

**Anexo 1: Matriz de Actividades do PAO 2020**

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
A. Garantir o Funcionamento e Desenvolvimento Institucional do CEDSIF, IP	Garantido o atendimento ao utilizadores do e-SISTAFE	Atendidos os utilizadores e clientes dentro de normas e padrões de excelência; Tempo de resolução de incidente (respondido de acordo com nível de Serviço – SLA)	Apoiar o utilizador do e-SISTAFE no uso dos módulos e aplicações existentes	DAU	Relatório de registo e análise do nível de cumprimento dos OLA ( <i>Operational Level Agreement</i> - Acordos de Nível Operacional). <i>Link</i> nas aplicações para os usuários registarem as solicitações em tempo real	M, SDSI, SO	Atendidos <b>4.071</b> solicitações dos utilizadores.	X	X	X	
			Prestar Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos funcionários	DAU	Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos Funcionários e Agentes do Estado (FAE) disponibilizado aos clientes.	SOM, SDSI, SO	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	X	X	X	
	Melhorado o funcionamento do Sistema de Controlo Interno e garantido o funcionamento das Unidades Orgânicas com base em normas e manuais de procedimentos internos do CEDSIF, IP	Realizado o controle interno e externo administrativo do CEDSIF, IP	Garantida a legalidade, legitimidade dos actos,	Realizar auditoria Interna às Unidades Orgânicas do CEDSIF, IP	SCI	Relatórios de Auditoria Interna	DAF, DRH, UGEA, SO, SDSI, Projectos, SSSI e Delegações	Realizada a auditoria interna ao DAF, DRH e UGEA, e elaborados os Relatórios da realizada à UGEA e DRH	X	X	X
			Programar, apoiar e acompanhar a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual	SCI	Relatório de Auditoria Financeira e Procedimental do Ano 2019	Todas as Unidades Orgânicas	Foi iniciada e interrompida devido à pandemia COVID 19, pela Mazars.				
			Avaliar o cumprimento dos regulamentos, normas, políticas e manuais	SCI	Relatórios de eficácia dos controlos		Auditado o Contrato de Prestação de Serviços de Catering	X	X	X	
			Monitorar o processo de implementação das recomendações das auditorias Internas e externas	SCI	Matriz de medidas correctivas.		Feito o acompanhamento dos trabalhos de gestão da crise e actualizado o plano de actividades do SDSI e SOM, no âmbito das recomendações dadas aquando de auditoria.	X	X	X	

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			Fiscalizar e auditar os processos administrativos e operacionais do CEDSIF, IP	SCI	Relatório de Fiscalização e Auditoria	Todas as Unidades Orgânicas	Está sendo feita a auditoria ao Sistema de Gestão de Sistemas de Informação; está em curso a fiscalização dos Contratos dos provedores de comunicação (Movitel e Teledata).	X	X	X	
Garantido o funcionamento e a Gestão Estratégica do CEDSIF, IP	Implementados os Instrumentos de gestão e de funcionamento do CEDSIF, IP	Elaborar e aprovar os Instrumentos de gestão do CEDSIF, IP	Operacionalizar os instrumentos legais que estabelecem as normas de organização e funcionamento do CEDSIF, IP como Instituto Público	DPAM	Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024	Todas as Unidades Orgânicas	A elaboração está em fase conclusiva				
					Plano de Actividades e Orçamento 2021	Todas as Unidades Orgânicas		X	X		
					Relatórios de Monitoria e Avaliação do PAO 2019 e 2020	Todas as Unidades Orgânicas	Elaborado o relatório anual de Execução do PAO 2019	X	X	X	
			DRH	Relatório de enquadramento dos colaboradores nas carreiras	AJ	Não foi feito o enquadramento do Pessoal do CEDSIF,IP em Carreiras Profissionais					
			DPAM	Sistema de Informação para Gestão operacional	Todas as Unidades Orgânicas	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, no período.	X	X	X		

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Garantido o funcionamento das TIC no CEDSIF, IP	> Efectuar a actualização dos equipamentos e a Infra-estrutura de TI de Colaboração.	UGSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Soluções de Suporte das ferramentas de TIC implementadas;</li> <li>&gt; <i>Switches</i> do Edifício Configurados;</li> <li>&gt; Balanceadores de Carga Operacionais;</li> <li>&gt; Sistemas operativos migrados:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <i>Windows Server</i>;</li> <li>&gt; <i>Office</i> para <i>Office 365</i>;</li> <li>&gt; <i>Call Manager</i>.</li> </ul> </li> </ul>	UGEA, DRH e Delegações do CEDSIF, IP	Capacitados três técnicos em matérias de administração de novos balanceadores (Citrix); e em curso a configuração de novos balanceadores de carga.	X	X	X
		Divulgados os instrumentos de gestão	Realizar/Divulgar e ou efectuar a cobertura dos instrumentos de gestão/eventos/actividades institucionais/externas e criar conteúdos para páginas de internet do MEF parceiros.	UCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Instrumentos aprovados e divulgados;</li> <li>&gt; Todas as actividades de relevo do CEDSIF, IP divulgadas ao nível interno e externo;</li> <li>Páginas de <i>internet</i> do MEF e parceiros com conteúdos actualizados do CEDSIF, IP;</li> <li>&gt; Carta de serviços e portfólio dos produtos e serviços do CEDSIF, IP</li> </ul>	Todas as Unidades Orgânicas	Divulgadas ao nível interno e externo o relatório anual de execução do PAO 2019; e criados conteúdos actualizados do CEDSIF, IP.	X	X	X
		- Fazer cobertura e divulgação de eventos/actividades institucionais.	- Todas as actividades de relevo do CEDSIF divulgadas ao nível interno e externo.		Feita a cobertura ao lançamento do e-SGA-A na Cidade de Maputo		X	X	X	
		Melhorada a notoriedade e visibilidade do CEDSIF	- Produzir conteúdos para páginas de internet do CEDSIF, IP, MEF e Parceiros.		- Páginas de <i>internet</i> do CEDSIF, MEF e Parceiros com conteúdos actualizados.		Melhorada a notoriedade e visibilidade do CEDSIF através de actualização da informação nas páginas de internet do CEDSIF, IP e Parceiros, e, por via de divulgação dos serviços e produtos	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			- Disponibilizar informação actualizada sobre actividades e projectos (portifólio dos produtos e serviços do CEDSIF).		- Informação actualizada e disponível em todos os canais.		Disponibilizada a informação sobre actividades do CEDSIF, IP, incluindo dos projectos, e Relatório Anual de Execução do PAO 2019	X	X	X
		Mobilizadas parcerias e criadas sinergias com clientes e parceiros.	- Participar de Feiras e Exposições anuais para mostra e esclarecimento de produtos e actividades do CEDSIF.		- Relatórios de participação e Feiras e exposições.		Não teve nenhuma evolução face ao COVID 19	X	X	X
	Recursos humanos geridos na visão corporativa do CEDSIF, IP	Operacionalizado o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	Elaborar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DRH	> Relatórios de implementação do PE de Desenvolvimento dos Recursos Humanos	Todas as Unidades Orgânicas		X		
	Fortalecida a capacidade técnica dos colaboradores do CEDSIF, IP	Realizadas 19 acções de capacitação	Realizar acções de capacitação	DRH	>> Relatório anual das capacitações realizadas.	Todas as Unidades Orgânicas	Foram capacitados <b>66</b> colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	X	X	X
	Implementado o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) baseado na Norma ISO 9001	Realizada a Reunião Anual da Qualidade	Preparar a documentação, organizar a logística e realizar a Reunião Anual da Qualidade	SQC	Relatório da Reunião Anual da Qualidade elaborado	Todas as Unidades Orgânicas				X
Realizada Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade		Realizar Auditoria Interna ao SGQ	SQC	> Relatório de Auditoria Interna; e > Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados	Todas as Unidades Orgânicas		X	X		
Realizada Auditorias Externa		Apoiar na realização da Auditoria Externa	SQC	> Relatórios de Auditorias Externa elaborados; e	Todas as Unidades Orgânicas			X		

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
		de acompanhamento ao Sistema de Gestão de Qualidade	de acompanhamento para certificação ao SGQ		> Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados					
		Realizada avaliação da satisfação dos stakeholders	> Elaborar a estratégia da realização da avaliação dos stakeholders > Realizar a avaliação de satisfação dos stakeholders	SQC	Relatório da avaliação da satisfação dos Stakeholder divulgados	SDSI, SOM, Delegações do CEDSIF		X	X	
		Divulgada a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade	> Rever o Manual da Qualidade > Divulgar o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	SQC	> Manual da Qualidade > Relatórios da actividade de divulgação do SGQ	Todas as Unidades Orgânicas		X		
		Assegurada a melhoria contínua do CEDSIF, IP	> Definir, implementar e consolidar os processos do CEDSIF, IP; > Mapear, modelar e gerir processos; > Monitorar os processos e os respectivos indicadores de desempenho das CO's.	SQC	> Processos do CEDSIF, IP desenhados; > Relatórios de acompanhamento de melhoria de processos do CEDSIF, IP; e > Objectivos e indicadores das CO definidos. >	Todas as Unidades Orgânicas	Em curso a descrição do fluxo de novas ideias da organização, elaboração os Manuais de Procedimentos de Auditorias Internas, Tratamento de Reclamações e Contratação Pública, bem como a revisão dos Manuais de Procedimentos de Retenção na Fonte de Descontos Não Obrigatórios, Gestão de Património e Recursos Financeiros, em coordenação com a UGPS e DAF.	X	X	X
	Garantida a implementação do sistema de gestão de	Garantida a avaliação do desempenho do	Avaliar o desempenho e a eficácia do SGSI.	SSSI	Relatório de avaliação	Unidades Orgânicas		X		X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
segurança em conformidade com a norma ISO 27001	SGSI									
	Implementadas acções de continuidade de negócio.	de	Realizar auditorias de certificação do SGSI na norma ISO 27001	SSSI	Relatórios de Auditorias de certificação do SGSI.	Todas Unidades Orgânicas		X		X
	Garantida a continuidade de negócio, mitigação de risco, e segurança dos sistemas de informação.	a de	> Elaborar Plano de Gestão de Crises; > Elaborar Plano de Recuperação de Negócio; > Elaborar Plano de Recuperação Tecnológica; > Elaborar Plano de Emergência.	SSSI	> Plano de Gestão de Crises; > Plano de Recuperação de Negócio; > Plano de Recuperação Tecnológica; > Plano de Emergência.	SO e SDSI	Elaborado o plano de contingência para atender a pandemia do coronavírus; está em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de ocorrência de desastres.	X	X	X
	Garantida a segurança física das instalações.	a	Melhorar os mecanismos e procedimentos do sistema de controlo de acessos (CCTV, controlo de acesso e detetor de metais).	UTI	> Mecanismos e procedimento de controlo de acessos melhorados; e > Relatórios das manutenções preventivas/correctivas.	SO e DAF	Em processo a ampliação da rede do sistema CCTV para acomodar mais câmaras.	X	X	X
	Garantida a salvaguarda de dados	a de	Gerir as cópias de segurança e introduzir melhorias no local de armazenamento das cópias de segurança.	SSSI	> Relatório de teste de validação; e > Planilha de registo de recolha/armazenamento de cópias de segurança melhorado.	SO	Recolhidas, registadas e armazenadas 39 cópias de segurança de informação/sistema.	X	X	X
	Garantida a implementação do sistema de gestão de risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e	o em	Estabelecido o Sistema de Gestão de Risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e COSO-	Implementar o modelo de gestão de risco.	SSSI	Modelo de gestão de risco implementado.	Todas Unidade Orgânicas	Partilhada a análise de risco sobre a reiniciação de um nó de base de dados, e está em curso a avaliação de risco do processo de desenvolvimento de aplicações informáticas.	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
	COSO-ERM.	ERM.								
Aumentado o desempenho organizacional na componente de gestão de oportunidades, prestação de serviços e atendimento ao cliente.		Incluídas pelo menos 4 Instituições para beneficiarem dos serviços de retenção na fonte.	Identificar, definir, executar e controlar novas oportunidades de negócios.	UGPS	Documento de proposta justificativa de novas oportunidades de retenção na fonte aprovados.	DAU, SOM, SO, DAF	Decorrem os trabalhos preparatórios com vista a prestar o apoio técnico na implantação do Projecto VIGIAM;	X	X	X
		Incluídas pelo menos 2 Instituições para alojamento de seus Sistemas.	Elaborar propostas de preços e promover a prestação de serviços de alojamento de sistemas.	UGPS	Documento de proposta justificativa da exploração da oportunidade de alojamento de sistemas aprovados.	SO, SDSI	Implantada a funcionalidade que efectuará a validação das OP antes de serem enviadas ao Banco de Moçambique; aprovada por Sanlam a proposta de preço dos Contratos dos Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios	X	X	X
		100% das solicitações tratadas	Gerir os pedidos dos clientes/parceiros para alterações e/ou melhorias dos serviços e produtos ou para a produção de novos produtos e serviços.	UGPS	Relatório de avaliação das solicitações recebidas.	SO, SDSI, SOM	Assinada a Adenda ao contrato celebrado com a BVM, no âmbito de apoio técnico ao seu Projecto de Desenvolvimento de um Sistema para Ofertas Públicas.	X	X	X
		Melhorados os processos de negócio do CEDSIF, IP.	> Identificar pontos de ineficiência e implementar medidas para a sua optimização; > Realizar troca de experiência com instituições similares.	SOM	> Processos de negócio optimizados. > Relatórios de troca de experiência.	SDSI, SO	Prestado serviço de manutenção ao e-SISTAFE, validadas as especificações dos relatórios passando a considerar todas as receitas e OP que aquando da consulta não recolhidas, enviadas e ou processadas pelo BM.	X	X	X
			Responder em tempo útil as solicitações da Unidades de	SOM	Relatórios de resposta às solicitações.	SDSI	Atendidas as solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT,	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre					
							1°	2°	3°	4°		
			Supervisão e propor acções de melhoria dos produtos e serviços.				prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.					
<b>B. Consolidar a Reforma do SISTAFE</b>	Aumentado o acesso ao e-SISTAFE.	Garantida a expansão do e-SISTAFE para todos os Distritos.	Expandir e criar laboratórios para assegurar que as UGE sem equipamento do e-SISTAFE, dispersos, executem a despesa por via directa	SO	Novas UGB com acesso ao e-SISTAFE.	SOM	Adjudicado o concurso para aquisição de equipamento, Aguarda-se a recepção do mesmo.	X	X	X		
	Reforçado o Conhecimento Técnico dos Utilizadores do e-SISTAFE.	Formados 4000 Utilizadores do e-SISTAFE.	Rever os conteúdos programáticos das formações e reciclagem dos utilizadores do e-SISTAFE.	Escola	Conteúdos programáticos das formações do e-SISTAFE revistos.	SOM/DAU/Delegações	Foi concluído o manual do e-SISTAFE denominado MPE/MEX, podendo ser actualizado em função das alterações a decorrem da legislação	X	X	X		
			Formar e reciclar utilizadores do SISTAFE e e-SISTAFE.	Escola	Relatório de formação e reciclagem elaborados.	Delegações do CEDSIF, IP	Formados <b>852</b> utilizadores, sendo <b>569</b> no MEX, <b>117</b> no MPE; <b>26</b> CAF; <b>40</b> no AS; <b>18</b> no SNGRHE; <b>82</b> e-Folha	X	X	X		
	Melhoria do SISTAFE em termos de Negócio (processuais)	Assegurada a prestação de serviços de consultoria de FP.	Prestar serviços de consultoria e inovação.	SOM	Produtos e serviços de FP melhorados.	SDSI	Está sendo concebida a estratégia de desenvolvimento do Módulo da Dívida Pública	X	X	X		



**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
		Garantida a colaboração das US e UI na implementação de processos de FP.	Garantir a colaboração das US e UI na implementação das acções por iniciativa do CEDSIF, IP para sua rentabilização.	SOM	Relatórios de implementação dos Processos de FP em colaboração com as US e UI.	SDSI	Está sendo garantida a colaboração, quer acompanhamento da dinâmica dos serviços prestados pelas US e UI, quer desenvolvendo acções que rentabilizem o funcionamento destas Unidades no domínio das Finanças Públicas	X	X	X
		Desenvolvidos e operacionalizados Sistemas e Módulos Informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	Desenvolver e operacionalizar Sistemas e módulos informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	SDSI	Módulos Informáticos de Processos Primários de Finanças Públicas.	SO	Desenvolvidos Relatórios que refletem a execução do fluxo de Adiantamento de Fundos ao Credor, submetido ao MEX pelo MPE * Desenvolvidas as funcionalidades para atender a nova estrutura do governo * Melhoria no processo de sincronização de NUIT, trazendo informação adicional sobre os NUIT Singulares com actividade económica.	X	X	X
	Garantida a operação e manutenção do e-SISTAFE.	Consolidada a Infraestrutura de TI do Centro de Dados e adaptados os processos de operação e manutenção do e-SISTAFE.	> Renovar a infra-estrutura de <i>Flexpod</i> ; > Migração de Base de Dados; > Restruturar a Rede dos Centros de Dados; > Implementar sistema de segurança para monitoria e controlo de trafego; > Actualizar o sistema de <i>backup</i> .	SO	> Infra-estrutura de <i>Flexpod</i> Renovada; > Bases de Dados de Sistemas de Produção Migradas para a mesma infra-estrutura de armazenamento; > Rede dos Centros de Dados reestruturada; > Sistema de segurança de trafego implementado; > Sistema de <i>backup</i> actualizado.	UGEA	Em curso elaboração dos Termos de Referência	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1°	2°	3°	4°
			Gerir e Optimizar a Infraestrutura de redes de comunicação.	SO	Rede de comunicações operacional.	UGEA	Em fase de execução (Actividade de gestão rotineira)	X	X	X
			Gerir as solicitações de Desenho, Implementação e Alojamento de soluções de TI.	SO	Soluções e TI alojadas no Centro de Dados.	UGEA	Actividade rotineira. Actualmente em curso a operacionalização do eSNIP, do alojamento de DR da BVM; do alojamento do sistema do TS	X	X	X
			Disponibilizar acesso ao e-SISTAFE através da VPN	SO	e-SISTAFE na VPN configurado	Delegações, DAF	Configurados circuitos ADSL, a 3 instituições em Inhambane e 3 em Manica pela Tmcel; e em curso a sua operacionalização	X	X	
			Unificar as Redes GovNet e e-SISTAFE - consolidar os locais com rede fundido	SO	Redes GovNet e e-SISTAFE unificados	Delegações, DAF	. Em curso trabalhos rotineiros de optimização	X	X	
	Fortalecidos os mecanismos de auscultação e interacção com os utilizadores, parceiros e sociedade civil em matéria de Finanças Públicas.	Realizada a II Reunião Nacional do SISTAFE.	Realizar a II Reunião Nacional do SISTAFE.	DCOR	II Reunião Nacional do SISTAFE.	Todas as Unidades Orgânicas		X		
<b>C. Dar Continuidade a implementação do SISTAFE</b>	Promovidas acções de Gestão de Mudanças e de comunicação da Reforma das Finanças Públicas.	Desenvolvido e Operacionalizado o Subsistema do Controlo Interno	Desenvolver e operacionalizar o Subsistema de Controlo Interno nas componentes de: Gestão da Programação do	Projecto - SCI	Subsistema de Controlo Interno Operacional		Desenvolvida a funcionalidade de gestão de listas de verificação	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			Controlo Interno (PCI); Execução de Auditorias; Gestão do Relatório de Auditorias; Relatórios operacionais; Gestão de Recomendações; Formar os Utilizadores							
		Desenvolvido e operacionalizado o Sistema de Gestão de Informação de Finanças Públicas	Desenvolver: > Mapas dos Relatórios das Contas de Gerência; > Painéis de Monitoria das Contas de Gerência; > Mapas do Relatório da Conta Geral do Estado; > Painéis de Monitoria da Conta Geral do Estado; > Relatórios diferenciados para prestação de contas semanal e mensal; > Desenvolver Relatórios de prestação de contas diária.	Projecto - SIGFP	Informações de suporte a gestão na tomada de decisões de nível tácticas/estratégicas de finanças públicas		Vai iniciar no 2º semestre	X	X	X
	Consolidada a operacionalização do Subsistema do Património do Estado (SPE).	Concluído o desenvolvimento do Módulo de Administração do Património do Estado	Implementar e implantar as funcionalidades: > Plano de Contratações;	Projecto MPE	Relatórios de Implementação; > Relatórios de Aceitação.			X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			> Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público.								
	Consolidada a implementação do Subsistema de Planificação e Orçamentação (SPO).	Concluída a operacionalização do Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Elaborar a Proposta do Orçamento 2021 no Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Projecto SPO	Orçamento de Estado de 2021 elaborado no MPO em paralelo com o MEO.				X	X	
			Finalizar o Manual de Planificação e Orçamentação MPOR e o Manual Operacional do MPO.	Projecto SPO	MPOR e Manual Operacional do MPO aprovados.				X		
	Concebidas e desenvolvidas algumas funcionalidades da aplicação informática do Sistema Nacional de Gestão de Recursos Humanos (SNGRH).	Estabelecida a interoperabilidade entre o SNGRHE e o Sistema de Vistos do TA.	Especificar, implementar e implantar as configurações necessárias para garantir a comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA.	Projecto SNGRHE	Comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA disponível.	SOM, SDSI e SO					Actiivdade iniciada e espera-se que seja concluída no segundo trimestre.

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Desenvolvidas funcionalidades que permitam extrair dados para melhorar a planificação de RH para os anos subsequentes em função do quadro de pessoal existente e aprovado.	Elaborar MN, especificar e implementar melhorias no sistema para extrair dados sobre o impacto orçamental, no âmbito de admissão de novos quadros e reforma de pessoal	Projecto SNGRHE	Relatório de impacto da situação do quadro de pessoal e financeiro	SOM, SDSI				X
		Implementado o Rollout do e-SNGHE.	Formar Formadores e Utilizadores em matérias relativas aos Módulos de: > Administração de Pessoal (MAP); > Carreiras e Remunerações (MCR); > Avaliação de Desempenho (MAD); > Elaboração do quadro de Pessoal (MEQP); e; > Recrutamento e Seleção (MRS).	Projecto SNGRHE	Relatório de formação de Formadores e Utilizadores do e-SNGRHE.	Escola do CEDSIF, IP, SO e DAU	Capacitados os Técnicos afectos ao Centro de Desenvolvimento de Sistemas de Informação de Finanças (CEDSIF) em matérias de formação de formadores no domínio do e-SNGRHE	X	X	X
		Incluídos os Municípios no eSNGRHE	Elaborar Modelo de Negócio com especificações de funcionamento da gestão de RH nos Municípios.	Projecto SNGRHE	MN de gestão de RH com especificações dos Municípios elaborado	SOM, SDSI e SO		X		

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
	Melhorados os processos de administração e cobrança do Imposto.	Integrados no e-Tributação os Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e Outros Impostos.	Finalizar a integração dos Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e dos Impostos de reconstrução nacional, sobre sucessões e doações, Impostos sobre veículos, sobre a transmissão do direito de propriedade (SISA) e funcionalidade do Modelo B Simplificado (que abarcará outros impostos que forem identificados na fase seguinte) no e-Tributação.	Projecto e-Tributação	Processos Comuns e Outros Impostos integrados no e-Tributação.		Decorrem os trabalhos de desenho de Solução e Modelo de Negócio da Entrega 3 do e-Tributação, que compreende as funcionalidades de gestão de Outros Impostos (Imposto Sobre reconstrução nacional, Imposto sobre sucessões e doações, imposto sobre veículos, etc.) e Processos Comuns.	X	X	X
	Concebido e desenvolvido o Módulo de gestão da Dívida	Concluído o Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	Elaborar Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	SOM	Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida aprovado			X	X	X
	Concebido e Operacionalizados os Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Desenvolvido e Operacionalizados os Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Consolidar a adopção do e-SISTAFE Autárquico na execução do orçamento 2020 nas Autarquias Pilotos (Maputo Cidade, Matola e Boane).	Projecto SGA	e-SISTAFE Autárquico operacional nas autarquias piloto	Projecto SPO;	Lançado oficialmente a Fase-1 de Piloto do Projecto Sistema de Gestão Autárquico (SGA), na componente e-SISTAFE Autárquico.	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Implementas, implantadas e homologadas as funcionalidades do SGA relativas aos modulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal	Implementar, implantar e homologar as funcionalidades do SGA dos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal	Projecto SGA	Funcionalidades do SGA relativas aos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal Implementadas, implantadas e homologadas.		Parametrizadas as contas de receita das Autarquias para as respectivas contas autárquicas, organizada o sistema de geração do orçamento das Autarquias piloto através do MEO-A; e o carregamento do orçamento das Autarquias Piloto no MEX-A	X	X	X
		Expandido e-SISTAFE Autárquico para 10 Autarquias.	Expandir e-SISTAFE Autárquico para dez (10) Autarquias.	Projecto SGA	e-SISTAFE Autárquico operacional em 10 Autarquias		Decorrem os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, no âmbito da expansão o e-SISTAFE Autárquico.	X	X	X
<b>D. Apoiar as Instituições do Estado na Implementação de Sistemas Complementares ao SISTAFE</b>	Consolidado o Sistema de Gestão de Custos de Construção (SINAGEC).	Disponibilizada na rede e-SISTAFE a funcionalidade sobre a gestão do índices de construção civil.	Desenvolver funcionalidades de gestão de índices de construção civil;	Projecto SINAGEC	Módulos de Insumos, de Composições e Portal do SINAGEC operacionais; Módulo de configuração de projectos de construção civil desenvolvido.		Não foi realizada.	X	X	X
	Garantida a manutenção do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB).	Realizadas melhorias e correções do SGB e disponibilizadas na rede do e-SISTAFE.	Integrar o Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) com o e-SISTAFE.	SDSI	SGB Integrado ao e-SISTAFE disponível e funcional nas Delegações do INAS.	UGPS, SO	Desenvolvido o sistema que estabelece a comunicação entre os sistemas e-INAS e o SPA (sistema intermédio para comunicação com BCOM e IME), e em desenvolvimento os mecanismos de segurança e auditoria na comunicação.	X	X	X
	Desenvolvido o Sistema de Informação de Mercado e de Negociação de	Sistema desenvolvido	Produzir o Modelo de Negócio; Produzir sd funcionalidades	Projecto SINEM	Modelo de Negócio; Sistema funciona.	SDSI, SO	Elaborado o Modelo de Negócio, implementada a arquitectura do sistema e desenvolvidas as funcionalidade, no âmbito do projecto SINEM	X	X	X

**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
	Mercado									
	Desenvolvido o Cadastro Único do Produtor Agrário	Sistema disponibilizado na internet	Desenvolver as funcionalidades; Disponibilizar o sistema na internet	Projecto CUPA	Modelo de Negócio; Módulo <i>online</i> ; Módulo <i>offline</i> ; Módulo Mobile	SDSI, SO	Desenvolvido o sistema híbrido (Online/Offline), disponibilizadas 3 funcionalidades dos 9 previstos no projecto CUPA	X		
	Desenvolvido e implantado o Sistema de Suporte das Funções Jurisdicionais do Ministério Público (SISMP).	Desenvolvidos e Operacionalizados 80% das funcionalidades dos processos das Jurisdições Criminal e Administrativa no Módulo de Gestão e Tramitação Processual (MGTP) e 60% das funcionalidades e integradas 30 bases de dados no Modulo Integrador de Dados (MID).	> Customizar e operacionalizar as funcionalidades do MGTP; > Desenvolver e operacionalizar as funcionalidades do MID.	Projecto SISMP	Disponíveis e operacionais 80% Funcionalidades de processos das Jurisdições Criminais e Administrativa no MGTP e 60% MID, assim como integradas no MID 30 bases de dados.	SO,SSSI, SQC	Decorrem trabalhos de Ajuste do Modelo Conceptual com vista a incorporação de processos da Jurisdição Criminal do Ministério Público, tendo alcançado como resultado a Definição do Relatório do Diagnóstico Inicial desta Jurisdição.	X	X	X
		Operacionalizado o Sistema pelos utilizadores.	Elaborar Manual de Apoio ao Utilizador; Formalizar utilizadores.	Projecto SISMP	Manual de Apoio ao Utilizador elaborado e aprovado.	ESCOLA			X	X
	Melhorada a gestão do relacionamento e a capacidade de resposta às solicitações das instituições públicas.	Atendidos 100% das solicitações de clientes.	Elaborar propostas técnicas à submeter à decisão relativas à novas solicitações.	UGPS	Propostas técnicas finalizadas	SO, SDSI, SOM	Aceite pela VODACOM a proposta técnica de prestação de serviços de disponibilização de facturas de pagamento, apresentada pelo CEDSIF,IP.	X	X	X
		Assegurada a melhoria na componente de prestação de serviços e atendimento aos	Monitorar e avaliar a entrega de produtos e serviços.	UGPS	Relatório de desempenho	SO, SDSI, SOM	Monitorada a prestação de Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios aos FAE	X	X	X



**Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico**

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		clientes/parceiros.								
		Assegurada a materialização das oportunidades geradas de prestação de serviços complementares	Propor alterações e inovações de produtos ou serviços para rentabilização do CEDSIF, IP	UGPS	Iniciativas de produtos e ou produtos de rentabilização aprovadas	SDSI	Início da fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API <i>Gateway webservices</i> entre o CEDSIF e o BCI;	X	X	X
			Materializar as oportunidades geradas na prestação de serviços complementares as FP	SOM	Serviços complementares de FP	SDSI	Preatsdo serviço de Retemção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	X	X	X
			Desenvolver e operacionalizar Sistemas e Módulos informáticos para serviços complementares as FP	SOM	Sistemas e Módulos informáticos complementares as FP desenvolvidos	SDSI	Elaborado o Modelo de Negocio de Grandes Fornecedores; e actualizado o Módulo de Retenção na Fonte.	X	X	X

