

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
A. Garantir o Funcionamento e Desenvolvimento Institucional do CEDSIF, IP	Garantido o atendimento ao utilizadores do e-SISTAFE	Atendidos os utilizadores e clientes dentro de normas e padrões de excelência; Tempo de resolução de incidente (respondido de acordo com nível de Serviço – SLA)	Apoiar o utilizador do e-SISTAFE no uso dos módulos e aplicações existentes	DAU	Relatório de registo e análise do nível de cumprimento dos OLA (<i>Operational Level Agreement</i> - Acordos de Nível Operacional). <i>Link</i> nas aplicações para os usuários registarem as solicitações em tempo real	M, SDSI, SO	Atendidos 4.071 solicitações dos utilizadores.	Atendidos 1.102 solicitações dos utilizadores.	Atendidos 3.886 solicitações dos utilizadores.	X
			Prestar Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos funcionários	DAU	Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos Funcionários e Agentes do Estado (FAE) disponibilizado aos clientes.	SOM, SDSI, SO	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	Prestado serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatórios aos funcionários.	X
	Melhorado o funcionamento do Sistema de Controlo Interno e garantido o funcionamento das Unidades Orgânicas com base em normas e manuais de procedimentos internos do CEDSIF, IP	Garantida a legalidade, legitimidade dos actos,	Realizar auditoria Interna às Unidades Orgânicas do CEDSIF, IP	SCI	Relatórios de Auditoria Interna	DAF, DRH, UGEA, SO, SDSI, Projectos, SSSI e Delegações	Realizada a auditoria interna ao DAF, DRH e UGEA, e elaborados os Relatórios da realizada à UGEA e DRH	Realizadas a Auditoria Interna ao DAF, UGEA e está em curso a relativa a Conta de Gerência 2019.	Decorre trabalho preparatório da realização da Auditoria ao património; está em curso a auditoria ao DAF- Finanças e em análise a auditoria interna à UGEA.	X
			Programar, apoiar e acompanhar a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual	SCI	Relatório de Auditoria Financeira e Procedimental do Ano 2019	Todas as Unidades Orgânicas	Foi iniciada e interrompida devido à pandemia COVID 19, pela Mazars.	Realizada a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual 2019, estando em fase conclusiva, e aguardando comentários dos parceiros de cooperação.	Elaborado o relatório de Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual 2019 e remetido aos parceiros de cooperação.	
	Realizado o controle interno e externo administrativo do CEDSIF, IP	Avaliar o cumprimento dos regulamentos, normas, políticas e manuais	SCI	Relatórios de eficácia do controlo		Auditado o Contrato de Prestação de Serviços de Catering	Elaborado o Relatório e matriz de recomendações.	Está sendo coberta a execução da matriz de recomendações.	X	

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			Monitorar o processo de implementação das recomendações das auditorias Internas e externas	SCI	Matriz de medidas correctivas.		Feito o acompanhamento dos trabalhos de gestão de crise e actualizado o plano de actividades do SDSI e SOM, no âmbito das recomendações dadas aquando de auditoria.	Está em processo o acompanhamento das acções de gestão de crise em conformidade com as actualizações feitas.	Está sendo feito o acompanhamento de execução das recomendações deixadas pela equipa da gestão de crise.	X
			Fiscalizar e auditar os processos administrativos e operacionais do CEDSIF, IP	SCI	Relatório de Fiscalização e Auditoria	Todas as Unidades Orgânicas	Está sendo feita a auditoria ao Sistema de Gestão de Sistemas de Informação; está em curso a fiscalização dos Contratos dos provedores de comunicação (Movitel e Teledata).	Está na fase conclusiva o relatório de auditoria realizada ao DAF e a Conta de Gerência; solicitados os processos da UGEA referentes ao 3º e 4º trimestres de 2019.	Está em curso a Auditoria ao DAF-Finanças; e em preparação as auditorias Ao DAF –Património, DPAM e ao DRH relativamente ao 1ºSemestre de 2020, e em análise a auditoria interna a UGEA em curso.	

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
Garantido o funcionamento e a Gestão Estratégica do CEDSIF, IP	Implementados os Instrumentos de gestão e de funcionamento do CEDSIF, IP		Elaborar e aprovar os Instrumentos de gestão do CEDSIF, IP	DPA M	Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024	Todas as Unidades Orgânicas	A elaboração está em fase conclusiva	Em fase Conclusiva a proposta do Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024.	Está sendo revista a Proposta do Plano Estratégico do CEDSIF, IP 2020-2024.	
					Plano de Actividades e Orçamento 2021	Todas as Unidades Orgânicas		Iniciados os trabalhos do Plano de Actividades e Orçamento 2021.	Elaborada o Plano de Actividades e Orçamento 2021.	
					Relatórios de Monitoria e Avaliação do PAO 2019 e 2020	Todas as Unidades Orgânicas	Elaborado o relatório anual de Execução do PAO 2019	Elaborado o relatório de Execução do PAO 2020 relativo ao 1º trimestre.	Elaborado o relatório de Execução do PAO 2020 relativo ao 2º trimestre.	X
				Operacionalizar os instrumentos legais que estabelecem as normas de organização e funcionamento do CEDSIF, IP como	DRH	Relatório de enquadramento dos colaboradores nas carreiras	AJ	Não foi feito o enquadramento do Pessoal do CEDSIF,IP em Carreiras Profissionais		

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			Instituto Público								
			Operacionalizar o Sistema de Informação para Gestão	DPA M	Sistema de Informação para Gestão operacional	Todas as Unidades Orgânicas	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, no período.	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, do 2º trimestre.	Recolhido e inserido todos os dados indicadores que corporizam o sistema de gestão operacional, do 3º trimestre.		X
		Garantido o funcionamento das TIC no CEDSIF, IP	> Efectuar a actualização dos equipamentos e a Infra-estrutura de TI de Colaboração.	UGSI	> Soluções de Suporte das ferramentas de TIC implementadas; > <i>Switches</i> do Edifício Configurados; > Balanceadores de Carga Operacionais; > Sistemas operativos migrados: > <i>Windows Server</i> ; > <i>Office</i> para <i>Office 365</i> ; > <i>Call Manager</i> .	UGEA, DRH e Delegações do CEDSIF, IP	Capacitados três técnicos em matérias de administração de novos balanceadores (Citrix); e em curso a configuração de novos balanceadores de carga.	<i>Switches</i> do Edifício Configurados.	Está em curso a configuração de novos balanceadores de carga.		X
		Divulgados os instrumentos de gestão	Realizar/Divulgar e ou efectuar a cobertura dos instrumentos de gestão/eventos/actividades institucionais/externas e criar conteúdos para páginas de internet do MEF parceiros.	UCI	> Instrumentos aprovados e divulgados; e > Todas as actividades de relevo do CEDSIF, IP divulgadas ao nível interno e externo; > Páginas de <i>internet</i> do MEF e parceiros com conteúdos actualizados do CEDSIF, IP; > Carta de serviços e portfólio dos produtos e serviços do CEDSIF, IP Divulgados	Todas as Unidades Orgânicas	Divulgado ao nível interno e externo o relatório anual de execução do PAO 2019; e criados conteúdos actualizados sobre o CEDSIF, IP, no âmbito da coordenação da Reforma das Finanças Públicas.	Divulgados internamente instrumentos de gestão, com destaque para os manuais de procedimentos.	Divulgados ao nível interno e externo os relatórios do 1º e 2º trimestres de execução do PAO 2020 do CEDSIF.		X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			- Fazer cobertura e divulgação de eventos/actividades institucionais.		- Todas as actividades de relevo do CEDSIF divulgadas ao nível interno e externo.		Feita a cobertura ao lançamento do e-SGA-A na Cidade de Maputo	Sem destaques em termos de eventos devido a pandemia da covid-19.	Divulgados conteúdos de melhorias e sobre novas aplicações na página do e-SISTAFE e via outros canais; Divulgados conteúdos sobre o projecto SGIFP e da funcionalidade “Fale-Connosco” direcionada aos utilizadores do e-SISTAFE.	X
		Melhorada a notoriedade e visibilidade do CEDSIF	- Produzir conteúdos para páginas de internet do CEDSIF, IP, MEF e Parceiros.		- Páginas de <i>internet</i> do CEDSIF, MEF e Parceiros com conteúdos actualizados.		Melhorada a notoriedade e visibilidade do CEDSIF através de actualização da informação nas páginas de internet do CEDSIF, IP e Parceiros, e, por via de divulgação dos serviços e produtos	Criados e actualizados conteúdos sobre CEDSIF, IP e reformas do SISTAFE e e-SIASTAFE para as páginas web.	Divulgados conteúdos sobre a reforma via página web e TV Corporativa.	X
			- Disponibilizar informação actualizada sobre actividades e projectos (portifólio dos produtos e serviços do CEDSIF).		- Informação actualizada e disponível em todos os canais.		Disponibilizada a informação sobre actividades do CEDSIF, IP, incluindo dos projectos, e Relatório Anual de Execução do PAO 2019	Divulgados resultados da reforma da gestão de finanças públicas através do canal televisivo STV, com destaque para os projectos e-Tributação, eINAS, MPE e SGA.	Disponibilizado o relatório de execução do PAO do referente ao primeiro semestre.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Mobilizadas parcerias e criadas sinergias com clientes e parceiros.	- Participar de Feiras e Exposições anuais para mostra e esclarecimento de produtos e actividades do CEDSIF.		- Relatórios de participação e Feiras e exposições.		Não teve nenhuma evolução face ao COVID 19	Feira <i>MoztEch</i> cancelada devido à pandemia da covid 19.	Sem actividades por reportar.	X
	Recursos humanos geridos na visão corporativa do CEDSIF, IP	Operacionalizado o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	Elaborar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DRH	> Relatórios de implementação do PE de Desenvolvimento dos Recursos Humanos	Todas as Unidades Orgânicas		Não realizada		
	Fortalecida a capacidade técnica dos colaboradores do CEDSIF, IP	Realizadas 19 acções de capacitação	Realizar acções de capacitação	DRH	>> Relatório anual das capacitações realizadas.	Todas as Unidades Orgânicas	Foram capacitados 66 colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	Foram capacitados 63 colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	Não Foram capacitados colaboradores do CEDSIF, IP em matérias de tecnologias de informação.	X
	Implementado o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) baseado na Norma ISO 9001	Realizada a Reunião Anual da Qualidade	Preparar a documentação, organizar a logística e realizar a Reunião Anual da Qualidade	SQC	Relatório da Reunião Anual da Qualidade elaborado	Todas as Unidades Orgânicas			Em processo a preparação integrada a Reunião Anual da Qualidade.	
Realizada Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade		Realizar Auditoria Interna ao SGQ	SQC	> Relatório de Auditoria Interna; e > Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados	Todas as Unidades Orgânicas		Realizadas auditorias Internadas ao SGQ e elaborados os respectivos relatorios	Elaborado, após os comentários das áreas auditadas, o Relatório das Auditorias Internas ao SGQ.		
Realizada Auditorias Externa de acompanhamento ao Sistema de Gestão de Qualidade		Apoiar na realização da Auditoria Externa de acompanhamento para certificação ao SGQ	SQC	> Relatórios de Auditorias Externa elaborados; e > Planos de Acção para a correcção das não conformidades elaborados	Todas as Unidades Orgânicas			Cobertos os trabalhos de execução do plano de acção das inconformidades registadas na Auditoria de Concessão Fase II realizada pelo INNOQ em 2019.		

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Realizada avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i>	> Elaborar a estratégia da realização da avaliação dos <i>stakeholders</i> > Realizar a avaliação de satisfação dos <i>stakeholders</i>	SQC	Relatório da avaliação da satisfação dos <i>Stakeholder</i> divulgados	SDSI, SOM, Delegações do CEDSIF		Não foi iniciada.	Iniciadas as acções preparatórias da reunião de avaliação de satisfação dos <i>Stakeholder</i> .	
		Divulgada a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade	> Rever o Manual da Qualidade > Divulgar o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	SQC	> Manual da Qualidade > Relatórios da actividade de divulgação do SGQ	Todas as Unidades Orgânicas		Não foi iniciada, terá lugar em Julho.	Revisto o Manual da Qualidade e da respectiva Política, do CEDSIF, IP.	
		Assegurada a melhoria contínua do CEDSIF, IP	> Definir, implementar e consolidar os processos do CEDSIF, IP; > Mapear, modelar e gerir processos; > Monitorar os processos e os respectivos indicadores de desempenho das CO's.	SQC	> Processos do CEDSIF, IP desenhados; > Relatórios de acompanhamento de melhoria de processos do CEDSIF, IP; e > Objectivos e indicadores das CO definidos. >	Todas as Unidades Orgânicas	Em curso a descrição do fluxo de novas ideias da organização, elaboração os Manuais de Procedimentos de Auditorias Internas, Tratamento de Reclamações e Contratação Pública, bem como a revisão dos Manuais de Procedimentos de Retenção na Fonte de Descontos Não Obrigatórios, Gestão de Património e Recursos Financeiros, em	Está em curso a elaboração dos Manuais de Procedimentos de Gestão de Recursos Financeiros, de Auditorias Internas, de Disponibilização de Infraestruturas, de administração de cursos, e de Tratamento de Reclamações.	Concluído o Manual de Procedimentos de Auditorias Internas, estão sendo elaborados os Manuais de Procedimentos de Gestão Financeira, de Disponibilização de Infraestruturas, de administração de cursos, e de Tratamento de Reclamações; e Aprovados os Manuais de Procedimentos de Retenção na Fonte de Descontos Não Obrigatórios, de Procedimentos de Recrutamento e Selecção, e de Procedimentos de Registo de Documentos no Sistema de Gestão Documental –SGD.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
							coordenação com a UGPS e DAF.				
Garantida a implementação do sistema de gestão de segurança em conformidade com a norma ISO 27001	Garantida a avaliação do desempenho do SGSI		Avaliar o desempenho e a eficácia do SGSI.	SSSI	Relatório de avaliação	Unidades Orgânicas		Avaliado o desempenho e eficácia do SGSI			
	Implementadas acções de continuidade de negócio.		Realizar auditorias de certificação do SGSI na norma ISO 27001	SSSI	Relatórios de Auditorias de certificação do SGSI.	Todas Unidades Orgânicas		Realizada a auditoria interna ao SGSI e iniciada a análise e a composição das matrizes de constatações.	Está sendo elaborado o relatório preliminar de auditoria interna de certificação do Sistema de Gestão de Sistemas de Informação.		X
	Garantida a continuidade de negócio, mitigação de risco, e segurança dos sistemas de informação.		> Elaborar Plano de Gestão de Crises; > Elaborar Plano de Recuperação de Negócio; > Elaborar Plano de Recuperação Tecnológica; > Elaborar Plano de Emergência.	SSSI	> Plano de Gestão de Crises; > Plano de Recuperação de Negócio; > Plano de Recuperação Tecnológica; > Plano de Emergência.	SO e SDSI	Elaborado o plano de contingência para atender a pandemia do coronavírus; está em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de ocorrência de desastres.	Elaborado o plano de contingência para atender a pandemia do coronavírus, e em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de ocorrência de desastres.	Está em curso a elaboração do plano de recuperação das tecnologias em situação de ocorrência de desastres, incluindo a estratégia de <i>backup</i> .		X
	Garantida a segurança física das instalações.		Melhorar os mecanismos e procedimentos do sistema de controlo de acessos (CCTV, controlo de acesso e detetor de metais).	UTI	> Mecanismos e procedimento de controlo de acessos melhorados; e > Relatórios das manutenções preventivas/correctivas.	SO e DAF	Em processo a ampliação da rede do sistema CCTV para acomodar mais câmaras.	Criada nova rede do sistema CCTV para acomodar mais câmaras.	Em processo a migração de dados do sistema CCTV para nova rede.		X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Garantida a salvaguarda de dados	Gerir as cópias de segurança e introduzir melhorias no local de armazenamento das cópias de segurança.	SSSI	> Relatório de teste de validação; e > Planilha de registo de recolha/armazenamento de cópias de segurança melhorado.	SO	Recolhidas, registadas e armazenadas 39 cópias de segurança de informação/sistema.	Recolhidas, registadas e armazenadas 45 cópias de segurança de informação/sistema.	Recolhidas, registadas e armazenadas 58 cópias de segurança de informação/sistema.	X
	Garantida a implementação do sistema de gestão de risco em conformidade com as normas ISO 27005, ISO 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Estabelecido o Sistema de Gestão de Risco em conformidade com as normas ISO 27005, ISO 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Implementar o modelo de gestão de risco.	SSSI	Modelo de gestão de risco implementado.	Todas Unidades Orgânicas	Partilhada a análise de risco sobre a reiniciação de um nó de base de dados, e está em curso a avaliação de risco do processo de desenvolvimento de aplicações informáticas.	Efectuada e partilhada a análise de risco sobre a reiniciação de um nó de base de dados.	Em curso a avaliação de risco do processo de atendimento de pedido do cliente, e de retenção na fonte dos descontos não obrigatórios.	X
	Aumentado o desempenho organizacional na componente de gestão de oportunidades, prestação de serviços e atendimento ao cliente.	Incluídas pelo menos 4 Instituições para beneficiarem dos serviços de retenção na fonte.	Identificar, definir, executar e controlar novas oportunidades de negócios.	UGPS	Documento de proposta justificativa de novas oportunidades de retenção na fonte aprovados.	DAU, SOM, SO, DAF	Decorrem os trabalhos preparatórios com vista a prestar o apoio técnico na implantação do Projecto VIGIAM;	Realizado um trabalho de avaliação de satisfação dos <i>Stakeholders</i> e elaborado o respectivo relatório.	Revista a estratégia de avaliação dos <i>stakeholders</i> na base de regras da Carta Africana de Estatística e de Manual de Amostragem dos Países sub Desenvolvidos.	X
		Incluídas pelo menos 2 Instituições para alojamento de seus Sistemas.	Elaborar propostas de preços e promover a prestação de serviços de alojamento de sistemas.	UGPS	Documento de proposta justificativa da exploração da oportunidade de alojamento de sistemas aprovados.	SO, SDSI	Implantada a funcionalidade que efectuará a validação das OP antes de serem enviadas ao Banco de Moçambique; aprovada por Sanlam a proposta de preço dos Contratos dos Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios	Dada continuidade a reconfiguração da rede de operações da bolsa de valores através da provedora ABARICOM.	Concluída a implementação da solução de recuperação de desastres da Bolsa de Valores de Moçambique.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		100% das solicitações tratadas	Gerir os pedidos dos clientes/parceiros para alterações e/ou melhorias dos serviços e produtos ou para a produção de novos produtos e serviços.	UGPS	Relatório de avaliação das solicitações recebidas.	SO, SDSI, SOM	Assinada a Adenda ao contrato celebrado com a BVM, no âmbito de apoio técnico ao seu Projecto de Desenvolvimento de um Sistema para Ofertas Públicas.	Disponibilizada a solução de implementação de um circuito dedicado de operação da bolsa em caso de indisponibilidade do centro de dados à BVM.	Prestado serviço de apoio técnico ao INATUR; e elaborada a proposta técnica de implementação do SIGIT no MTA.	X
		Melhorados os processos de negócio do CEDSIF, IP.	> Identificar pontos de ineficiência e implementar medidas para a sua optimização; > Realizar troca de experiência com instituições similares.	SOM	> Processos de negócio optimizados. > Relatórios de troca de experiência.	SDSI, SO	Prestado serviço de manutenção ao e-SISTAFE, validadas as especificações dos relatórios passando a considerar todas as receitas e OP que aquando da consulta não recolhidas, enviadas e ou processadas pelo BM.	Criadas condições, com a validação de especificações dos relatórios do histórico de receitas e ordens de pagamento, para guardar o histórico das posições diárias da conciliação da CUT.	Elaborado o modelo de negócio de operações financeiras de nível Provincial e global, visando incluir novos mapas de prestação de contas trimestrais e na Conta Geral do Estado.	X
			Responder em tempo útil as solicitações da Unidades de Supervisão e propor acções de melhoria dos produtos e serviços.	SOM	Relatórios de resposta às solicitações.	SDSI	Atendidas as solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT, prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.	Dada a continuidade ao atendimento das solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT, prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.	Atendidas as solicitações da Unidade de supervisão, tendo sido actualizados e saneados NUIT, prestado serviço de retenção na fonte, incluindo a atribuição de perfil.	X
B. Consolidar a Reforma do SISTAFE	Aumentado o acesso ao e-SISTAFE.	Garantida a expansão do e-SISTAFE para todos os Distritos.	Expandir e criar laboratórios para assegurar que as UGE sem equipamento do e-	SO	Novas UGB com acesso ao e-SISTAFE.	SOM	Adjudicado o concurso para aquisição de equipamento,	Recebido uma parte de equipamento.	Está ser colocado o material nas Províncias, no âmbito de expansão e criação de laboratórios.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			SISTAFE, dispersos, executem a despesa por via directa				Aguarda-se a recepção do mesmo.				
	Reforçado o Conhecimento Técnico dos Utilizadores do e-SISTAFE.	Formados 4000 Utilizadores do e-SISTAFE.	Rever os conteúdos programáticos das formações e reciclagem dos utilizadores do e-SISTAFE.	Escola	Conteúdos programáticos das formações do e-SISTAFE revistos.	SOM/DAU/Delegações	Foi concluído o manual do e-SISTAFE denominado MPE/MEX, podendo ser actualizado em função das alterações a decorrem da legislação	Actividade sem desenvolvimento devido ao COVID 19	Decorre a Revisão dos conteúdos programáticos das formações e reciclagem dos utilizadores do e-SISTAFE.		X
			Formar e reciclar utilizadores do SISTAFE e e-SISTAFE.	Escola	Relatório de formação e reciclagem elaborados.	Delegações do CEDSIF, IP	Formados 852 utilizadores, sendo 569 no MEX, 117 no MPE; 26 CAF; 40 no AS; 18 no SNGRHE; 82 e-Folha	Formados 250 utilizadores, sendo 161 no MEX 28 no MPE; 3 CAF; 22 no AS; 4 no SNGRHE; 25 e-Folha.	Formados 1.236 utilizadores, sendo 332 no MEX 148 no MPE; 79 MEO; 77 MEO-A; 172 CAF; 81 no AS; 45 no SNGRHE; 282 e-Folha.		X
	Melhoria do SISTAFE em termos de Negócio (processuais)	Assegurada a prestação de serviços de consultoria de FP.	Prestar serviços de consultoria e inovação.	SOM	Produtos e serviços de FP melhorados.	SDSI	Está sendo concebida a estratégia de desenvolvimento do Módulo da Dívida Pública	Em curso a elaboração do documento para a materialização do módulo informático de suporte ao sistema de gestão da dívida pública.	Feita uma cópia da base de dados do CS-DRMS e submetido aos Consultores do Secretariado da Commonwealth para análise e limpeza dos dados, no âmbito da migração da aplicação.		X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Garantida a colaboração das US e UI na implementação de processos de FP.	Garantir a colaboração das US e UI na implementação das acções por iniciativa do CEDSIF, IP para sua rentabilização.	SOM	Relatórios de implementação dos Processos de FP em colaboração com as US e UI.	SDSI	Está sendo garantida a colaboração, quer acompanhamento da dinâmica dos serviços prestados pelas US e UI, quer desenvolvendo acções que rentabilizem o funcionamento destas Unidades no domínio das Finanças Públicas.	Continuam os trabalhos para rentabilização de funcionamento de CEDSID, IP no domínio das Finanças Públicas.	Não registou nenhum progresso.	X
		Desenvolvidos e operacionalizados Sistemas e Módulos Informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	Desenvolver e operacionalizar Sistemas e módulos informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	SDSI	Módulos Informáticos de Processos Primários de Finanças Públicas.	SO	Desenvolvidos Relatórios que refletem a execução do fluxo de Adiantamento de Fundos ao Credor, submetido ao MEX pelo MPE * Desenvolvidas as funcionalidades para atender a nova estrutura do governo * Melhoria no processo de sincronização de NUIT, trazendo informação adicional sobre os NUIT Singulares com actividade económica.	Continuam os trabalhos de desenvolvimento e operacionalização de Sistemas e módulos informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas.	Dada continuidade ao de desenvolvimento e operacionalização de Sistemas e módulos informáticos principais dos Processos Primários de Finanças Públicas; e Validadas as funcionalidades e especificações que permitirão aos Órgãos de Governação Descentralizado Provincial programar e executar o seu orçamento, bem como efectuar pagamentos de abonos e subsídios.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
Garantida a operação e manutenção do e-SISTAFE.	Consolidada a Infraestrutura de TI do Centro de Dados e adaptados os processos de operação e manutenção do e-SISTAFE.		> Renovar a infra-estrutura de <i>Flexpod</i> ;	SO	> Infra-estrutura de <i>Flexpod</i> Renovada;	UGEA	Em curso elaboração dos Termos de Referência	Em curso a elaboração dos Termos de Referência, face a nova abordagem – orientada para Fase 3 da Estratégia de actualização da Infra-estrutura de TI de Centro de Dados.	Realizado trabalho relativo ao Projecto de Inclusão Financeira: Disponibilizada a infra-estrutura para o ambiente de Desenvolvimento e UAT; Concluída elaboração de Termos de Referência para aquisição de equipamento informático, Tablets e Laptops; Ambiente UAT configurado e operacional.	X	
			> Migração de Base de Dados;								> Bases de Dados de Sistemas de Produção Migradas para a mesma infra-estrutura de armazenamento;
			> Reestruturar a Rede dos Centros de Dados;								> Rede dos Centros de Dados reestruturada;
			> Implementar sistema de segurança para monitoria e controlo de tráfego;								> Sistema de segurança de tráfego implementado;
			> Actualizar o sistema de <i>backup</i> .		> Sistema de <i>backup</i> actualizado.						
			Gerir e Optimizar a Infraestrutura de redes de comunicação.	SO	Rede de comunicações operacional.	UGEA	Em fase de execução (Actividade de gestão rotineira)	Feita a gestão rotineira a rede de comunicações.	Feita a gestão rotineira a rede de comunicações.	X	
			Gerir as solicitações de Desenho, Implementação e Alojamento de soluções de TI.	SO	Soluções e TI alojadas no Centro de Dados.	UGEA	Actividade rotineira. Actualmente em curso a operacionalização do eSNIP, do alojamento de DR da BVM; do alojamento do sistema do TS	Solução de monitoria do TS operacional, devendo ser integrada aos equipamentos do TS depois de melhorada.	Feito o alojamento do SEIJE Realizada reunião técnica com TS, para retoma do Projecto, de onde resultou na decisão de que o CEDSIF será site primário e o TS secundário.	X	
			Disponibilizar acesso ao e-SISTAFE através da VPN	SO	e-SISTAFE na VPN configurado	Delegações, DAF	Configurados circuitos ADSL, a 3	Agendado para o mês de Julho a operacionalização	Feita solicitação à Tmcel para configuração de		

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
							instituições em Inhambane e 3 em Manica pela Tmcel; e em curso a sua operacionalização	dos 12 locais em Maputo, Gaza, Inhambane e Manica (3 por província).	modems ADSL (VPN) para 44 instituições a nível nacional; e configurada VPN na Secretaria Distrital de Namaacha.	
			Unificar as Redes GovNet e e-SISTAFE - consolidar os locais com rede fundido	SO	Redes GovNet e e-SISTAFE unificados	Delegações, DAF	Em curso trabalhos rotineiros de optimização	Em curso levantamento da análise de ganhos resultantes deste projecto nos custos de comunicação e seu impacto tendo em conta os diversos projectos em curso associados a custos de comunicação.	Feito levantamento de ganhos Poupança mensal dos locais fundidos 861.904,12 MT Poupança Mensal dos locais cancelados 673.586,68 MT Poupança anual dos locais fundidos 10.342.849,39 MT Poupança Anual dos locais cancelados 8.083.040,11 MT.	
	Fortalecidos os mecanismos de auscultação e interacção com os utilizadores, parceiros e sociedade civil em matéria de Finanças Públicas.	Realizada a II Reunião Nacional do SISTAFE.	Realizar a II Reunião Nacional do SISTAFE.	DCOR	II Reunião Nacional do SISTAFE.	Todas as Unidades Orgânicas		Está em estudo a realização da II Reunião Nacional do SISTAFE de forma virtual, face a COVID 19.		
C. Dar Continuidade a implementação do SISTAFE	Promovidas acções de Gestão de Mudanças e de comunicação da Reforma das Finanças Públicas.	Desenvolvido e Operacionalizado o Subsistema do Controlo Interno	Desenvolver e operacionalizar o Subsistema de Controlo Interno nas componentes de: Gestão da Programação do	Projec to - SCI	Subsistema de Controlo Interno Operacional		Desenvolvida a funcionalidade de gestão de listas de verificação	Desenvolvidas as funcionalidades de administração, bem como a de gestão de listas de verificação do Módulo de Controlo Interno.	Em validação e correcção a arquitectura da aplicação que confirme a sua compatibilidade com o desenvolvimento do CEDSIF, IP, e decorre a homologação da	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			Controlo Interno (PCI); Execução de Auditorias; Gestão do Relatório de Auditorias; Relatórios operacionais; Gestão de Recomendações; Formar os Utilizadores						funcionalidade de Gestão da Programação do Controlo Interno.	
		Desenvolvido e operacionalizado o Sistema de Gestão de Informação de Finanças Públicas	Desenvolver: > Mapas dos Relatórios das Contas de Gerência; > Painéis de Monitoria das Contas de Gerência; > Mapas do Relatório da Conta Geral do Estado; > Painéis de Monitoria da Conta Geral do Estado; > Relatórios diferenciados para prestação de contas semanal e mensal; > Desenvolver Relatórios de prestação de contas diária.	Projeto - SIGFP	Informações de suporte a gestão na tomada de decisões de nível táticas/estratégicas de finanças públicas		Vai iniciar no 2º semestre	Vai iniciar no 2º semestre.	Está em curso o trabalho de disponibilização de Relatórios financeiros de acompanhamento dos programas do MINEDH; Dashboards de acompanhamento da Execução Orçamental.	X
	Consolidada a operacionalização do Subsistema do Património do Estado (SPE).	Concluído o desenvolvimento do Módulo de Administração do Património do Estado	Implementar e implantar as funcionalidades: > Plano de Contratações;	Projeto MPE	Relatórios de Implementação; > Relatórios de Aceitação.			Iniciados os trabalhos para Implementar e implantar as funcionalidades de:	Decorrem os trabalhos para Implementar e implantar as funcionalidades de: > Plano de	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
			<ul style="list-style-type: none"> > Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público. 					<ul style="list-style-type: none"> > Plano de Contratações; > Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratações; > Portal da contratação pública; > Incorporação de Obras; > Interoperabilidade com os sistemas do INSS, TA e AT; e > Fases de Concursos para modalidade de Concurso por Lances e Concurso Público. 	
	Consolidada a implementação do Subsistema de Planificação e Orçamentação (SPO).	Concluída a operacionalização do Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Elaborar a Proposta do Orçamento 2021 no Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Projeto SPO	Orçamento de Estado de 2021 elaborado no MPO em paralelo com o MEO.			Melhoradas as funcionalidades existentes, com vista a elaborar a proposta de Orçamento 2021 no Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO).	Decorrem os trabalhos preparatórios para que, em regime piloto, o Ministério da Saúde, Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano, Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural, Ministério das Obras Públicas, Habitação e Recursos Hídrico e Ministério da Economia e Finanças, elaborem o Plano Económico Social e Orçamento do Estado 2021 no MPO.	
			Finalizar o Manual de Planificação e Orçamentação MPOR e o Manual Operacional do	Projeto SPO	MPOR e Manual Operacional do MPO aprovados.		Em desenvolvimento o Módulo de Planificação e Orçamento (MPO) e a plataforma	Melhoradas as funcionalidades de Elaboração e Aprovação dos		

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			MPO.				informática do Sistema Nacional de Investimento Público (e-SNIP).	Planos e Orçamento.			
Concebidas e desenvolvidas algumas funcionalidades da aplicação informática do Sistema Nacional de Gestão de Recursos Humanos (SNGRH).		Estabelecida a interoperabilidade entre o SNGRHE e o Sistema de Vistos do TA.	Especificar, implementar e implantar as configurações necessárias para garantir a comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA.	Projeto SNGRHE	Comunicação do e-SNGRHE com o sistema de Visto do TA disponível.	SOM, SDSI e SO	Actiivdade iniciada e espera-se que seja concluída no segundo trimestre.				
			Desenvolvidas funcionalidades que permitam extrair dados para melhorar a planificação de RH para os anos subsequentes em função do quadro de pessoal existente e aprovado.	Projeto SNGRHE	Relatório de impacto da situação do quadro de pessoal e financeiro	SOM, SDSI					X
			Formar Formadores e Utilizadores em matérias relativas aos Módulos de: > Administração de Pessoal (MAP); > Carreiras e Remunerações (MCR); > Avaliação de Desempenho (MAD); > Elaboração do	Projeto SNGRHE	Relatório de formação de Formadores e Utilizadores do e-SNGRHE.	Escola do CEDSIF, IP, SO e DAU	Capacitados os Técnicos afectos ao Centro de Desenvolvimento de Sistemas de Informação de Finanças (CEDSIF) em matérias de formação de formadores no domínio do e-SNGRHE	Formados, em matérias de consulta no e-SNGRHE, os Secretários Permanentes dos Ministérios, Secretarias de Estado e Secretários Gerais dos órgãos de Soberania.	Capacitados 15 formadores responsáveis por assegurar a formação dos formadores e utilizadores provinciais.		X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			quadro de Pessoal (MEQP); e; >Recrutamento e Selecção (MRS).								
		Incluídos os Municípios no eSNGRHE	Elaborar Modelo de Negócio com especificações de funcionamento da gestão de RH nos Municípios.	Projec to SNGR HE	MN de gestão de RH com especificações dos Municípios elaborado	SOM, SDSI e SO		Feito o levantamento dos processos de gestão de Recursos Humanos a nível dos Municípios para permitir dar visibilidade das especificidades das Autarquias e permitir avaliar que adaptações efectivamente precisam ser feitas a nível do e-SNGRHE.			
	Melhorados os processos de administração e cobrança do Imposto.	Integrados no e-Tributação os Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e Outros Impostos.	Finalizar a integração dos Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e dos Impostos de reconstrução nacional, sobre sucessões e doações, Impostos sobre veículos, sobre a transmissão do direito de propriedade (SISA) e funcionalidade do	Projec to e-Tribut ação	Processos Comuns e Outros Impostos integrados no e-Tributação.		Decorrem os trabalhos de desenho de Solução e Modelo de Negócio da Entrega 3 do e-Tributação, que compreende as funcionalidades de gestão de Outros Impostos (Imposto Sobre reconstrução nacional, Imposto sobre sucessões e doações, imposto sobre veículos, etc.) e	Validado pela Autoridade Tributária (AT) o desenho de Solução do Modelo de Negócio da Entrega 3 do e-Tributação, que compreende as funcionalidades de gestão de Outros Impostos.	Estão sendo desenvolvidas as funcionalidades relativas a entrega 3 para Integração dos Processos Comuns de Gestão e Administração Tributária e Outros Impostos no e-Tributação.		X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre				
							1º	2º	3º	4º	
			Modelo B Simplificado (que abarcará outros impostos que forem identificados na fase seguinte) no e-Tributação.				Processos Comuns.				
	Concebido e desenvolvido o Módulo de gestão da Dívida	Concluído o Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	Elaborar Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida	SOM	Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida aprovado			Elaborada a estratégia de desenvolvimento do Sistema de Gestão da Dívida, visando elaboração do Modelo de Negócio do Módulo.	Decorrem os trabalhos para elaboração do Modelo de Negócio do Módulo de Gestão da Dívida, até final do 4º trimestre de 2020.		X
	Concebido e Operacionalizados Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Desenvolvido e Operacionalizados os Módulos do Sistema de Administração Financeira para as Autarquias.	Consolidar a adopção do e-SISTAFE Autárquico na execução do orçamento 2020 nas Autarquias Pilotos (Maputo Cidade, Matola e Bane).	Projecto SGA	e-SISTAFE operacional nas autarquias piloto	Projecto SPO;	Lançado oficialmente a Fase-1 de Piloto do Projecto Sistema de Gestão Autárquico (SGA), na componente e-SISTAFE Autárquico.	Criadas as condições técnicas, com a homologação das funcionalidades de Requisição de Pagamento Colectivo (RPC), para o pagamento de salários via MEX-A.	Decorrem os trabalhos de manutenção e aprimoramento necessários às funcionalidades para garantir o pleno funcionamento do sistema e elaboração dos seus orçamentos para 2021.		X
		Implementas, implantadas e homologadas as funcionalidades do SGA relativas aos modulos de receitas autárquicas, repositório único de	Implementar, implantar e homologar as funcionalidades do SGA dos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de	Projecto SGA	Funcionalidades do SGA relativas aos módulos de receitas autárquicas, repositório único de entidades e balcão de atendimento multicanal Implementadas, implantadas e homologadas.			Parametrizadas as contas de receita das Autarquias para as respectivas contas autárquicas, organizada o sistema de geração do orçamento das	Homologadas as funcionalidades da Relatório de acompanhamento de execução orçamental (Receitas e Despesas) das	Implantado o Portal do SGA, feita a manutenção e aprimoramento das funcionalidades do MEO-A, MEX-A.	

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		entidades e balcão de atendimento multicanal	atendimento multicanal				Autarquias piloto através do MEO-A; e o carregamento do orçamento das Autarquias Piloto no MEX-A	Autarquias, no MEX-A.		
		Expandido e-SISTAFE Autárquico para 10 Autarquias.	Expandir e-SISTAFE Autárquico para dez (10) Autarquias.	Projeto SGA	e-SISTAFE Autárquico operacional em 10 Autarquias		Decorrem os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, no âmbito da expansão do e-SISTAFE Autárquico.	Decorrem os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, envolvendo as Autarquias que vão ser contempladas.	Continuam os trabalhos de preparação do lançamento oficial da Fase-2 do Piloto, envolvendo as Autarquias contempladas	X
D. Apoiar as Instituições do Estado na Implementação de Sistemas Complementares ao SISTAFE	Consolidado o Sistema de Gestão de Custos de Construção (SINAGEC).	Disponibilizada na rede e-SISTAFE a funcionalidade sobre a gestão dos índices de construção civil.	Desenvolver funcionalidades de gestão de índices de construção civil;	Projeto SINAGEC	Módulos de Insumos, de Composições e Portal do SINAGEC operacionais; Módulo de configuração de projectos de construção civil desenvolvido.		Não foi realizada.	Não registou evolução	Foi elaborada uma nova estratégia para operacionalização piloto do SINAGEC, abrangendo a Cidade de Maputo e Províncias de Gaza, Sofala e Nampula.	X
	Garantida a manutenção do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB).	Realizadas melhorias e correções do SGB e disponibilizadas na rede do e-SISTAFE.	Integrar o Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) com o e-SISTAFE.	SDSI	SGB Integrado ao e-SISTAFE disponível e funcional nas Delegações do INAS.	UGPS, SO	Desenvolvido o sistema que estabelece a comunicação entre os sistemas e-INAS e o SPA (sistema intermédio para comunicação com BCOM e IME), e em desenvolvimento os mecanismos de segurança e auditoria na comunicação.	Continuam os trabalhos orientados para integração do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) no e-SISTAFE.	Prosseguem os trabalhos orientados para integração do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB) no e-SISTAFE.	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
	Desenvolvido o Sistema de Informação de Mercado e de Negociação de Mercado	Sistema desenvolvido	Produzir o Modelo de Negócio; Produzir sd funcionalidades	Projecto SINE M	Modelo de Negócio; Sistema funciona.	SDSI, SO	Elaborado o Modelo de Negócio, implementada a arquitectura do sistema e desenvolvidas as funcionalidade, no âmbito do projecto SINEM	Iniciado o desenvolvimento de funcionalidades e a homologação de <i>Layout</i> geral do sistema, gestão e autenticação de utilizadores, e de disponibilização de mercadoria; em processo de homologação as funcionalidades de disponibilização de mercadorias (componente web).	Concluído o desenvolvimento de funcionalidades de disponibilização de mercadorias na internet; e iniciado o desenvolvimento de funcionalidades de negociação por apregoação por oferta.	X
	Desenvolvido o Cadastro Único do Produtor Agrário	Sistema disponibilizado na internet	Desenvolver as funcionalidades; Disponibilizar o sistema na internet	Projecto CUPA	Modelo de Negócio; Módulo <i>online</i> ; Módulo <i>offline</i> ; Módulo Mobile	SDSI, SO	Desenvolvido o sistema híbrido (Online/Offline), disponibilizadas 3 funcionalidades dos 9 previstos no projecto CUPA	Desenvolvidas as funcionalidades dos módulos Produtor, Parcela, Organização, Actividade Agrícola e Actividade Pecuária, Actividade Sívica e Aquacultura no modo <i>online</i>		

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
	Desenvolvido e implantado o Sistema de Suporte das Funções Jurisdicionais do Ministério Público (SISMP).	Desenvolvidos e Operacionalizados 80% das funcionalidades dos processos das Jurisdições Criminal e Administrativa no Módulo de Gestão e Tramitação Processual (MGTP) e 60% das funcionalidades e integradas 30 bases de dados no Modulo Integrador de Dados (MID).	> Customizar e operacionalizar as funcionalidades do MGTP; > Desenvolver e operacionalizar as funcionalidades do MID.	Projec to SISMP	Disponíveis e operacionais 80% Funcionalidades de processos das Jurisdições Criminais e Administrativa no MGTP e 60% MID, assim como integradas no MID 30 bases de dados.	SO,SSSI, SQC	Decorrem trabalhos de Ajuste do Modelo Conceptual com vista a incorporação de processos da Jurisdição Criminal do Ministério Público, tendo alcançado como resultado a Definição do Relatório do Diagnóstico Inicial desta Jurisdição.	Iniciada a elaboração do desenho do Modelo Ideal da Jurisdição Criminal, tendo alcançado como resultado intermediário a definição da estrutura do relatório do Modelo Ideal do Ministério Público.	Redefinida a estratégia de desenvolvimento e operacionalização do SISMP e ajuste do Orçamento Geral do Projecto, e concluído o estudo da Legislação Processual Penal.	X
		Operacionalizado o Sistema pelos utilizadores.	Elaborar Manual de Apoio ao Utilizador; Formalizar utilizadores.	Projec to SISMP	Manual de Apoio ao Utilizador elaborado e aprovado.	ESCOLA				X
	Melhorada a gestão do relacionamento e a capacidade de resposta às solicitações das instituições públicas.	Atendidos 100% das solicitações de clientes.	Elaborar propostas técnicas e submeter à decisão relativas à novas solicitações.	UGPS	Propostas técnicas finalizadas	SO, SDSI, SOM	Aceite pela VODACOM a proposta técnica de prestação de serviços de disponibilização de facturas de pagamento, apresentada pelo CEDSIF,IP.	Não registou desenvolvimento,.	Assinado o contrato de prestação do serviço recuperação de dados em situação de desastres com a BVM.	X
		Assegurada a melhoria na componente de prestação de serviços e atendimento aos clientes/parceiros.	Monitorar e avaliar a entrega de produtos e serviços.	UGPS	Relatório de desempenho	SO, SDSI, SOM	Monitorada a prestação de Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios aos FAE	Continua a fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway <i>webservices</i> entre o CEDSIF, IP e o BCI.	Está em elaboração o Relatório de Avaliação do Piloto do MRF via <i>Webservices</i> .	X

Matriz de Actividades do PAO 2020, por Objectivo Estratégico

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2020	Actividades 2020	Áreas	Entregáveis 2020	Intervenientes	Período/Trimestre			
							1º	2º	3º	4º
		Assegurada a materialização das oportunidades geradas de prestação de serviços complementares	Propor alterações e inovações de produtos ou serviços para rentabilização do CEDSIF, IP	UGPS	Iniciativas de produtos e ou produtos de rentabilização aprovadas	SDSI	Início da fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway <i>webservices</i> entre o CEDSIF, IP e o BCI;	Em curso o piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway <i>webservices</i> entre o CEDSIF, IP e o BCI.	Continua a fase piloto do Serviço de Retenção na Fonte via API Gateway <i>webservices</i> com o BCI.	X
			Materializar as oportunidades geradas na prestação de serviços complementares as FP.	SOM	Serviços complementares de FP	SDSI	Prestado serviço de Retenção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	Dada continuidade a prestação de serviço de Retenção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	Prossegue a prestação de serviço de Retenção na Fonte (extração de relatórios, informação de Funcionários e Agentes do Estado com retenção) e de assessoria aos utilizadores.	X
			Desenvolver e operacionalizar Sistemas e Módulos informáticos para serviços complementares as FP.	SOM	Sistemas e Módulos informáticos complementares as FP desenvolvidos	SDSI	Elaborado o Modelo de Negócio de Grandes Fornecedores; e actualizado o Módulo de Retenção na Fonte.	Actualizado o Modelo de Negócio para o sistema verificar o salário do funcionário se é processado no e-folha.	Actualizado o modelo de Negócio de Execução das fases da Despesa para melhorar as funcionalidades.	X

