborar Plano de Recuperação Tecnológica; > Elaborar Plano de Emergência.	SSSI	> Plano de Gestão de Crises; > Plano de Recuperação de Negócio; > Plano de Recuperação Tecnológica; > Plano de Emergência.	SO e SDSI	Elaborado o plano de contingência para atender a pandemia do coronavírus; está em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de	Elaborado o plano de contingência para atender a pandemia do coronavírus, e em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de ocorrência de		X	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
							ocorrência de desastres.	desastres.		
		Garantida a segurança física das instalações.	Melhorar os mecanismos e procedimentos do sistema de controlo de acessos (CCTV, controlo de acesso e detetor de metais).	UTI	> Mecanismos e procedimento de controlo de acessos melhorados; e > Relatórios das manutenções preventivas/correctivas.	SO e DAF	Em processo a ampliação da rede do sistema CCTV para acomodar mais câmaras.	Criada nova rede do sistema CCTV para acomodar mais câmaras	X	X
		Garantida a salvaguarda de dados	Gerir as cópias de segurança e introduzir melhorias no local de armazenamento das cópias de segurança.	SSSI	> Relatório de teste de validação; e > Planilha de registo de recolha/armazenamento de cópias de segurança melhorado.	SO	Recolhidas, registadas e armazenadas 39 cópias de segurança de informação/sistema.	Recolhidas, registadas e armazenadas 45 cópias de segurança de informação/sistema.	X	X
	Garantida a implementação do sistema de gestão de risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Estabelecido o Sistema de Gestão de Risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Implementar o modelo de gestão de risco.	SSSI	Modelo de gestão de risco implementado.	Todas Unidade Orgânicas	Partilhada a análise de risco sobre a reiniciação de um nó de base de dados, e está em curso a avaliação de risco do processo de desenvolvimento de aplicações informáticas.	Efectuada e partilhada a análise de risco sobre a reiniciação de um nó de base de dados.	X	X
	Aumentado o desempenho organizacional na componente de gestão de oportunidades,	Incluídas pelo menos 4 Instituições para beneficiarem dos serviços de retenção na fonte.	Identificar, definir, executar e controlar novas oportunidades de negócios.	UGPS	Documento de proposta justificativa de novas oportunidades de retenção na fonte aprovados.	DAU, SOM, SO, DAF	Decorrem os trabalhos preparatórios com vista a prestar o apoio técnico na implantação do	Realizado um trabalho de avaliação de satisfação dos <i>Stakeholders</i> e elaborado o	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
prestação de serviços e atendimento ao cliente.							Projecto VIGIAM;	respectivo relatório.		
		Incluídas pelo menos 2 Instituições para alojamento de seus Sistemas.	Elaborar propostas de preços e promover a prestação de serviços de alojamento de sistemas.	UGPS	Documento de proposta justificativa da exploração da oportunidade de alojamento de sistemas aprovados.	SO, SDSI	Implantada a funcionalidade que efectuará a validação das OP antes de serem enviadas ao Banco de Moçambique; aprovada por Sanlam a proposta de preço dos Contratos dos Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios	Dada continuidade a reconfiguração da rede de operações da bolsa de valores através da provedora ABARICOM.	X	X
		100% das solicitações tratadas	Gerir os pedidos dos clientes/parceiros para alterações e/ou melhorias dos serviços e produtos ou para a produção de novos produtos e serviços.	UGPS	Relatório de avaliação das solicitações recebidas.	SO, SDSI, SOM	Assinada a Adenda ao contrato celebrado com a BVM, no âmbito de apoio técnico ao seu Projecto de Desenvolvimento de um Sistema para Ofertas Públicas.	Disponibilizada a solução de implementação de um circuito dedicado de operação da bolsa em caso de indisponibilidade do centro de dados à BVM.	X	X
		Melhorados os processos de negócio CEDSIF, IP.	> Identificar pontos de ineficiência e implementar medidas para a sua optimização; > Realizar troca de experiência com instituições similares.	SOM	> Processos de negócio optimizados. > Relatórios de troca de experiência.	SDSI, SO	Prestado serviço de manutenção ao e-SISTAFE, validadas as especificações dos relatórios passando a considerar todas as receitas e OP que aquando da consulta não	Criadas condições, com a validação de especificações dos relatórios do histórico de receitas e ordens de pagamento, para guardar o histórico das posições diárias da conciliação da	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
							recolhidas, enviadas e ou processadas pelo BM.	CUT.		
			Responder em tempo útil as solicitações da Unidades de Supervisão e propor acções de melhoria dos produtos e serviços.	SOM	Relatórios de resposta às solicitações.	SDSI	Atendidas as solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT, prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.	Dada a continuidade ao atendimento das solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT, prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.	X	X
B. Consolidar a Reforma do SISTAFE	Aumentado o acesso ao e-SISTAFE.	Garantida a expansão do e-SISTAFE para todos os Distritos.	Expandir e criar laboratórios para assegurar que as UGE sem equipamento do e-SISTAFE, dispersos, executem a despesa por via directa	SO	Novas UGB com acesso ao e-SISTAFE.	SOM	Adjudicado o concurso para aquisição de equipamento, Aguarda-se a recepção do mesmo.	Recebido uma parte de equipamento.	X	X
	Reforçado o Conhecimento Técnico dos Utilizadores do e-SISTAFE.	Formados 4000 Utilizadores do e-SISTAFE.	Rever os conteúdos programáticos das formações e reciclagem dos utilizadores do e-SISTAFE.	Escola	Conteúdos programáticos das formações do e-SISTAFE revistos.	SOM/DAU/D delegações	Foi concluído o manual do e-SISTAFE denominado MPE/MEX, podendo ser actualizado em função das alterações a decorrem da legislação	Actividade sem desenvolvimento devido ao COVID 19	X	X
			Formar e reciclar utilizadores do SISTAFE e e-	Escola	Relatório de formação e reciclagem elaborados.	Delegações do CEDSIF, IP	Formados 852 utilizadores, sendo 569 no MEX, 117	Formados 250 utilizadores, sendo 161 no MEX 28 no	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
			SISTAFE.				no MPE; 26 CAF; 40 no AS; 18 no SNGRHE; 82 e-Folha	MPE; 3 CAF; 22 no AS; 4 no SNGRHE; 25 e-Folha.		
		Assegurada a prestação de serviços de consultoria de FP.	Prestar serviços de consultoria e inovação.	SOM	Produtos e serviços de FP melhorados.	SDSI	Está sendo concebida a estratégia de desenvolvimento do Módulo da Dívida Pública	Em curso a elaboração do documento para a materialização do módulo informático de suporte ao sistema de gestão da dívida pública.	X	X
Melhoria do SISTAFE em termos de Negócio (processuais)		Garantida a colaboração das US e UI na implementação de processos de FP.	Garantir a colaboração das US e UI na implementação das acções por iniciativa do CEDSIF, IP para sua rentabilização.	SOM	Relatórios de implementação dos Processos de FP em colaboração com as US e UI.	SDSI	Está sendo garantida a colaboração, quer acompanhamento da dinâmica dos serviços prestados pelas US e UI, quer desenvolvendo acções que rentabilizem o funcionamento destas Unidades no domínio das Finanças Públicas	Continuam os trabalhos para rentabilização de funcionamento de CEDSID, IP no domínio das Finanças Públicas.	X	X
		Desenvolvidos e operacionalizados Sistemas e Módulos Informáticos	Desenvolver e operacionalizar Sistemas e módulos informáticos	SDSI	Módulos Informáticos de Processos Primários de Finanças Públicas.	SO	Desenvolvidos Relatórios que refletem a execução do fluxo	Continuam os trabalhos de desenvolvimento e operacionalização	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.				de Adiantamento de Fundos ao Credor, submetido ao MEX pelo MPE * Desenvolvidas as funcionalidades para atender a nova estrutura do governo * Melhorias no processo de sincronização de NUIT, trazendo informação adicional sobre os NUIT Singulares com actividade económica.	de Sistemas e módulos informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas		
	Garantida a operação e manutenção do e-SISTAFE.	Consolidada a Infraestrutura de TI do Centro de Dados e adaptados os processos de operação e manutenção do e-SISTAFE.	<ul style="list-style-type: none"> > Renovar a infra-estrutura de <i>Flexpod</i>; > Migração de Base de Dados; > Reestruturar a Rede dos Centros de Dados; > Implementar sistema de segurança para monitoria e controlo de tráfego; > Actualizar o sistema de <i>backup</i>. 	SO	<ul style="list-style-type: none"> > Infra-estrutura de <i>Flexpod</i> Renovada; > Bases de Dados de Sistemas de Produção Migradas para a mesma infra-estrutura de armazenamento; > Rede dos Centros de Dados reestruturada; > Sistema de segurança de tráfego implementado; > Sistema de <i>backup</i> actualizado. 	UGEA	Em curso elaboração dos Termos de Referência	Em curso a elaboração dos Termos de Referência, face a nova abordagem – orientada para Fase 3 da Estratégia de actualização da Infra-estrutura de TI de Centro de Dados.	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
			Gerir e Optimizar a Infraestrutura de redes de comunicação.	SO	Rede de comunicações operacional.	UGEA	Em fase de execução (Actividade de gestão rotineira)	Feita a gestão rotineira a rede de comunicações.	X	X
			Gerir as solicitações de Desenho, Implementação e Alojamento de soluções de TI.	SO	Soluções e TI alojadas no Centro de Dados.	UGEA	Actividade rotineira. Actualmente em curso a operacionalização do eSNIP, do alojamento de DR da BVM; do alojamento do sistema do TS	Solução de monitoria do TS operacional, devendo ser integrada aos equipamentos do TS depois de melhorada.	X	X
			Disponibilizar acesso ao e-SISTAFE através da VPN	SO	e-SISTAFE na VPN configurado	Delegações, DAF	Configurados circuitos ADSL, a 3 instituições em Inhambane e 3 em Manica pela Tmcel; e em curso a sua operacionalização	Agendado para o mês de Julho a operacionalização dos 12 locais em Maputo, Gaza, Inhambane e Manica (3 por província).	X	
			Unificar as Redes GovNet e e-SISTAFE - consolidar os locais com rede fundido	SO	Redes GovNet e e-SISTAFE unificados	Delegações, DAF	Em curso trabalhos rotineiros de optimização	Em curso levantamento da análise de ganhos resultantes deste projecto nos custos de comunicação e seu impacto tendo em conta os diversos projectos em curso associados a custos de comunicação.	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
	Fortalecidos os mecanismos de auscultação e interacção com os utilizadores, parceiros e sociedade civil em matéria de Finanças Públicas.	Realizada a II Reunião Nacional do SISTAFE.	Realizar a II Reunião Nacional do SISTAFE.	DCOR	II Reunião Nacional do SISTAFE.	Todas as Unidades Orgânicas		Está em estudo a realização da II Reunião Nacional do SISTAFE de forma virtual, face a COVID 19.		
C. Dar Continuidade a implementação do SISTAFE	Promovidas acções de Gestão de Mudanças e de comunicação da Reforma das Finanças Públicas.	Desenvolvido e Operacionalizado o Subsistema do Controlo Interno	Desenvolver e operacionalizar o Subsistema de Controlo Interno nas componentes de: Gestão da Programação do Controlo Interno (PCI); Execução de Auditorias; Gestão do Relatório de Auditorias; Relatórios operacionais; Gestão de Recomendações; Formar os Utilizadores	Projecto - SCI	Subsistema de Controlo Interno Operacional		Desenvolvida a funcionalidade de gestão de listas de verificação	Desenvolvida as funcionalidades de administração e planifica Desenvolvida a funcionalidade de gestão de listas de verificação.	X	X
		Desenvolvido e operacionalizado o Sistema de Gestão de Informação de Finanças Públicas	Desenvolver: > Mapas dos Relatórios das Contas de Gerência; > Painéis de Monitoria das Contas de Gerência;	Projecto - SIGFP	Informações de suporte a gestão na tomada de decisões de nível táticas/estratégicas de finanças públicas		Vai iniciar no 2° semestre	Vai iniciar no 2° semestre.	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1°	2°	3°	4°	
			<ul style="list-style-type: none"> > Mapas do Relatório da Conta Geral do Estado; > Painéis de Monitoria da Conta Geral do Estado; > Relatórios diferenciados para prestação de contas semanal e mensal; > Desenvolver Relatórios de prestação de contas diária. 								
	Consolidada a operacionalização do Subsistema do Património do Estado (SPE).	Concluído o desenvolvimento do Módulo de Administração do Património do Estado									
		<ul style="list-style-type: none"> Implementar e implantar as funcionalidades: > Plano de Contratações; > Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público. 	Projecto MPE	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios de Implementação; > Relatórios de Aceitação. 			<ul style="list-style-type: none"> Iniciados os trabalhos para Implementar e implantar as funcionalidades de: > Plano de Contratações; > Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público. 	X	X		

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
	Consolidada a implementação do Subsistema de Planificação e Orçamentação (SPO).	Concluída a operacionalização do Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Elaborar a Proposta do Orçamento 2021 no Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Projecto SPO	Orçamento de Estado de 2021 elaborado no MPO em paralelo com o MEO.			Melhoradas as funcionalidades existentes, com vista a elaborar a proposta de Orçamento 2021 no Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO).	X	
			Finalizar o Manual de Planificação e Orçamentação MPOR e o Manual Operacional do MPO.	Projecto SPO	MPOR e Manual Operacional do MPO aprovados.	Em desenvolvimento o Módulo de Planificação e Orçamento (MPO) e a plataforma informática do Sistema Nacional de Investimento Público (e-SNIP).	Melhoradas as funcionalidades de Elaboração e Aprovação dos Planos e Orçamento.			
	Concebidas e desenvolvidas algumas funcionalidades da aplicação informática do Sistema Nacional de Gestão de Recursos Humanos (SNGRH).	Estabelecida a interoperabilidade entre o SNGRHE e o Sistema de Vistos do TA.	Especificar, implementar e implantar as configurações necessárias para garantir a comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA.	Projecto SNGRHE	Comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA disponível.	SOM, SDSI e SO	Actiivdade iniciada e espera-se que seja concluída no segundo trimestre.			
		Desenvolvidas funcionalidades que permitam extrair dados para melhorar a planificação de RH para os anos subsequentes em função do quadro de	Elaborar MN, especificar e implementar melhorias no sistema para extrair dados sobre o impacto orçamental, no	Projecto SNGRHE	Relatório de impacto da situação do quadro de pessoal e financeiro	SOM, SDSI				X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
		pessoal existente e aprovado.	âmbito de admissão de novos quadros e reforma de pessoal							
		Implementado o Rollout do e-SNGRHE.	Formar Formadores e Utilizadores em matérias relativas aos Módulos de: > Administração de Pessoal (MAP); > Carreiras e Remunerações (MCR); > Avaliação de Desempenho (MAD); > Elaboração do quadro de Pessoal (MEQP); e; >Recrutamento e Selecção (MRS).	Projecto SNGRHE	Relatório de formação de Formadores e Utilizadores do e-SNGRHE.	Escola do CEDSIF, IP, SO e DAU	Capacitados os Técnicos afectos ao Centro de Desenvolvimento de Sistemas de Informação de Finanças (CEDSIF) em matérias de formação de formadores no domínio do e-SNGRHE	Formados, em matérias de consulta no e-SNGRHE, os Secretários Permanentes dos Ministérios, Secretarias de Estado e Secretários Gerais dos órgãos de Soberania.	X	X
		Incluídos os Municípios no eSNGRHE	Elaborar Modelo de Negócio com especificações de funcionamento da gestão de RH nos Municípios.	Projecto SNGRHE	MN de gestão de RH com especificações dos Municípios elaborado	SOM, SDSI e SO	Feito o levantamento dos processos de gestão de Recursos Humanos a nível dos Municípios para permitir dar visibilidade das especificidades das Autarquias e permitir avaliar que adaptações efectivamente			

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
								precisam ser feitas a nível do e-SNGRHE.		
	Melhorados os processos de administração e cobrança do Imposto.	Integrados no e-Tributação os Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e Outros Impostos.	Finalizar a integração dos Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e dos Impostos de reconstrução nacional, sobre sucessões e doações, Impostos sobre veículos, sobre a transmissão do direito de propriedade (SISA) e funcionalidade do Modelo B Simplificado (que abarcará outros impostos que forem identificados na fase seguinte) no e-Tributação.	Projecto e-Tributação	Processos Comuns e Outros Impostos integrados no e-Tributação.		Decorrem os trabalhos de desenho de Solução e Modelo de Negócio da Entrega 3 do e-Tributação, que compreende as funcionalidades de gestão de Outros Impostos (Imposto Sobre reconstrução nacional, Imposto sobre sucessões e doações, imposto sobre veículos, etc.) e Processos Comuns.	Validado pela Autoridade Tributária (AT) o desenho de Solução do Modelo de Negócio da Entrega 3 do e-Tributação, que compreende as funcionalidades de gestão de Outros Impostos.	X	X
	Concebido e desenvolvido o Módulo de gestão da Dívida	Concluído o Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	Elaborar Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	SOM	Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida aprovado			Elaborada a estratégia de desenvolvimento do Sistema de Gestão da Dívida, visando elaboração do Modelo de Negócio do Módulo.	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
	Concebido e Operacionalizados os Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Desenvolvido e Operacionalizados os Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Consolidar a adopção do e-SISTAFE Autárquico na execução do orçamento 2020 nas Autarquias Pilotos (Maputo Cidade, Matola e Boane).	Projecto SGA	e-SISTAFE Autárquico operacional nas autarquias piloto	Projecto SPO;	Lançado oficialmente a Fase-1 de Piloto do Projecto Sistema de Gestão Autárquico (SGA), na componente e-SISTAFE Autárquico.	Criadas as condições técnicas, com a homologação das funcionalidades de Requisição de Pagamento Colectivo (RPC), para o pagamento de salários via MEX-A.	X	X
		Implementadas, implantadas e homologadas as funcionalidades do SGA relativas aos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal	Implementar, implantar e homologar as funcionalidades do SGA dos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal	Projecto SGA	Funcionalidades do SGA relativas aos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal Implementadas, implantadas e homologadas.		Parametrizadas as contas de receita das Autarquias para as respectivas contas autárquicas, organizada o sistema de geração do orçamento das Autarquias piloto através do MEO-A; e o carregamento do orçamento das Autarquias Piloto no MEX-A	Homologadas as funcionalidades da Relatório de acompanhamento de execução orçamental (Receitas e Despesas) das Autarquias, no MEX-A.	X	X
		Expandido e-SISTAFE Autárquico para 10 Autarquias.	Expandir e-SISTAFE Autárquico para dez (10) Autarquias.	Projecto SGA	e-SISTAFE Autárquico operacional em 10 Autarquias		Decorrem os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, no âmbito da expansão o e-SISTAFE Autárquico.	Decorrem os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, envolvendo as Autarquias que vão ser contempladas.	X	X
D. Apoiar as Instituições do Estado na Implementação de Sistemas Complementares	Consolidado o Sistema de Gestão de Custos de	Disponibilizada na rede e-SISTAFE a funcionalidade sobre a gestão do	Desenvolver funcionalidades de gestão de índices de construção civil;	Projecto SINAGE C	Módulos de Insumos, de Composições e Portal do SINAGEC operacionais; Módulo de configuração de		Não foi realizada.	Não registou evolução	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
ao SISTAFE	Construção (SINAGEC).	Índices de construção civil.			projectos de construção civil desenvolvido.					
	Garantida a manutenção do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB).	Realizadas melhorias e correções do SGB e disponibilizadas na rede do e-SISTAFE.	Integrar o Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) com o e-SISTAFE.	SDSI	SGB Integrado ao e-SISTAFE disponível e funcional nas Delegações do INAS.	UGPS, SO	Desenvolvido o sistema que estabelece a comunicação entre os sistemas e-INAS e o SPA (sistema intermédio para comunicação com BCOM e IME), e em desenvolvimento os mecanismos de segurança e auditoria na comunicação.	Continuam os trabalhos orientados para integração do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) no e-SISTAFE.	X	X
	Desenvolvido o Sistema de Informação de Mercado e de Negociação de Mercado	Sistema desenvolvido	Produzir o Modelo de Negócio; Produzir sd funcionalidades	Projecto SINEM	Modelo de Negócio; Sistema funciona.	SDSI, SO	Elaborado o Modelo de Negócio, implementada a arquitectura do sistema e desenvolvidas as funcionalidade, no âmbito do projecto SINEM	Iniciado o desenvolvimento de funcionalidades e a homologação de <i>Layout</i> geral do sistema, gestão e autenticação de utilizadores, e de disponibilização de mercadorias; em processo de homologação as funcionalidades de disponibilização de mercadorias (componente web).	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
	Desenvolvido o Cadastro Único do Produtor Agrário	Sistema disponibilizado na internet	Desenvolver as funcionalidades; Disponibilizar o sistema na internet	Projecto CUPA	Modelo de Negócio; Módulo <i>online</i> ; Módulo <i>offline</i> ; Módulo Mobile	SDSI, SO	Desenvolvido o sistema híbrido (Online/Offline), disponibilizadas 3 funcionalidades dos 9 previstos no projecto CUPA	Desenvolvidas as funcionalidades dos módulos Produtor, Parcela, Organização, Actividade Agrícola e Actividade Pecuária, Actividade Sivicola e Aquacultura no modo <i>online</i>		
	Desenvolvido e implantado o Sistema de Suporte das Funções Jurisdicionais do Ministério Público (SISMP).	Desenvolvidos e Operacionalizados 80% das funcionalidades dos processos das Jurisdições Criminal e Administrativa no Módulo de Gestão e Tramitação Processual (MGTP) e 60% das funcionalidades e integradas 30 bases de dados no Modulo Integrador de Dados (MID).	> Customizar e operacionalizar as funcionalidades do MGTP; > Desenvolver e operacionalizar as funcionalidades do MID.	Projecto SISMP	Disponíveis e operacionais 80% Funcionalidades de processos das Jurisdições Criminais e Administrativa no MGTP e 60% MID, assim como integradas no MID 30 bases de dados.	SO,SSSI, SQC	Decorrem trabalhos de Ajuste do Modelo Conceptual com vista a incorporação de processos da Jurisdição Criminal do Ministério Público, tendo alcançado como resultado a Definição do Relatório do Diagnóstico Inicial desta Jurisdição.	Iniciada a elaboração do desenho do Modelo Ideal da Jurisdição Criminal, tendo alcançado como resultado intermediário a definição da estrutura do relatório do Modelo Ideal do Ministério Público.	X	X
		Operacionalizado o Sistema pelos utilizadores.	Elaborar Manual de Apoio ao Utilizador; Formalizar utilizadores.	Projecto SISMP	Manual de Apoio ao Utilizador elaborado e aprovado.	ESCOLA			X	X
	Melhorada a gestão do relacionamento e a capacidade de resposta às solicitações das	Atendidos 100% das solicitações de clientes.	Elaborar propostas técnicas à submeter à decisão relativas à novas solicitações.	UGPS	Propostas técnicas finalizadas	SO, SDSI, SOM	Aceite pela VODACOM a proposta técnica de prestação de serviços de disponibilização	Não registou desenvolvimento,.	X	X

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
	instituições públicas.						de facturas de pagamento, apresentada pelo CEDSIF,IP.				
		Assegurada a melhoria na componente de prestação de serviços e atendimento aos clientes/parceiros.	Monitorar e avaliar a entrega de produtos e serviços.	UGPS	Relatório de desempenho	SO, SDSI, SOM	Monitorada a prestação de Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios aos FAE	Continua a fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway webservices entre o CEDSIF e o BCI.	X	X	
			Propor alterações e inovações de produtos ou serviços para rentabilização do CEDSIF, IP	UGPS	Iniciativas de produtos e ou produtos de rentabilização aprovadas	SDSI	Início da fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway webservices entre o CEDSIF e o BCI;	Em curso o piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway webservices entre o CEDSIF e o BCI.	X	X	
		Assegurada a materialização das oportunidades geradas de prestação de serviços complementares	Materializar as oportunidades geradas na prestação de serviços complementares as FP	SOM	Serviços complementares de FP	SDSI	Preatsdo serviço de Retemção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	Dada continuidade a preatsção de serviço de Retemção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	X	X	
			Desenvolver e operacionalizar Sistemas e Módulos informáticos para	SOM	Sistemas e Módulos informáticos complementares as FP desenvolvidos	SDSI	Elaborado o Modelo de Negocio de	Actualizado o Modelo de Negocio para o sistema verificar no acto de	X	X	

Anexo I: Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			serviços complementares as FP				Grandes Fornecedores; e actualizado o Módulo de Retenção na Fonte.	carregamento do ficheiro o salário do funcionário se é processado no e-folha.		

