

Anexo I

MATRIZ DO PLANO DE ACTIVIDADES DE 2019

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
A. Garantir o Funcionamento e Desenvolvimento Institucional do CEDSIF	Concluída a Reestruturação do CEDSIF.	Atendidos os utilizadores e clientes dentro de normas e padrões de excelência; Tempo de resolução de incidente (É respondido de acordo com nível de Serviço – SLA).	Assegurar o registo de incidentes através do sistema de gestão de incidentes – GLPI (Gestão Livre de Parque de Informática).	DAU	>Todos os incidentes registados no sistema; >Relatório de registo de incidentes (semanal, mensal, semestral, e anual).	Todas as Unidades Orgânicas	Actividade contínua, tendo sido registados 2.643 incidente.	Actividade contínua, registados 2.808 incidentes.	Actividade contínua, registados 3.470 incidentes.	Actividade contínua, registados 3.189 incidentes
			Garantir a expansão do GLPI ao utilizador do e-SISTAFE.	DAU	Link da aplicação para registar as solicitações dentro do tempo real.	DAU, SO, SDSI	Actiivdade em curso. Em expansão o GPLI ao utilizador.	Em expansão o GPLI ao utilizador.	Em expansão o GPLI ao utilizador.	Em expansão o GPLI ao utilizador.
			Garantir o apoio ao utilizador do e-SISTAFE	DAU	>Relatórios mensais sobre incidentes respondidos de acordo com os níveis de serviços (SLA's); e > Relatório mensal de registo e análise do nível de cumprimento dos OLA (<i>Operational Level Agreement</i> ou Acordos de Nível Operacional).	SOM, SO	Actividade em curso, tendo sido elaborados mensais sobre incidentes.	Elaborados mensais sobre incidentes.	Elaborados os relatórios mensais sobre incidentes.	Elaborados os relatórios mensais sobre incidentes.
			Garantir a uniformização do registo e atendimento ao utilizador.	DAU	Mecanismo de registo e atendimento ao utilizador padronizados.	SQC	Actividade em curso. Garantida a uniformização do registo e atendimento ao utilizador.	Garantida a uniformização do registo e atendimento ao utilizador.	Garantida a uniformização do registo e atendimento ao utilizador.	Garantida a uniformização do registo e atendimento ao utilizador.
			Prestar Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos funcionários.	DAU	Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatórios dos Funcionários e Agentes do Estado (FAE) disponibilizados aos	SOM, SO	Actividade contínua. Prestado o serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatório dos	Prestado o serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatório dos funcionários.	Prestado o serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatório dos funcionários.	Prestado o serviço de retenção na fonte de descontos não obrigatório dos funcionários.

PLANO DE ACÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período				
							1º	2º	3º	4º	
					Bancos Comerciais.		funcionários.				
			Garantir a disponibilização dos ficheiros dos Sistemas Paralelos.	DAU	>Folhas de salários dos sectores disponíveis no sistema; e > Talões de salários.		Actividade em curso, tendo sido disponibilizadas as folhas de salários dos sectores no sistema.	Disponibilizadas as folhas de salários dos sectores no sistema.	Disponibilizadas as folhas de salários dos sectores no sistema.	Disponibilizadas as folhas de salários dos sectores no sistema.	
	Melhorado o funcionamento do Sistema de Controlo Interno em implementação e garantido o funcionamento das Unidades Orgânicas com base em normas e manuais de procedimentos internos do CEDSIF.	Garantida a legalidade, legitimidade dos actos, bem como, o alcance dos resultados quanto à economicidade, à eficiência e eficácia, propondo acções corretivas de modo a contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento da gestão do CEDSIF.	Realizar auditoria Interna as Unidades Orgânicas do CEDSIF.	SCI	Relatórios de Auditoria Interna (trimestrais e anual).	DAF, DRH, UGEA, SO, SOM, SDSA, Projectos, SSSI e Delegações	Em processo de realização a auditoria interna ao DRH, Escola do CEDSIF, DAF ao DPAM.	Estão em curso as auditorias internas ao DRH, à auditoria à Escola de Formação do CEDSIF, aos Descontos não Obrigatórios de Retenção na Fonte em relação ao 2017.	Em produção os relatórios das auditorias realizadas à Escola de Formação do CEDSIF-IP, bem como aos Descontos não Obrigatórios de Retenção na Fonte relativo ao ano 2018.	Concluídas as auditorias ao DRH, DAF e DPAM, elaborado o relatório referente à auditoria ao DPAM, e em elaboração os restantes quanto ao DAF e ao DRH anuais.	
		Avaliado o controle interno e externo administrativo da Instituição, relatando as fragilidades identificadas e os aperfeiçoamentos implementados.	Programar, apoiar e acompanhar a Auditoria Financeira Procedimental Externa Anual.	SCI	Relatório de Auditoria Financeira e procedimental externa do Ano de 2018.	Todas as Unidades Orgânicas	Actividade em curso, recolhidas e organizadas as pastas em apoio a auditoria externa relativa ao exercício de 2018 já em curso.	Realizada pela Mazar e está sendo elaborado o respectivo relatório de Auditoria Externa e Procedimental do exercício de 2018;feito o acompanhamento à Auditoria à Subvenção da	Está sendo feita a harmonização das respostas a carta de recomendações quanto ao relatório de auditoria externa e procedimental do exercício de 2018.	Acompanhado o processo de execução das recomendações e concluído.	

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
								União Europeia.		
			Elaborar e aprovar as normas e manuais de procedimentos da UGEA.	SCI	Normas e Manuais de Procedimentos disponíveis.	UGEA e SQC	Actividade em curso, já foi concluída a versão final do manual de procedimentos da UGEA.	Actividade em curso, entregue a versão corrigida ao Serviço de Qualidade e Certificação e está em curso a elaboração do manual de gestão do Serviço de Controlo Interno.	Está em fase preparatória o processo de elaboração do manual de gestão a ser feito em ficheiros "One Note".	Em elaboração as normas e manuais de procedimentos da UGEA.
			Avaliar o cumprimento dos regulamentos, normas e políticas.	SCI	Relatórios trimestrais e semestral de eficácia de controlo.		Actividade em curso.	Actividade contínua. Está sendo elaborado o relatório de fiscalização em relação às verificações efectuadas ao armazém, economato, aos processos de contratação de obras.		Elaborados os relatórios trimestrais sobre a eficácia de Controlo.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
			Monitorar o processo de implementação das recomendações das auditorias Internas e externas.	SCI	Matriz de medidas correctivas.		Actividade em curso relativamente ao cumprimento das recomendações constantes da matriz da Conta de Gerência.	Decorrem os trabalhos de preparação de acompanhamento das recomendações relativas às auditorias internas e externas já realizadas.	Em acompanhamento a implementação das recomendações dadas no âmbito de auditoria interna e externa.	Monitorada a implementação das recomendações dadas no âmbito de auditoria interna e externa
			Fiscalizar e auditar os processos administrativos e operacionais do CEDSIF.	SCI	Relatórios trimestrais de Fiscalização e Auditoria.	Todas as Unidades Orgânicas	Em processo de verificação o cumprimento das recomendações emanadas em sessões do CDA e dos processos administrativos do DRH.	Actividade em curso, em verificação os processos do DRH.	Decorrem os trabalhos de fiscalização dos trabalhos do património.	Concluída a fiscalização dos trabalhos de património
			Comprovada a legalidade e avaliados os resultados quanto à eficiência e eficácia, da gestão orçamental e financeira.	SCI	Auditar às receitas do CEDSIF.	DAF	Auditadas às receitas do CEDSIF, estando em elaboração o respectivo relatório.	Elaborado o relatório.		Em processo de elaboração o relatório anual de auditoria às receitas do CEDSIF, IP.
	Garantida a Conformidade Legal dos actos e processos internos na base dos instrumentos jurídicos aprovados para o cumprimento das atribuições	Reforçado institucionalmente o CEDSIF.	Prestar serviços de patrocínio jurídico, proceder a análise jurídica dos processos e procedimentos legais.	UAJ	>Pareceres jurídicos sobre diversas matérias legais ligadas às actividades da instituição; >Diplomas legais e outros instrumentos jurídicos de interesse da instituição.	Todas as Unidades Orgânicas	Prestado o serviço de patrocínio jurídico; e iniciado o processo de ajustamento do Decreto que cria o CEDSIF, incluindo o seu estatuto orgânico, às normas legais previstas no Decreto 41/2018,	Prestado o serviço de patrocínio jurídico.	Prestado o serviço de patrocínio jurídico.	Prestado o serviço de patrocínio jurídico.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período				
							1º	2º	3º	4º	
	do CEDSIF.						de 23 de julho, no âmbito da criação do Instituto.				
Garantido o funcionamento e a Gestão Estratégica do CEDSIF.	Implementados os Instrumentos de gestão e de funcionamento do CEDSIF.		Elaborar e aprovar os Instrumentos de gestão do CEDSIF.	SOM	Plano de Actividades e Orçamento 2020.	Todas as Unidades Orgânicas		Iniciado o processo de elaboração do PAO 2020.	Elaborado o PAO 2020.	Por ajustar ao Plano Quinquenal do Governo e aprovar.	
					Plano Estratégico do CEDSIF 2020-2024.	Todas as Unidades Orgânicas	Em processo de elaboração, após a clarificação de estratégia de concepção.	Em curso, prevendo-se que seja concluído o Plano em Agosto.	Em processo de elaboração.	Elaborado o Plano Estratégico do CEDSIF, falta ajustá-lo ao Plano Quinquenal do Governo.	
					Relatórios trimestrais, semestral e anual de Monitoria e Avaliação do PAO 2018 e 2019.	Todas as Unidades Orgânicas	Elaborado o Relatório Anual de Actividades realizadas em 2018.	Elaborado o Relatório de execução do PAO 2019 quanto ao 1º trimestre.	Elaborado o Relatório de execução do PAO 2019 quanto ao 1º semestre.	Elaborado o Relatório de execução do PAO 2019 quanto ao 3º trimestre	
					Realizar Reunião de Planificação do CEDSIF.	SOM	Documentação da Reunião de Planificação elaborada e divulgada.	Realizada a reunião de Planificação do CEDSIF para o exercício económico de 2020 o qual culminou com a elaboração do PAO 2020 e a digitação do orçamento no MEO.			
					Assegurada a melhoria contínua do CEDSIF.	SOM	Sistema de Informação para Gestão operacional.	Recolhida e feito o lançamento da informação dos	Recolhida e feito o lançamento da informação dos	Recolhida e feito o lançamento da informação dos	

PLANO DE ACÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							principais indicadores do CEDSIF referente aos Meses de Janeiro e Fevereiro	principais indicadores do CEDSIF referente aos Meses de Março, Março, Abril e Maio	principais indicadores do CEDSIF referente aos Meses de Junho, Julho e Agosto	principais indicadores do CEDSIF referente aos Meses de Setembro, Outubro e Novembro
		Actualizadas as ferramentas que garantem o funcionamento das TIC no CEDSIF.	Melhorar o funcionamento das TIC no CEDSIF.	SO	>Aplicação do sharepoint adquirida e implementada; >Exchange server e active directory 2016 (com separação das bases de dados) adquirida e implementada; >Call Manager actualizado; e >Switches de core para rede fibra do edifício sede adquirido e implementado; >UPS rack mountable adquiridas e implementadas; >Rede estruturada do edifício Sede do CEDSIF mantida, incluindo salas de formação.	UGEA, DRH e Delegações do CEDSIF	Não realizada, dependente da disponibilidade de licenças. (Pedido feito a 16 Jan19).	Está sendo actualizado o plano de acção para o reinício das actividades; Decorrem os trabalhos sobre o <i>ownership</i> da manutenção da rede estruturada do CEDSIF e o scope quanto a rede <i>WiFi</i> ; Solicitados os <i>softwares</i> e licenças à INAGE.	Actividade rotineira, dado suporte às Delegações sempre que necessário.	Actividade rotineira, dado suporte às Delegações. adquirido e implementado os Swuitches de core na rede fibra do edifício sede; e em processo de execução actividades que tem em vista estruturar a rede do edifício Sede do CEDSIF, e incluindo salas de formação.
		Divulgados os instrumentos de gestão e consolidar a notoriedade e visibilidade do CEDSIF e envolvido o público em geral nas actividades e projectos do CEDSIF	Divulgar os instrumentos de gestão institucional que forem aprovados e efectuar a cobertura e divulgação de todos os eventos e actividades institucionais.	UCI	>Regulamento interno e o regulamento de carreiras divulgados; e >Actividades de relevo do CEDSIF divulgadas ao nível interno e externo.	Todas as Unidades Orgânicas	Actividade realizada, excepto a divulgação do regulamento de carreiras, que ainda não existe.	Actividade contínua. Divulgados alguns instrumentos de gestão institucional.	Esta actividade é contínua. Foram divulgados alguns instrumentos de gestão institucional com destaque para o	Divulgados alguns instrumentos de gestão.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
									decreto que cria o CEDSIF, IP.	
			Criar conteúdos para páginas de internet do Governo e/ou parceiros.	UCI	>Paginas de internet do governo e /ou parceiros com conteúdos do CEDSIF; e >Portal do CEDSIF com acesso ao Portal da Transparência e a outros portais de relevância.	Todas as Unidades Orgânicas	Inseridos conteúdos de relevo relativos aos eventos/actividades da instituição.	Inseridos os conteúdos sobre eventos/actividades da instituição.	Foram publicados conteúdos sobre eventos/actividades da instituição.	Publicados conteúdos sobre eventos/actividades da instituição.
		Disponibilizada de modo sistemático informação actualizada sobre o estágio da reforma.	Disponibilizar informação actualizada sobre as actividades e projectos levados a cabo; Partilhar casos e histórias de sucesso.	UCI	Informações actualizadas disponíveis em todos os canais.	Todas as Unidades Orgânicas	Disponibilizada informação sobre os progressos registados pelos Projectos ao longo do 1º trimestre.	Disponibilizada a informação sobre actividades e projectos do CEDSIF, sendo de destacar a divulgação do MPE e de Serviços de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios.	Foram divulgadas informações sobre os projectos.	Dinamizada a disseminação de informação sobre projectos em execução na Instituição e nas províncias.
		Assegurada a transparência na actuação do CEDSIF, criadas sinergias e mobilizadas parcerias, apoios e clientes.	Realizar eventos anuais de apresentação (sessões de esclarecimento) de projectos e actividades do CEDSIF a nível provincial e central, dirigidos à Administração Pública, Parceiros e Sociedade Civil.	UCI	>Dia aberto do CEDSIF e outros eventos relevantes realizado; >Memorandos de Entendimento e ou Acordos de Parcerias com Instituições similares ao CEDSIF a nível regional e	Todas as Unidades Orgânicas	Actividades em preparação para realizar a partir do mês de Maio.	O CEDSIF-IP participou expondo os seus produtos em Feira MozTech 2019.	O CEDSIF-IP participou expondo os seus produtos em feira da Facim 2019.	Realizada a segunda edição do Programa radiofónico ABC de Finanças Públicas.

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
					Internacional estabelecidos; > Memorandos de Entendimento e ou Acordos de Parcerias com Parceiros de Cooperação.					
	Pessoal do CEDSIF enquadrado e com sua situação laboral regularizada.	Todos os colaboradores enquadrados nas carreiras.	Enquadrar colaboradores.	DRH	Colaboradores enquadrados na base de instrumentos legais.	Todas as Unidades Orgânicas		Não foi executada por falta de instrumentos legais.		
	Recursos humanos geridos na visão corporativa do CEDSIF.	Elaborado o Plano Estratégico de desenvolvimento de Recursos Humanos.	Elaborar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos.	DRH	>Plano Estratégico de Desenvolvimento de Recursos Humanos.	Todas as Unidades Orgânicas			Não foi elaborado, programada para o ano 2020.	
			Monitorar o processo de avaliação de desempenho em todas unidades orgânicas.	DRH	Relatórios trimestrais de acompanhamento e Relatório anual de avaliação do Pessoal do CEDSIF.	Todas as Unidades Orgânicas	Realizada a avaliação anual dos colaboradores de CEDSIF relativo ao 2019 e a intermédia do 1º trimestre de 2019. Esta atividade fica cancelada até disponibilidade de licenças. Pedido feito a 16 Jan19.	Realizada avaliação trimestral de acompanhamento anual dos colaboradores de CEDSIF relativo ao 2019.		Realizada avaliação trimestral de acompanhamento anual dos colaboradores de CEDSIF relativo ao 2019.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
	Fortalecida a capacidade técnica dos colaboradores do CEDSIF	Elaborado o Plano de Capacitação 2020.	Elaborar o plano de capacitação dos colaboradores do CEDSIF para 2020.	DRH	Plano de capacitação 2020	Todas as Unidades Orgânicas		Está em curso a elaboração do Plano de capacitação 2020.	Dada continuidade à elaboração do Plano de capacitação 2020	Decorrem os acertos finais do Plano de Capacitação 2020
		Implementado o Plano de Capacitação 2019.	Coordenar a implementação da acções de capacitação dos colaboradores do CEDSIF.	DRH	Relatórios semestral e anual das capacitações realizadas.	Todas as Unidades Orgânicas	Coordenada a capacitação dos colaboradores para o curso de liderança e de tecnologia de informação, capacitados 57 colaboradores.	Foram realizadas capacitações, tendo beneficiado 111 colaboradores.	Foram realizadas capacitações, tendo beneficiado 216 colaboradores.	Capacitados 195 colaboradores.
	Implementado o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) baseado na Norma ISO 9001	Realizada a Reunião Anual da Qualidade.	Preparar a documentação e realizar a Reunião Anual da Qualidade.	SQC	Relatório da Reunião Anual da Qualidade elaborado.	Todas as Unidades Orgânicas			Produzidas propostas de programa, temas, oradores que sustentarão a Reunião Anual da Qualidade.	Realizada a Reunião Anual da Qualidade
		Realizada a Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade.	Realizar Auditoria Interna ao SGQ e fazer o acompanhamento das acções correctivas das auditorias.	SQC	>Programa de auditorias elaborado; >Relatório de Auditorias Internas elaborado; e >Plano de Acção para a correcção das não conformidades elaborado.		Elaborado o programa de auditoria interna; Em curso a auditoria Interna ao processo de Retenção da fonte de descontos não obrigatórios, liderado pelos auditores da Bolsa de Auditores do CEDSIF. Foram feitas entrevistas aos intervenientes do processo, foi feita a matriz de	Elaborado o Relatório da auditoria ao Processo de Retenção na Fonte de Descontos Não Obrigatórios, estando a ser objecto de comentário nas Unidades Orgânicas; Em curso a cobertura a execução das acções	Realizada a auditoria interna ao SGQ na componente de atendimento ao utilizador do e-SISTAFE e elaborado o respectivo relatório, contendo as constatações levantadas.	As recomendações estão sendo implementadas quanto ao processo de retenção na fonte na UGP, em cumprimento do despacho da Direcção Geral recaído ao relatório.

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							contraditório e esta em curso a produção do relatório; Em curso o acompanhamento das acções correctivas da auditoria ao Processo de Atendimento ao Utilizador realizada nos dias 29 de Junho e 01 e 02 de Julho de 2018.	correctivas da auditoria ao Processo de Atendimento ao Utilizador realizada em 2018.		
		Realizada a Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Qualidade.	Realizar Auditoria Externa de certificação ao Sistema de Gestão da Qualidade.	SQC	>Relatório de Auditorias Externa elaborado; e >Plano de Acção para a correcção das não conformidades elaborado.		Em curso a implementação do plano de acção correctiva atinente aos resultados da Auditoria de Concessão Fase I para a certificação do SGQ pela norma NM ISO 9001:2015 tendo sido elaboradas: <ul style="list-style-type: none"> Matriz com a análise das partes interessadas (oportunidades, riscos e expectativas) para o CEDSIF e para cada CO; 	Em execução as acções da Matriz do plano de acção atinente à resolução das observações colhidas da Auditoria de Concessão Fase I para a certificação do SGQ pela norma NM ISO 9001:2015, tendo sido: Elaborado o Manual de Gestão do SQC e submetido ao comentário das Unidades Orgânicas da	Em curso o acompanhamento das acções correctivas para o tratamento de inconformidades detectadas na Auditoria de Concessão Fase II.	Realizada a Auditoria Externa para a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) pela Norma ISO 9001, e concedido o selo de conformidade do SGQ com os requisitos da norma de referência.

PLANO DE ACÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							<ul style="list-style-type: none"> • Novo Modelo de stakeholder estratégico, com a inclusão do Utilizador das aplicações do CEDSIF, como <i>stakeholder</i> estratégico; • Fichas de Acordos de Serviço com explicitação das entradas e saídas para os acordos de Prestar Serviços • Critérios de qualificação de auditores, que aguarda aprovação. • Procedimento para a realização da Reunião Anual da Qualidade. <p>Em curso a implementação do plano de acção correctiva da Auditoria de Concessão Fase I a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualização 	Instituição; Analisado o modelo de monitoria de indicadores de desempenho da CO Assegurar Melhoria; e definidos os critérios de Selecção dos Auditores Internos da Qualidade.		

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período				
							1°	2°	3°	4°	
							do Manual face a transição do SGQ para ISO 9001:2015. <ul style="list-style-type: none"> • Revisão dos indicadores do Processo de Atendimento ao Utilizador com incorporação de cálculos no manual de Atendimento ao Utilizador. • Elaboração do Manual de Gestão do SQC, contendo a definição da estrutura orgânica e política de substituições e metodologia de retenção de conhecimento para cada processo. 				
		Divulgada a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade.	Elaborar os Manuais de Procedimentos das competências organizacionais e divulgá-las.	SQC	Procedimento de Elaboração de Documentos e Registos Divulgado.	UCI	Aprovado e divulgado o Manual de Procedimentos de Planificação; Em curso a revisão do Manual de	Elaborado e harmonizado o Manual da Qualidade, podendo ser aprovado em Julho;	Actividade concluída em Julho.		

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							Procedimentos de Atendimento ao Utilizador para atender as inconformidades encontradas durante a Auditoria Externa; Iniciada a elaboração da proposta do Manual de Qualidade do CEDSIF.	Socializado o Manual de Procedimentos de Elaboração de Documentos com o Secretariado para efeitos de divulgação a todos os colaboradores do CEDSIF.		
		1 avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i> realizada.	Realizar a avaliação de satisfação dos <i>stakeholders</i> .	SQC	>Estratégia e procedimento de avaliação elaborados; >Relatório da avaliação da satisfação dos Stakeholders; >Resultados da Avaliação divulgados; >Acções de melhoria contínua para a satisfação dos stakeholders preparadas.	Delegações do CEDSIF UGPS DAU DPAM	Feito o levantamento dos produtos desenvolvidos e serviços prestados com qualidade aceitável, devendo proceder-se à avaliação do nível de satisfação das partes envolvidas.	Em preparação a avaliação da satisfação dos <i>Stakeholders</i> estando em elaboração os inquéritos, com colaboração dos interessados.	Prosseguiram os trabalhos de preparação para avaliar o nível de satisfação do <i>Stakeholders</i> , estando na fase final.	Avaliado o nível de satisfação dos <i>stakeholders</i> e elaborado o respectivo relatório.
		Assegurada a melhoria contínua do CEDSIF.	Definir, implementar e consolidar os processos do CEDSIF: Coordenar a definição e Monitoria dos objectivos e indicadores das Cos.	SQC	>Processos do CEDSIF desenhados; >Relatórios mensais de acompanhamento de melhoria de processos do CEDSIF; e >Objectivos e indicadores das COs definidos.		Criado o <i>template</i> para a descrição das Directrizes de Funcionamento das Unidades Orgânicas. Em curso a elaboração do Manual de Procedimentos de	Aprovado o Manual de Procedimentos de Gestão de Viaturas; Elaborados e aprovados os Modelos de Programa de Auditoria Interna	Em estudo os indicadores de desempenho do processo de atendimento ao Utilizador, tendo em vista alimentar a solução tecnológica de	

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							Desenvolvimento de Aplicações, Prestar Serviços de Formação, Auditoria Interna, Gerir Comunicação e Imagem, Recrutamento e Seleção dos Recursos Humanos; Em processo de definição os indicadores da CO – Assegurar a Melhoria Continua.	e Modelo de Lista de Verificação para Auditorias Internas da Qualidade (ISO 9001:2015) Em curso cobertura a elaboração de Manuais de Procedimentos de: Gestão de bens de consumo e de património (DAF-Património) de Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos (DRH), Contratação Pública (UGEA), Serviços de Formação (Escola) e Desenvolvimento de Aplicações (SDSI); Em revisão o Manual de Procedimentos de Atendimento ao Utilizador; Definidos objectivos e Indicadores do	implementação de um <i>Dashboard</i> ; o acompanhamento de elaboração de Manuais de Procedimentos de: Auditorias do SCI, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos (DRH); e em elaboração os Manuais de Controlo de Receitas Próprias, incluindo o tratamento de Reclamações dos Utilizadores.	

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
								Processo de Atendimento ao Utilizador; Finalizado o Manual de remoção de equipamentos (SO).		
Garantida a implementação do sistema de gestão de segurança em conformidade com a norma ISO 27001.	Garantida a avaliação do desempenho do SGSI		Realizar quatro (4) auditorias de controlo da aplicabilidade, adequabilidade e eficácia do SGSI.	SSSI	Relatórios trimestrais das Auditorias.	Unidades Orgânicas		Actividade não realizada, devendo ser incorporada na auditoria a ser efectuada pelo SCI.	Actividade ainda não realizada. Contudo, em preparação.	Realizada uma auditoria de controlo da aplicabilidade e eficácia ao SGSI
			Monitorar, analisar e avaliar os incidentes de segurança de informação.	SSSI	Relatórios trimestrais dos incidentes	Todas Unidades Orgânicas	Registados e solucionados dois incidentes com a infra-estrutura de apoio aos Centros de Dados: - Indisponibilidade do painel <i>TecnoSwitch</i> do sistema de combate a incendio no Centro de Dados primário; - Interrupção abrupta de corrente eléctrica nos equipamentos informáticos do NOC	Actividade contínua, elaborado relatório.	Actividade contínua, e elaborado relatório.	Actividade contínua, e elaborado relatório.
			Realizadas acções de sensibilização.	SSSI	Relatórios de acções de sensibilização.	Todas Unidades Orgânicas/ e		Sensibilizados 145 colaboradores		

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
			informação no CEDSIF.			utilizadores do SISTAFE		na componente das Normas de segurança de informação, abrangendo.		
		Garantida a segurança de infraestrutura de TI (lógico e físico).	Gerir o acesso aos utilizadores; Gerir vulnerabilidades técnicas; Gerir infraestrutura de apoio aos Centros de dados (energia e frio).	SSSI	<ul style="list-style-type: none"> >Relatório de acesso aos utilizadores; > Controlo de acesso de sistemas e aplicações melhorado; > Segurança de sistemas, redes, e comunicações melhorados; >Relatório/Parecer de vulnerabilidades; >Relatório de eventos e monitoria e alertas de segurança; e >Relatórios diários do estado da infraestrutura e de manutenções preventivas/correctivas 	SO e SDSI	<ul style="list-style-type: none"> - Em curso a coordenação com o SO para disponibilização de usuários de consulta no Zabbix e Checkpoint para permitir a realização plena desta actividade; - Efectuada a preparação do relógio de ponto para permitir a sua migração ao Centro de Dados Secundário; - Efectuada actualização dos acessos no relógio de ponto e controlo de acesso; - Auxilio ao DR na extração dos relatórios de efectividade. - Efectuados e partilhados os relatórios diários do estado da infraestrutura. 	Em execução a manutenção preventiva e correctiva aos sistemas de controlo de acessos e de relógio de ponto.	Efectuada a manutenção preventiva e correctiva do sistema de controlo de acessos e relógio de ponto.	Actividade contínua (feita a manutenção preventiva e correctiva do sistema de controlo de acessos e relógio de ponto).

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1°	2°	3°	4°
		Garantida a segurança física das instalações.	Melhorar os mecanismos e procedimentos do sistema de controlo de acessos (CCTV, controlo de acesso, empresa de segurança, scanner, e detetor de metais).	SSSI-DSI	>Mecanismos e procedimento de controlo de acessos melhorados; e >Relatórios das manutenções preventivas/correctivas.	SO e DAF	Contrato de renovação do sistema CCTV aguarda visto do TA.	Iniciadas as actividades de renovação do Sistema de controlo de acessos.	Elaborados 63 relatórios e realizadas 8 intervenções de manutenção preventiva e correctiva, no âmbito de monitoria diária do sistema CCTV.	Realizadas 2 intervenções de manutenção preventiva e correctiva, no âmbito de monitoria diária do sistema CCTV.
		Garantida a salvaguarda de dados.	Gerir as cópias de segurança.	SSSI	Planilha de registo de recolha/armazenamento de cópias de segurança actualizado; Relatório de teste de validação das cópias de segurança.	SO	Recolhidas e armazenadas 19 cópias de segurança; Efectuado o pré teste de validação de cópias de segurança, agendado para o próximo trimestre o teste com recurso a cópia do <i>Offsite</i> .	Em curso a reorganização das cópias de segurança no <i>off site</i> ; e Recolhidas, registadas e armazenadas 21 cópias de segurança.	Recolhidas, registadas e armazenadas 71 cópias de segurança.	Recolhidas, registadas e armazenadas 56 cópias de segurança.
		Assegurada a melhoria contínua do SGSI	Efectuar uma revisão independente ao Sistema de Gestão de Segurança de Informação (SGSI).	SSSI	Relatório da avaliação do Sistema de Gestão de Segurança de Informação (SGSI).	Entidade Externa			Efectuada a avaliação prévia ao SGSI em 8 domínios e elaborados respectivos relatórios.	
		Garantida a implementação do sistema de gestão de risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Estabelecido o Sistema de Gestão de Risco em conformidade com as normas ISO 27005, 31000, COBIT, e COSO-ERM.	Estabelecer e Implementar o modelo de gestão de risco.	SSSI	Modelo de gestão de risco em implementação.	Todas Unidade Orgânicas	Foi definida uma estratégia de implementação em fase piloto na unidade de gestão de projecto, sendo que está em curso a implementação no	Finalizado o mapeamento de riscos associados ao projecto SGIFP.	Elaborada e harmonizada análise de risco para entrada em produção da versão 1.0 da API Gateway.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período				
							1º	2º	3º	4º	
	31000, COBIT, e COSO-ERM.						projecto Sistema de Gestão de Informação de Finanças Públicas (SGIFP).				projecto SGIFP.
	Aumentado o desempenho organizacional na componente de gestão de oportunidades, prestação de serviços e atendimento ao cliente.	Incluídas pelo menos 4 Instituições.	Identificar, definir, executar e controlar novas oportunidades de negócios.	UGP S	Documento proposta justificativa de novas oportunidades; Relatório de descontos processados.	DAU, SOM, SO, DAF	Três empresas manifestaram interesse em consumir os serviços de retenção na fonte prestados pelo CEDSIF.	Concluídos processos de 3 Instituições que aderiram ao consumo do serviço de retenção prestado por CEDSIF, recebidos 5 pedidos de adesão a estes serviços e celebrados os respectivos contratos.	Identificadas as instituições do Estado que beneficiam dos serviços de telefonia móvel e que pagam por via do e-SISTAFE; (i) testada a funcionalidade “Grande Fornecedores”; e (ii) Discutido o preço a cobrar pelo serviço de atendimento ao cliente.	Aumentado o desempenho organizacional na componente de gestão de oportunidades, prestação de serviços e atendimento ao cliente, com a Prestação do Serviço de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios por via e-SISTAFE às Instituições Financeiras.	
		Incluídas pelo menos 2 Instituições.	Elaborar propostas de preços e promover a prestação de serviços de alojamento de sistemas.	UGP S	Documento proposta justificativa da exploração da oportunidade de alojamento de sistemas	SO, SDSI	Actividade em curso, apresentada 1 proposta de prestação de serviços de alojamento de sistemas.	Concluído o alojamento relativamente a proposta do trimestre anterior; e Elaboradas 3 propostas técnicas e financeiras para prestação de serviços.	Em processo de revisão a proposta técnica e financeira a enviar ao ISSM, no âmbito de alojamento do Sistema de recuperação de desastre (DR) do ISSM.	Disponibilizado o sistema de recuperação de dados da Bolsa de Valores de Moçambique, ocorrendo desastre e instalada a infraestrutura tecnológica no CEDSIF. Incluídas ISSM e BVM.	

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
		100% das solicitações tratadas	Atender aos pedidos dos clientes/parceiros para alterações e/ou melhorias dos serviços e produtos ou para a produção de novos produtos e serviços.	UGP S	Relatório mensal de pedidos tratados.	SO, SDSI, SOM	Actividade em curso, concluída a configuração do sistema, no âmbito da prestação de serviços de alojamento.	Em curso a operacionalização do serviço de retenção na fonte às instituições em processo de adesão. Concluído e em Produção o Módulo de Retenção na Fonte, com novas funcionalidades.	Fixados por via do e-SISTAFE 8.233 descontos não obrigatórios, no âmbito de atendimento dos pedidos de parceiros e clientes; e Elaborado o primeiro <i>draft</i> da matriz de acções correctivas, no âmbito do Relatório da Auditoria Interna ao Processo de Retenção na Fonte de Descontos não Obrigatórios efectuada pela Bolsa dos Auditores Internos do CEDSIF.	Fixados por via do e-SISTAFE 16.101 descontos não obrigatórios, no âmbito de atendimento dos pedidos de parceiros e clientes; assinados contratos de prestação de serviços com a Microcrédito <i>Dzua e Servcred</i> Microcrédito E.I.
B. Consolidar a Reforma do SISTAFE	Apetrechados os laboratórios de e-SISTAFE.	Reforço da capacidade dos laboratórios do e-SISTAFE.	Apetrechar 42 laboratórios do e-SISTAFE a nível nacional.	SOM	Laboratórios do e-SISTAFE apetrechados.	SO	Em curso o processo de aquisição do equipamento.	Em processo de contratação.	Recebido algum equipamento, e o resto até final do ano.	
	Reforçado o Conhecimento Técnico dos Utilizadores do e-SISTAFE	Reforço da capacidade técnica dos Utilizadores do e-SISTAFE.	Rever os Conteúdos Programáticos das Formações de e-SISTAFE.	Escola	Conteúdos Programáticos das Formações do e-SISTAFE revistos.	SOM/DAU/ Delegações	Actividade não iniciada.	Em processo de revisão consoante a dinâmica do MEX-MPEX.	Em processo de revisão consoante a dinâmica do MEX-MPEX.	Revistos os conteúdos Programáticos das formações do e-SISTAFE

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período								
							1º	2º	3º	4º					
Melhoria do em termos de Negócio (processuais)			Rever os Conteúdos Programáticos do Plano de Reciclagem dos Utilizadores do e-SISTAFE.	Escola	Conteúdos Programáticos do Plano de Reciclagem revistos.	SOM/DAU/Delegações	Actividade não iniciada	Actividade em curso, ajustamento de conteúdos consoante os formandos alvos.	Actividade em curso, ajustamento de conteúdos consoante os formandos alvos.	Actividade em curso, ajustamento de conteúdos consoante os formandos alvos					
			Formar e reciclar 1.100 utilizadores do SISTAFE e e-SISTAFE	Escola	Utilizadores formados e reciclados.	Delegações do CEDSIF	Formados 1.010 utilizadores	Formados 1.927 utilizadores.	Formados 1.767 utilizadores.	Formados 2.559 utilizadores.					
			Formar os Dirigentes dos Órgãos e Instituições do Estado	Escola	Dirigentes dos Órgãos e Instituições do Estado formados	Delegações do CEDSIF	Actividade contínua, ocorre em função de solicitações	Actividade contínua, ocorre em função de solicitações	Actividade em curso.	Actividade contínua, ocorre em função de solicitações					
		Implantadas as acções constantes do Plano de Acção da Melhoria dos Perfis e controle de acesso ao e-SISTAFE	Implementar o Plano de Acção de Revisão dos Perfis de Acesso ao e-SISTAFE (e-CAF/e-Folha, II Fase).	SOM, SDSI	>Perfis de Acesso ao e-SISTAFE racionalizados; >Funcionalidades acomodadas aos novos perfis.	SSSI, SDSI	Actualizado o Manual de Negócio para implementação da fase II da revisão de perfis.	Actualizado o Modelo de Negócio da Revisão de Perfil fase II.							
							Identificados e expurgados todos os NUIT duplicados.	Efectuar o saneamento de NUIT.	SOM, SDSI	Sistema sem NUIITS duplicados.	SDSI	Actividade em curso, saneados 198 NUIT.	Actividade em curso, saneados 243 NUIT.	Actividade em curso, saneados 216 NUIT.	Actividade contínua, saneados 106 NUIT.
							Atender as solicitações das Unidades de Supervisão e Intermédias.	SOM, SDSI		SDSI	Prestado serviço de atendimento às Unidades de Supervisão, agendados os relatórios de acompanhamento da despesa e receita no MEX.	Actividade contínua. Prestado serviço de atendimento às Unidades de Supervisão, agendados os relatórios de acompanhamento da despesa e receita no MEX.	Actividade contínua. Prestado serviço de atendimento às Unidades de Supervisão, agendados os relatórios de acompanhamento da despesa e receita no MEX.	Prestado serviço de atendimento às Unidades de Supervisão, agendados os relatórios de acompanhamento da despesa e receita no MEX.	
		100% das solicitações atendidas.			Solicitações atendidas.										

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
		Novas funcionalidades e melhorias de funcionalidades nos módulos existentes implementadas.	Identificar e propôr melhorias nos módulos existentes no e-SISTAFE.	SOM , SDSI	>Novas funcionalidades; e > Funcionalidades existentes melhoradas.	SDSI	Actualizado o Manual de Negócios dos Relatórios de Gerência e está em curso a melhoria das funcionalidades do MEX, e-CAF e e-Folha.	Actualizado o modelo de negócio de programação financeira e execução da despesa.	Elaborado o Modelo de Negócio de devolução de saldos dos recursos de doadores que não forem aplicados até ao final do exercício económico.	Criadas condições técnicas de recolha da receita externa através das respectivas contas bancárias de categorias de Financiamento a projectos específicos (RC) e Financiamento a projectos do Estado pela DNT.
		Processo de Encerramento e abertura de Exercício operacional.	Prestar serviços de suporte às Unidades de supervisão aos trabalhos de encerramento e abertura do exercício económico.	SOM , SDSI	Processo do encerramento do exercício económico de 2018 e abertura do de 2019 melhorado.	SDSI				Prestados os serviços de suporte às Unidades de supervisão aos trabalhos de encerramento e abertura do exercício económico 2020 .
		Melhoradas as funcionalidades de Retenção da Fonte.	Aprimorar as funcionalidades de Retenção da Fonte.	SOM , SDSI	Funcionalidades do catálogo de serviços melhoradas.	SDSI	Actividade em curso, elaborado o Modelo de Negócio que servirá de suporte na concepção do Módulo de Retenção na Fonte de Descontos Bancário.	Homologadas especificações de casos uso e funcionalidades aplicadas no processamento e pagamento de salários.	Foi actualizado o negócio do MEX para permitir que o sistema não processe descontos nas folhas do décimo terceiro salário.	Validadas as especificações e funcionalidades relativos ao estado de fixação de descontos concedidos pelos Bancos Comerciais.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
		Melhorada a gestão das despesas de operações de tesouraria pela DNT.	Desenvolver funcionalidade de acompanhamento de Transferência da Receita de Multas da Conta de Receita de Terceiros das DPEF e a nível Central para CUT, de modo a permitir que estas informações façam parte dos balanços e relatórios da Conta Geral do Estado.	SOM, SDSI	Relatórios para a Transferência da Receita de Multas da Conta de Receita de Terceiros das DPEF e a nível Central, para CUT.	SDSI	Actividade em curso.	Elaborado o Modelo de Negócio de Regularização de Operações de Tesouraria a Débito.	Actividade em curso. Elaborado o Modelo de Negócio para permitir a devolução dos saldos dos recursos dos doadores que não foram utilizados até ao final do exercício económico.	Desenvolvida a funcionalidade de Transferência da Receita de Multas da Conta de Receita de Terceiros das DPEF e a nível Central para CUT
		Disponibilizadas funcionalidades para atender os projectos.	Ajustar o sistema para atender os projectos.	SOM, SDSI	Funcionalidade para atender os projectos desenvolvidas.	SDSI	Actualizado o Manual de Negócio do CAF para permitir que a regularização do FAE ocorra automaticamente no SNGRH.	Actualizado o modelo de Negócio do CAF, permitindo que as impressões dos FAE estejam reflectidas nas diversas aplicações (SNGRH, SNGP e CAF) e sejam migradas para o novo dispositivo as impressões ainda em falta do FAE.	Homologado caso de uso e da funcionalidade e-CAF, no âmbito da estratégia de convivência do CAF e SNGRH, com vista a garantir Serviço que marque ou desmarque FAE Migrado entre os sistemas.	Ajustado o sistema para permitir que os dados inseridos no SNGRH sejam explorados no processamento e pagamento aos FAE.
		Melhorados os mecanismos de consultas de auditoria.	Criar conceito e desenvolver ferramenta para consultas de auditoria.	SOM, SDSI	Funcionalidades de consulta de auditoria.	SDSI	Actividade em curso.	Elaborado o Modelo de Negócio de Auditoria para a aplicação MEX.	Em processo de desenvolvimento a funcionalidade de consulta de auditoria.	Desenvolvida a funcionalidade de consulta de auditoria.
		Melhorado o roteiro de processamento e pagamento de salários.	Aprimorar as funcionalidades de processamento e pagamento de salários.	SOM, SDSI	Funcionalidades de processamento e pagamento de salários aprimoradas.	SDSI	Actividade em curso, actualizando o MN do CAF/e-Folha no âmbito de	Actualizado o modelo de negócio da Revisão dos	Validada funcionalidade de fixação de abono/desconto	

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							Decreto nº 75/2017X.	Perfis fase II, para a inclusão do perfil de Agente de Conformidade na aplicação CAF.	que permitirá operacionalização de novos códigos de perfis.	
	Garantida a Continuidade de Negócio	Plano de Continuidade de Negócios.	Analisar o impacto no negócio da indisponibilidade dos processos críticos e os requisitos de recuperação para cumprimento dos tempos de recuperação definidos; Analisar os riscos que ameaçam os processos críticos de negócios.	SSSI	>Documento de análise de impacto no negócio; e >Documento de análise de risco.		Está em curso o levantamento dos riscos, tendo em conta as CO prioritárias.	Está em curso a análise de risco do processo de atendimento ao utilizador.	Elaborada e apresentada a proposta dos procedimentos alternativos para pagamentos de despesas em caso de ocorrência de emergência.	Feito relatório de CO do CEDSIF prioritárias para continuidade de Negócio, em casos de desastre.
	Garantida a operação e manutenção do e-SISTAFE.	Consolidada a Infraestrutura de TI do Centro de Dados e adaptados os processos de operação e manutenção.	Assegurar a manutenção dos Centros de dados do CEDSIF.	SO	>Tecnologia de balanceamento de Carga de servidores actualizada; e >Tecnologia de controladores de armazenamento de dados dos sistemas actualizado.	UGEA	Em revisão os Termos de Referência (ToR) e da Proposta de Solução para efeitos de contratação de serviços.	Em curso o processo de <i>Procurement</i> para aquisição de equipamento de Balanceamento de Carga e Firewall.	Avaliado o concurso para fornecimento de balanceadores; e por falta de recursos financeiros, os equipamentos de balanceamento de cargas de servidores serão adquiridos em 2020.	Registadas alguns alertas no Centro de Dados, tendo sido devidamente comunicadas a empresa de manutenção BCX e processo a sua resolução.
Migrar o Servidor de Base de Dados Exadata.			SO	Servidor de Base de Dados actualizado em tecnologia e capacidade.	UGEA, SDSI, SOM	Em curso a elaboração da proposta alternativa. (Aquisição do X7 em segunda mão, após alinhamento com a BTG e o	Processo para aquisição de Exadata em curso e submetida à S. Excia MEF a respectiva proposta de	Em processo a criação de bases para a instalação e operacionalização do exadata; programadas acções de	Concluída a fase de colocação do equipamento nos Centros de Dados e instalação de tomadas eléctricas nos Centros de Dados; formados	

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
							CEDSIF).	estratégica de renovação do Centro de Dados.	formação no âmbito de inserção de nova tecnologia e capacidade.	técnicos em matéria de administração de Base de Dados Oracle 18c, em Oracle Backup and Recovery e Oracle ASM Administration.
			Fundir as Redes GovNet e e-SISTAFE.	SO	Redes GovNet e e-SISTAFE fundidas.	UGEA	Actividade em curso.	Sem progressos. Entretanto, estão sendo implementados mecanismos de segurança nos locais que operam já na rede fundida, e já beneficiou 51 de 81 instituições que operam na rede fundida.	Programado, conforme o ERDAP, 60 novas instituições para fusão até final de 2019, sendo que 20 já foram fundidas; Melhorada a segurança dos sites fundidos, a 100%.	Unificados 60 locais em 2019, totalizando 125.
	Fortalecidos os mecanismos de auscultação e interacção com os utilizadores, parceiros e sociedade civil em matéria de Finanças Públicas	Realizada a II Reunião Nacional do SISTAFE.	Realizar a II Reunião Nacional do SISTAFE.	SOM	Relatório da II Reunião Nacional do SISTAFE.	Todas as Unidades Orgânicas			Não realizada e reprogramada para 2020.	
C. Dar Continuidade a implementação do SISTAFE	Promovidas acções de Gestão de Mudanças e de comunicação	Continuidade da implementação da estratégia da comunicação.		UCI		Todas as Unidades Orgânicas	Realizada.	Actividade realizada, com destaque para informação sobre MPE e Retenção	Foi partilhada com a imprensa, comunicados de Imprensa, artigo informativo	Divulgado, por via órgãos de comunicação social., no âmbito do MPE, matérias

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
da Reforma das Finanças Públicas.			Disponibilizar aos órgãos e canais de informação actualizada sobre actividades e projectos do CEDSIF.		>Todas as funcionalidades divulgadas; >Todos os processos do PGM e PEC implementado.			da Fonte de Descontos não obrigatórios.	sobre o MPE, lançamento do e-INAS, assinatura do memorando entre o CEDSIF e O FFH e anúncio sobre a descontinuidade do curso APA – Analista Programador de Aplicações.	objecto do SISTAFE e do e-SISTAFE ao sector empresarial (CTA) e ao público em geral; e - Tornada público a informação sobre a Recepção do selo de Qualidade na actividade de atendimento ao utilizador do e-SISTAFE.
			Estabelecer acordos e parcerias com instituições pertinentes em matérias de finanças públicas.	UCI	Memorandos para acções de divulgação da reforma em grupos alvo específicos assinados.	Todas as Unidades Orgânicas	Não realizada.	Foi aprovado o Plano de Acção de 2019 no âmbito da operacionalização do MdE com a OXFAM.	Está em implementação Plano de Acção de 2019 no âmbito da operacionalização do MdE com a OXFAM, com destaque para a divulgação do MPE/MPO nas províncias de Tete, Nampula e Zambézia em finais de Setembro.	Realizado o trabalho técnico de elaboração da proposta do Memorando de Entendimento para o estabelecimento da Parceria com a FUNDASO.
			Participar em feiras, exposições e eventos de visibilidade para divulgação e comunicação dos produtos da reforma.	UCI	Informação sobre SISTAFE difundida em eventos de grande visibilidade a nível nacional e internacional.	Todas as Unidades Orgânicas	Actividades em preparação para efectivação a partir de 15 de Maio.	O CEDSIF participou na Feira MozTech na qualidade de expositor e orador e, iniciou a preparação da sua presença na	O CEDSIF participou na FACIM de 26 de Agosto a 1 de Setembro, onde fez a exposição dos seus serviços e produtos.	Não foi realizado nenhum evento neste período.

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
Desenvolvidas as funcionalidades do Subsistema do Património do Estado (SPE).								FACIM 2019 a ter lugar em finais de Agosto.		
		Operacionalizadas as seguintes funcionalidades: Incorporação, Gestão e Desincorporação Patrimonial; Contratações Públicas.	Efectuar a Gestão da Mudança e Expandir as Funcionalidades do MPE para as Unidades Orgânicas.	Projeto MPE	Relatórios sobre a Gestão de Mudança e Expansão das Funcionalidades do MPE para as Unidades Orgânicas (157 instituições abrangidas).		Realizado seminário, no âmbito da gestão de mudança, com as Unidades que estão a implementar o MPE e estão em curso as actividades de suporte e de monitoria.	Continuam as sessões de reciclagem, realizados seminários com 16 Ministérios e estão em expansão as funcionalidade do MPE para Direcções Provinciais de Economia e Funanças.	Integrados os Ministérios dos Combatentes, do Género, Criança e Acção Social, as Direcções Provinciais da Economia e Finanças de Maputo Cidade, Maputo Província e Zambézia, no âmbito de expansão de funcionalidade do MPE.	Operacionalizada a descentralização da Emissão de Certificados de cadastro no CEF, com assinatura digitalizada e formados os Formadores que irão garantir a materialização das acções de gestão de mudança, no âmbito das contratações Pública;
			Implementar, implantar e Operacionalizar a Gestão Patrimonial e das Contratações Públicas.	Projeto MPE	Relatório integrado de implementação, operacionalização e de Aceitação. Modalidades de Contratações Públicas operacional.			Implantada versão que assegura a interoperabilidade e entre os sistemas; e concluída a implementação do escopo mínimo, que consiste em assegurar a determinação dos preços de referência por região do País.	Foi registada a interoperabilidade e entre o MPE e o MEX, visando garantir maior fluidez no processo de execução orçamental associada a incorporação patrimonial.	Revistos os documentos de concurso, visando alinhar com os requisitos da contratação pública electrónica.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
	Reformado o Subsistema do Orçamento do Estado (SOE) através da implementação do Subsistema de Planificação e Orçamentação (SPO).	Desenvolvimento da Aplicação MEO e Revisão de Legislação de Suporte do SISTAFE	Continuar o Desenvolvimento da aplicação informática Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO).	Projeto SPO	Modelo de Negócio aprovado; Aplicação MPO no ambiente de testes com as funcionalidades de Planificação, Orçamentação e Monitoria.		Em adequação o Modelo de Negócio aos processos de descentralização dos órgãos provinciais e autárquicos; e iniciada a preparação dos ambientes de desenvolvimento das funcionalidades do MPO (condições tecnológicas), as especificações de requisitos, bem como o processo de codificação, no âmbito do SPO.	Iniciado o desenvolvimento das funcionalidades do referido Módulo de Planificação e Orçamentação; Em curso a inclusão dos processos de descentralização dos órgãos de governação provincial.	Continuam os trabalhos de desenvolvimento do Módulo de Planificação e Orçamentação, tendo em conta os processos de descentralização dos Órgãos de Governação Local.	
			Finalizar o Manual de Planificação e Orçamentação MPOR e o Manual Operacional do MPO.	Projeto SPO	MPOR e Manual Operacional do MPO aprovados.		Está em elaboração a proposta de Lei de Finanças para os órgãos descentralizados provinciais.	Elaborada a proposta de Lei de Finanças revista, harmonizada com todas as Direcções Nacionais do MEF.	Apreciada pelo Conselho Técnico, estando a ser incorporadas as contribuições feitas no encontro.	Elaborados os artefactos Modelo de Negócio do MPO, Manual de Planificação e Orçamentação (MPOR), Carteira de Programas e Manual Operacional do MPO.
	Concebidas e desenvolvidas algumas funcionalidades da aplicação informática do	Conclusão da Implementação de Funcionalidades do Módulo de Administração de Pessoal (MAP)	Implementar funcionalidades relativas ao MAP: Rever o Modelo de Negócio; Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o	Projeto SNG RHE	MAP desenvolvido a 100% atendendo aos 4 Processos previstos, nomeadamente, Ingresso, Fim de Relação de Trabalho,	SOM, SDSI e SO	Em implementação a funcionalidade relativa ao Módulo de Administração do Pessoal.			

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
Sistema Nacional de Gestão de Recursos Humanos (SNGRH).			sistema.		Responsabilidade Disciplinar e Outros Complementares.					
	Desenvolvimento e Implementação do Módulo de Elaboração de Quadro de Pessoal (MEQP);		Implementar funcionalidades relativas ao MEQP: Rever o Modelo de Negócio; Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o sistema.	Projecto SNGRHE	MEQP desenvolvido, atendendo a 3 processos previstos, nomeadamente, Quadro de Pessoal, Quadro de impacto Orçamental e Quadro de Supranumerário.	SOM, SDSI e SO		Actividade em curso, está sendo revisto o modelo.	Em processo de elaboração o Módulo de elaboração do Módulo de Elaboração de Quadro de Pessoal.	Desenvolvido o Módulo de Elaboração de Quadro de Pessoal que atende o pessoal, o quadro de supranumerário
	Desenvolvimento e Implementação do Módulo de Avaliação de Desempenho (MAD)		Implementar funcionalidades relativas ao MAD: Rever o Modelo de Negócio; Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o sistema.	Projecto SNGRHE	MAD, desenvolvido e concluído a 100% atendendo a 4 processos, nomeadamente, acompanhamento da avaliação, avaliação final, distinções e prémios	SOM, SDSI e SO		Actividade iniciada.	Desenvolvido e concluído o Módulo de Administração de Desempenho, na componente de avaliação e avaliação final.	
	Desenvolvimento e Implementação do Módulo de Recrutamento e Selecção (MRS)		Implementar funcionalidades relativas ao MRS: Rever o Modelo de Negócio; Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o sistema.	Projecto SNGRHE	MRS, desenvolvido e concluído a 100%, atendidos os 3 processos previstos, nomeadamente, Recrutamento, Selecção e Alocação.	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL. Não foi executada nenhuma atividade com reflexo significativo no orçamento.				Desenvolvido o Módulo de Recrutamento e Selecção.

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período				
							1º	2º	3º	4º	
		Atender as especificidades do Sector	Implementar funcionalidades de Suporte ao e-SNGRHE: Rever o Modelo de Negócio; Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o sistema.	Projecto SNGRHE	Aspectos específicos da gestão de cada Sector assegurados	SOM, SDSI e SO					Em processo de implementação as funcionalidades de suporte ao e-SNGRHE, e processados os salários com na informação deste, na Província e Cidade de Maputo, em algumas instituições.
		Implementação do Rollout do e-SNGHE.	Formar Utilizadores: Módulo Administração de Pessoal (MAP), incluindo PV dos FAE; Módulo de Carreiras e Remunerações (MCR); Módulo de Elaboração do Quadro de Pessoal (MEQP); Módulo de Avaliação de Desempenho (MAD); e Módulo de Recrutamento e Selecção. Elaborar os Procedimentos de Apoio ao Utilizador	Projecto SNGRHE	Utilizadores Formados; Procedimentos de Apoio ao Utilizador divulgados/socializados; Expansão dos Sectores na utilização do e-SNGRHE.	Escola do CEDSIF, SO e DAU	Formados os utilizadores do Módulo Administração de Pessoal (MAP), ficando os restantes para os trimestres seguintes.	Dada continuidade à formação de Utilizadores para o Módulo de Carreiras e Remunerações e Módulo de Administração de Pessoal.	Estão sendo formados utilizadores do Tribunal Fiscal da Província de Maputo, em fase de preparação a expansão para as instituições de nível central e conclusão do piloto nas restantes 4 das 17 instituições que integram o piloto de todos níveis.	Processamento de salários feito em 16 sectores dos 17 previstos, com base na informação gerada pelo e-SNGRHE.	

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
	Melhorados os processos de administração e cobrança do Imposto sobre Rendimento de Pessoas Singulares (IRPS), Imposto sobre Rendimento de Pessoas Colectivas (IRPC), Impostos sobre a Produção Mineira, Imposto sobre a Produção de Petróleo, Imposto sobre Superfície e Taxa sobre Combustíveis.	Operacionalizados os seguintes impostos no e-Tributação: IRPS, IRPC, Impostos sobre a Produção Mineira, Imposto sobre a Produção de Petróleo, Imposto sobre Superfície e Taxa sobre Combustíveis.	Desenvolver as funcionalidades de gestão do IRPS, IRPC, Impostos sobre a Produção Mineira, Imposto sobre a Produção de Petróleo, Imposto sobre Superfície e Taxa sobre Combustíveis.	Projecto e-Tributação	>Funcionalidades para a gestão do IRPS; >Funcionalidades para a gestão do IRPC; >Funcionalidades para a gestão dos Impostos sobre a Produção Mineira; >Funcionalidades para a gestão do Imposto sobre a Produção de Petróleo; >Funcionalidades para a gestão do Imposto sobre Superfície; >Funcionalidades para a gestão da Taxa sobre Combustíveis.		Está sendo elaborado o Modelo de Negócio referente a segunda entrega do e-Tributação, que compreende Impostos sobre a Produção Mineira, Imposto sobre a Produção de Petróleo, Imposto sobre Superfície e Taxa sobre Combustíveis.	Concluída a elaboração do Modelo de Negócio e estão em desenvolvimento as funcionalidade nele inseridos, nomeadamente, de: Impostos sobre a Produção Mineira, Imposto sobre a Produção de Petróleo, Imposto sobre Superfície e Taxa sobre Combustíveis.	Definida a arquitectura de sistemas de sincronização de NUIT, entre o e-SISTAFE, e iniciado, no âmbito do seu desenvolvimento e em fase experimental, o envio directo de informação sobre NUIT do e-Tributação para o CEF.	Implementada a solução de envio directo de informação sobre o NUIT do e-SISTAFE, sem passar pelo sistema que actualmente efectua a intermediação
	Concebida e Operacionalizada a fase Piloto da Componente de Gestão Financeira Autárquica (GFA) do Sistema de Gestão Autárquica (SGA).	Operacionalizadas as seguintes funcionalidades: Elaboração do Plano e Orçamento; Registo e controlo das entidades; Gestão da Receita; Gestão de RH e Pagamento de Salários; e Execução do orçamento por meio da Conta Única Autárquica (CUA).	Rever, elaborar e aprovar os Modelos de Negócio; Implementar, implantar e operacionalizar o piloto das funcionalidades da Gestão Financeira Autárquica (GFA) e da Gestão de Receitas (GR).	Projecto SGA	Modelos de Negócio e Funcionalidades da Gestão Financeira Autárquica (GFA); e da Gestão de Receitas (GR).		Definido mecanismo de gestão e actualização do negócio do Módulo de Administração do Património do Estado (MPE) para atender ao SGA.	Foram actualizados os MN do MEO e do MPE-A com o anexo para atender as especificidades das Autarquias.	Formados 13 técnicos das áreas de planificação e finanças em três Autarquias para elaborarem o orçamento Autárquico de 2020 no MEO Autárquico, e capacitados 40 técnicos em matérias de	Formados 14 técnicos das áreas de planificação e finanças.

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
									utilização do e-SISTAFE e do MEO.	
D. Apoiar as Instituições do Estado na Implementação de Sistemas Complementares ao SISTAFE	Desenvolvido e implantado o Sistema de Gestão de Custos de Construção (SINAGEC).	Desenvolvida aplicação e disponibilizada na rede e-SISTAFE.	Desenvolver e Implantar o sistema.	Projecto SINAGEC	SINAGEC disponível e operacional.		Disponibilizado o módulo de <i>Composições de Serviços de Obras</i> e produzida proposta de revisão da estratégia de operacionalização com foco na redução de custos.	Adequando o plano do SINAGEC ao Projecto de Desenvolvimento Urbano e Local para dinamizar a sua operacionalização	Foi disponibilizado o módulo de <i>Composições de Serviços de Obras</i> .	Desenvolvidas e disponibilizadas 50% das funcionalidades previstas quanto a Composições, faltam as referentes a Projectos de Construção.
	Realizada Manutenção do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB).	Realizadas melhorias e correções do SGB e disponibilizadas na rede do e-SISTAFE.	Efectuar a manutenção do Sistema de Gestão de Beneficiários (SGB).	Projecto INAS	SGB disponível e funcional nas Delegações do INAS.		Sistema informático mantido disponível e operacional, o que permitiu o processamento de pagamentos de subsídios monetários a beneficiários do Programa Acção Produtiva em 11 das 30 delegações do INAS.	Sistema informático mantido disponível e operacional e introduzido o Programa Subsídio Social Básico (PSSB) na delegação do INAS da Cidade de Maputo e em 4 delegações da Província de Nampula.	Sistema informático mantido disponível e operacional e iniciado o uso do SGB no processamento de pagamentos aos beneficiários do Programa Acção Social Produtiva (PASP) em 27 das 31 delegações do	Dada continuidade aos trabalhos do Sistema de gestão de operacionalização do sistema de gestão de beneficiários.

PLANO DE ACCÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
Desenvolvido e implantado o Sistema de Suporte das Funções Jurisdicionais do Ministério Público (SISMP).									Instituto Nacional da Acção Social (INAS).	
		Modelo de Negócio do SISMP elaborado e Aprovado.	Elaborar o Modelo Conceptual do SISMP.	Projeto SISMP	Modelo Conceptual do SISMP elaborado e Aprovado.		Em curso a Elaboração do Modelo Conceptual e Roteiro de Implementação do SISMP.	Elaborado a aprovado o Modelo Conceptual e Roteiro de Implementação do SISMP		
		Implementada 30% de Funcionalidades do SISMP.	Implementar funcionalidades de suporte do SISMP: Especificar o sistema; Implementar o sistema; Implantar o sistema.	Projeto SISMP	30% Funcionalidades concluídas.	SO,SSSI, SQC		Em produção os Termos de Referência para a Contratação (i) de Consultoria para Elaboração do Modelo de Negócio e Desenvolvimento de Funcionalidade do Módulo Integrador de Dados - MID e (ii) Desenvolvedores para o Módulo de Gestão e Tramitação e Gestão Processual - MGTP	Elaborados os Termos de Referência para a Contratação (i) de Consultoria especializada para elaborar o Modelo de Negócio e Desenvolvimento de Funcionalidade do Módulo Integrador de Dados - MID e X; e de Técnicos analistas programadores e arquitectos de sistema.	Elaborado o conceptual e o roteiro de implementação.
	Operacionalizadas as funcionalidades implementadas pelos utilizadores.	Elaborar Manual de Apoio ao Utilizador; Formar utilizadores.	Projeto SISMP	Manual de Apoio ao Utilizador elaborado e aprovado.				Formado o magistrado afecto ao Tribunal Administrativo		

PLANO DE ACCÇÃO 2019 - Actividades por Objectivo Estratégico e Respectiveis Entregáveis

Objectivos Estratégicos	Resultados	Meta 2019	Actividades 2019	Áreas	Entregáveis 2019	Intervenientes	Período			
							1º	2º	3º	4º
									da Província de Manica em matérias do e-SISTAFE.	
Melhorada a gestão do relacionamento e a capacidade de resposta às solicitações das instituições públicas.		100% das solicitações atendidas.	Elaborar propostas técnicas e financeiras relativas à novas solicitações.	UGP S	Propostas técnicas e Financeiras.	SO, SDSI, SOM	Actividade contínua, submetida proposta técnica e financeira relativa ao alojamento dos Sistemas da Bolsa de Valores de Moçambique a nível da BVM.	Aprovada a proposta técnica e financeira de apoio técnico ao projecto de desenvolvimento de um sistema de ofertas públicas da Bolsa de Valores de Moçambique a nível da BVM e assinado o respectivo contracto de prestação de serviço.	Concluída a preparação da infraestrutura para réplica por via do VEEAM, no âmbito de prestação de serviços de alojamento de aplicações informáticas.	Assinados os contratos de prestação de serviços com a Microcrédito Dzua e Servcred Microcrédito E.I
		Assegurada a melhoria na componente de prestação de serviços e atendimento aos clientes/parceiros.	Monitorar e avaliar a entrega de produtos e serviços.	UGP S	Relatório mensal de desempenho.	SO, SDSI, SOM	Monitorado o processo de pagamento das Notas de Cobranças enviados pelo CEDSIF aos bancos comerciais; e os pedidos de esclarecimentos sobre os erros administrativos solicitados pelos bancos comerciais.	Monitorado o processo de pagamento das Notas de Cobranças enviados por CEDSIF aos bancos comerciais, e melhorada a qualidade de serviços prestados.	Estão em curso os testes de comunicação <i>webservices</i> , no âmbito do Módulo de Retenção na Fonte, entre BCI e CEDSIF.	Prestado apoio técnico à Bolsa de Valores de Moçambique (BVM) e ao Tribunal Supremo submetida a versão final do resultado da avaliação do Sistema de Expediente e Informação Judicial Electrónico.