



cedsif, IP

Centro de Desenvolvimento de
Sistemas de Informação de Finanças,
Instituto Público

ANEXO 1: MATRIZ DO PAO 2022 DO CEDSIF, IP

MAPUTO, MARÇO DE 2023

Matriz do Plano de Actividades para 2022¹

Designação do Programa do Governo	Designação do Sub Programas do Governo	Designação do Objectivo Estratégico	Resultado do Objectivo Estratégico	Actividade Especifica	Indicadores de Produto da Actividade	Meta				Localização	Beneficiários	UO Responsável	UO Intervenientes	Ponto de situação	
						Anual	Trimestrais								
							I	II	III						IV
Política Macroeconómica.	Apoio Institucional e Administrativo.	A. Assegurar uma resposta mais eficaz à Estratégia das Finanças Públicas e a demanda de serviços complementares à Gestão de Finanças Públicas.	A.1. Criada capacidade organizacional do CEDSIF, IP para responder as demandas dos clientes da Gestão das Finanças Públicas e complementares.	Consolidar a implementação e operacionalização da estrutura orgânica do CEDSIF, IP e seus instrumentos de gestão.	Cargos de Direcção e Chefia dos serviços e representações locais preenchidos.	17	5	12 ²			Nível Nacional	CEDSIF, IP	DRH; GJ;	Meta alcançada. 58 funcionários para exercerem cargos de direcção, chefia e confiança e lhes conferida a respectiva posse, sendo 06 Directores de Serviço, 2 Chefes de Gabinete, 3 Assessores, 13 Chefes de Departamento Central, 7 Gestores de Projecto, 9 Delegados das Representações do CEDSIF,IP e 18 Chefes de Repartição	
					Número de instrumentos de gestão aprovados e operacionalizados.	2 ³		2			Nível Central	CEDSIF, IP	GJ	Meta alcançada . Aprovado o Quadro de Pessoal do CEDSIF, IP. Aprovado e está operacional o Diploma Ministerial que cria as Representações do CEDSIF, IP	

1 Na Matriz estão sombreadas a Verde Claro actividades inscritas no sistema (MPO) que corporizam a Matriz do PESOE 2022 (incluem também as quatro actividades sombreadas a Castanho que constituem parte do PAO 2022 do MEF para efeitos de avaliação de desempenho da instituição a este nível).

2 1 serviço e 11 Representações.

3 Quadro de Pessoal e Diploma Ministerial que cria as Delegações do CEDSIF, IP.

			Renovar a infraestrutura de Tecnologia de Informação e Comunicação dos Centros de Dados e equipamentos informáticos para o funcionamento do CEDSIF, IP.	Infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação de suporte a gestão de finanças públicas actualizada e em pleno funcionamento.	1 ⁴				1	Nível Central	CEDSIF, IP	SOITIC		Meta alcançada. A instituição passou a dispor de uma infraestrutura capaz para continuidade do negócio e os compromissos institucionais alinhados com as finanças públicas.
				Plano de renovação do equipamento informático para o funcionamento do CEDSIF, IP, implementado.	1				1	Nível Central	CEDSIF, IP	DSI		Meta alcançada. Plano de renovação do equipamento informático para o funcionamento do CEDSIF, IP, implementado.
			Realizar auditorias internas baseadas no risco e monitorar o cumprimento das recomendações das auditorias.	% das auditorias internas baseadas no risco realizada referentes a 2022.	100%		100%	100%	100%	Nível Central	CEDSIF, IP	SCGR		Meta alcançada. Auditadas às folhas de pagamento de salário do quarto trimestre de 2021 ao pessoal em serviço no CEDSIF, IP; auditada à Conta de Gerência. e monitorado o cumprimento das recomendações relativas a gestão de crise, e as de auditoria ao SGSI realizada em 2021 no SOITIC. Realizadas as auditorias (i) ao Sistema de Gestão Documental (SGD), (ii) ao Ciclo de Desenvolvimento de Sistemas, (iii) a Infraestrutura tecnologia. Efectuadas acções monitoria das recomendações.
				% do cumprimento das recomendações das auditorias referentes a 2022.	100%				100%	Nível Central	CEDSIF, IP	SCGR		Meta alcançada.

4 Nova infraestrutura de Tecnologia de Comunicação e Informação actualizada.

			Operacionalizar o Modelos de Gestão de Produtos e Serviços.	.	1			1		Nível Central	CEDSIF, IP	SGPC		Meta não alcançada. Concluído e aprovado o Modelo de Gestão do Serviço de Retenção na Fonte dos Emolumentos Administrativos pelo Conselho de Administração do CEDSIF, IP, e submetido ao Tribunal Administrativo (TA), estando neste momento a decorrer os trmites para assinatura de contrato.
			Consolidar o Modelo de gestão de projectos do CEDSIF, IP.	Modelo de gestão de projectos do CEDSIF consolidado	1			1		Nível Central	CEDSIF, IP	GACOP		Meta alcançada. Foi concluída a elaboração do manual e prevê-se a sua operacionalização no decurso do ano de 2023
			Optimizar o processo de desenvolvimento de aplicações informáticas.	Processo de desenvolvimento de aplicações informáticas optimizado.	1			1		Nível Central	CEDSIF, IP	SOITIC		Meta não alcançada.
			Operacionalizar o modelo de prestação de consultorias.	Modelo de prestação de consultorias operacionalizado.	1			1		Nível Central	CEDSIF, IP	SEMOR		Meta não alcançada. Foi concluída a revisão e análise conjunta os documentos do modelo, a qual prevê-se o seu término e/ou aprovação entre os meses de Janeiro à Fevereiro de 2023.
Subtotal de Actividades - Resultado A1 : 7														
Gestão de Finanças Públicas.		A.2. Assegurada a entrega de demandas de Gestão das Finanças Públicas.	Implementar melhorias correctivas no e-Tributação.	% de melhorias correctivas implementadas no e-Tributação do total identificadas.	100%			100%		Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Sector Privado.	GCP		Meta não alcançada. Estão em curso acções de manutenção correctiva e evolutiva das funcionalidades de apoio a gestão dos contribuintes, nomeadamente: gestão de perfil de risco do contribuinte; gestão de juízo de execuções fiscais; gestão de casos de falência; gestão de processo de transgressão e contencioso;

														gestão de pagamentos em prestações; gestão de reclamações e recursos e auditoria e fiscalização; e integração do eTributacao à Janela Única Electrónica (JUE).	
				Operacionalizar o Módulo de Gestão de Folhas de Pagamentos (MGF).	Número de instituições usando o Módulo de Gestão de Folhas de Pagamentos (MGF)	20				20	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado	SDSI	Meta alcançada. Mais de 70 instituições utilizando o MGF para o cálculo de folhas de pagamento SNV, e um pouco mais de 6000 orgânicos do eFolha	
				Operacionalizar o Sistema de Pagamento ao Estado (SISPE).	Sistema de Pagamento ao Estado (SISPE) operacionalizado.	1				1	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado	SDSI	Meta alcançada. Concluídas as funcionalidades de pagamento via Mpesa e via rede SIMO (conta móvel), concluída a implementação de pagamento usando os canais de BIM (POS/ATM/IZI/ e-banking) e cartão de débito/crédito Visa ou MasterCard	
				Concluir o desenvolvimento do Módulo de gestão do Património do Estado (MPE).	Número de Funcionalidades do MPE desenvolvidas.	4				²⁵	²⁶	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Sector Privado	GACOP	Meta alcançada. Desenvolvidas as funcionalidades de Abate, no âmbito da Gestão Patrimonial, e de Gestão de Procedimentos de Contratação e na componente de Contractos Plurianuais, no âmbito de Contratação Pública

5 Gestão Patrimonial – Abate e incorporação extra-orçamental.

6 Contratação Pública/Gestão de Procedimentos de Contratação - Contratos Plurianuais e Concursos por Lotes.

				Effectuar melhorias evolutivas ao Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO)	Melhorias evolutivas do Módulo de Planificação e Orçamentação efectuadas.	5 ⁷		1 ⁸	1 ⁹	1 ¹⁰	Nível Nacional	Órgãos e Instituições do Estado	GACOP		Meta alcançada. Realizadas as integrações do MPO na Base de dados da ajuda externa (ODAMoz) e a Plataforma de Cadastro e Avaliação de Projectos de Investimentos Público (e-CNIP)
				Expandir a implantação do e-SISTAFE nas autarquias locais, nas componentes do Módulo de Elaboração Orçamental - Autárquica (MEO-A) e Módulo de Execução Orçamental - Autárquica (MEX-A).	Nº de Autarquias a iniciarem a elaboração do Orçamento por via do MEO-A.	5				5	Autarquias Locais	Autarquias Locais	GACOP		Meta alcançada. Todas as autarquias já elaboram o seu orçamento no MEO-A contribuindo dessa forma para o reforço do rigor na gestão dos recursos públicos neste nível de governação, em cumprimento da Lei do SISTAFE
					Número de Autarquias a iniciarem a utilização do Módulo de Execução Orçamental - Autárquica (MEX-A).	24									Meta alcançada. Feita a integração de mais 24 novas autarquias que passaram a operar o Módulo de Execução Orçamental Autárquica (MEX-A)
				Desenvolver funcionalidades de impostos no Módulo de Recolha de Receitas para as autarquias.	Número de impostos desenvolvidos no Módulo de Recolha de Receitas para as autarquias.	3 ¹¹		1	1				GACOP		Meta alcançada. desenvolvidas três funcionalidades, referentes a gestão do Imposto Pessoal Autárquico (IPA), Imposto Autárquico sobre Veículos (IAV) e Imposto de Taxa sobre Transportes

⁸ Integração do MPO com e-CNIP, MPE e MEX.

⁹ Revisão dos classificadores programáticos - em função dos programas nacionais.

¹⁰ Ajustado o MPO para as Autarquias.

¹¹ Imposto Pessoal Autárquico (IPA), Imposto Autárquico de Veículos (IAV) e Taxa sobre Transportes e Transportadores.

				geral das NIC-SP implementado.											
				Introduzir melhorias na Programação Financeira.	Número de funcionalidade da Programação Financeira implementadas.	24		23 ¹²	1 ¹³		Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Sector Privado	SDSI	SEMOR	Meta alcançada. Entregues 23 funcionalidades referentes a administração do orçamento do Estado
				Conceber e operacionalizar o Subsistema de Auditoria Interna (SAI).	Aplicação do Subsistema de Auditoria Interna expandida por nível de gestão.	Nível Central			1		Nível Central	CEDSIF, IP	SDSI	SEMOR	Meta não alcançada.
Subtotal de Actividades - Resultado A2 : 11															

¹² 1. Elaborar Orçamento de Tesouraria; 2. Actualização do Orçamento de Tesouraria (decorrente detalhamento dos planos de compras Ordenados pela UGB); 3. Manutenção do Plano de contratação; 4. Aprovar Ajustes do Orçamento de Tesouraria (decorrente detalhamento dos planos de compras Ordenados pela UGB); 5. Gerar Relatório de Orçamento de Tesouraria (por UGB); 6. Gerar Relatório de Orçamento de Tesouraria Global; 7. Registo de Necessidades de Recursos Financeiros (RNRF); 8. Actualização da revisão da receita; 9. Elaborar Orçamento de Tesouraria; 10. Actualização do Orçamento de Tesouraria (decorrente detalhamento dos planos de compras Ordenados pela UGB); 11. Anulação Dotação; 12. Anulação Dotação Assembleia Republica Batch; 13. Solicitação Alteração Conversão Orçamental Moeda Pela UGE; 14. Reforço Dotação; 15. Reforço Dotação Assembleia Republica Batch; 16. Aprovação Reprovação Conversão Orçamental Moedas Pela UGE; 17. Detalhar Ou Alterar FRnaCOD; 18. Detalhar Ou Alterar UGBnaCOD; 19. Detalhar CEDnaCOD; 20. Redistribuição Dotação; 21. Redistribuição Dotação Alteração Detalhe CODBatch; 22. Manutenção do Plano de contratação; 23. Aprovar Ajustes do Orçamento de Tesouraria (decorrente detalhamento dos planos de compras Ordenados pela UGB); 24. Gerar Relatório de Orçamento de Tesouraria (por UGB);

¹³ . Registo de Necessidades de Recursos Financeiros (RNRF);

			A.3. Assegurada a entrega de respostas às demandas dos clientes dos serviços complementares.	Concluir e operacionalizar o e-SNGRHE.	e-SNGRHE integrado com outros sistemas.	4 ¹⁴			4	Nível Nacional	Ministério Público, Órgãos da Administração da Justiça e da Inspeção da Administração Pública.	GACOP		Meta alcançada. concluiu-se e está em operacionalização a integração entre o e-SNGRHE e o Módulo da Folha de Pagamento (MFP); entre o e-SNGRHE e o Sistema de Gestão de Vistos do TA (SIGV); Ainda no toca a este ponto, conclui-se a 30% a integração entre e-SNGRHE e o Módulo de Planificação e Orçamentação
				Desenvolver e disponibilizar funcionalidades do Módulo Integrador de Dados (MID) para o apoio da tomada de decisão pelo Ministério Público e demais entidades do sistema judiciário.	Funcionalidades do Módulo Integrador de Dados do SISMP desenvolvidas.	6		4 ¹⁵	2 ¹⁶	Nível Nacional				Meta alcançada. Concluído o desenvolvimento e testada a interoperabilidade entre o MID e o Serviço Nacional Penitenciário (SERNAP), nos termos de solicitação da Procuradoria Geral da República, para o apoio na tomada de decisão pelo Ministério Público e demais entidades do sistema judiciário. Desenvolvida a funcionalidade para integração no MID a análise de informação

¹⁴ Módulo de Folha de Pagamento (MFP), Módulo de Planificação e Orçamentação (MPO), Sistema de Gestão Documental do INPS e Sistema de Gestão de Vistos do TA (SIGV).

¹⁵ 1. Funcionalidade para integração no MID a análise de informação relativa aos seguintes sistemas: MEX, e-Tributação, MPE, SNGRHE e da Repartição do Registo Criminal; 2. Funcionalidades de gestão de trilhas de análises que permitam pesquisas em lote, rede de relacionamentos; 3. Funcionalidade que permita a adição de informação complementar, sem a necessidade de desenvolvimento de código, configuração e parametrização para a captação da informação, visualização; 4. funcionalidade que permitem gerar alertas de eventos no sistema.

¹⁶ 1. Funcionalidade que permite a integração do MID com os seguintes sistemas: Identificação Civil, SERNAMI, DIC, MISAU; 2. Funcionalidade que permite fazer a Integração faseada de outras bases de dados adicionais.

															relativa aos seguintes sistemas: MEX, e-Tributação, MPE, SNGRHE e da Repartição do Registo Criminal,
				Desenvolver e disponibilizar funcionalidades do Módulo de Declaração de Bens (e-DB), para o registo, gestão e a monitoria das declarações de Bens dos Servidores Públicos que exercem cargos de função ou de chefia dos Órgãos, Instituições do Estado, Empresas Públicas e Participadas pelo Estado.	Funcionalidades do Módulo de Declaração de Bens (e-DB) desenvolvidas.	5		2 ¹⁷	1 ¹⁸	1 ¹⁹	Nível Nacional	Ministério Público, Órgãos da Administração da Justiça e da Inspeção da Administração Pública.			Meta alcançada. Disponibilizada ao cliente a funcionalidade que permite a submissão da Declaração Electrónica de Bens pelos servidores públicos, que vai permitir aos agentes da Comissão de Recepção e Verificação de bens a fazerem a gestão (recepção, registo e controle) da declaração dos servidores públicos que exercem cargos de direcção e chefia.
				Concluir o desenvolvimento do SINAGEC.	Número de Módulos do SINAGEC desenvolvidos e disponibilizados.	2 ²⁰		1		1	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado			Meta alcançada. Disponibilizado em produção o Módulo de Projectos, estando já em uso.
Subtotal de Actividades - Resultado A3 : 4															

¹⁷Funcionalidades para (i) identificar e gerir os processos através do nome do servidor, actos praticados, (disponibilizar os processos de Autuação e verificação) e (ii) disponibilizar os processos que permitem identificar entidades faltosas ao processo de declaração de bens e aplicação da sanção (processos sancionamento e entidades faltosas).

¹⁸ Funcionalidade para disponibilizar os processos da Consulta Pública e relatórios de apoio de gestão.

¹⁹ Funcionalidade de Integração do e-DB com o MID.

²⁰ Módulos de Projectos; e Módulos de Índices.

Total Actividades A: 22

Política Macroecónómica	Gestão de Finanças Públicas	B. Assegurar a satisfação dos clientes e outras partes interessadas.	B.1. Assegurada a satisfação do cliente e outras partes interessadas.	Monitorar a relação com clientes e fornecedores estratégicos e elaborar relatórios de avaliação.	Número de relatórios de avaliação da monitoria da relação com clientes e fornecedores estratégicos.	1				1	Nível Central	CEDSIF, IP	DA		Meta alcançada.
				Realizar acções de formação nos diferentes Módulos do SISTAFE e dos sistemas complementares .	% de formações de utilizadores nos diferentes Módulos do SISTAFE e dos sistemas complementares solicitadas para 2022, efectivamente realizadas.	100%				100%	Nível Nacional	Órgãos e Instituições do Estado	SGPC	GCP	Meta alcançada. Capacitados e reciclados cerca de 17.612 formandos.
				Realizar avaliação da satisfação dos stakeholders.	Grau de satisfação de clientes e outras partes interessadas.	Pelo menos 65%				Pelo menos 65%	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Parceiros de Cooperação; Sector Privado; Público em Geral	SPII		Meta não alcançada. Aguardando-se pela conclusão da recepção dos inquéritos preenchidos para análise e conclusão do relatório da avaliação de satisfação.
				Prestar serviços de apoio ao utilizador do e-SISTAFE.	% de solicitações de utilizadores resolvidos conforme definido na carta de serviços.	Pelo menos 70%				Pelo menos 70%	Nível Nacional	Órgãos e Instituições do Estado	SGPC	SOITC; RL	Meta alcançada. Providenciado o serviço de assistência ao utilizador do e-SISTAFE, tendo sido registadas, 4.251 solicitações, de entre as quais 3.548, correspondentes a 83% foram solucionadas
					% de Acordos de Nivel Operacional (OLA's) por Categoria de Solicitações definidas .	100%				100%	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado			Meta não alcançada.

Subtotal de Actividades - Resultado B1 : 4

Total Actividades B: 4

Política Macroecológica	Gestão de Finanças Públicas	C. Assegurar a auto-suficiência operacional do CEDSIF, IP.	C.1. Garantida a implantação do sistema de Gestão de custos operacionais do CEDSIF, IP.	Efectuar a monitoria e análise do comportamento dos custos operacionais.	Documento de análise da estrutura de custos do CEDSIF, IP concluído.	1		1			Nível Central	CEDSIF; IP	SPII	DAF	Meta alcançada. Elaborado o Estudo de análise da Estrutura de Custos.
			Subtotal de Actividades - Resultado C1 : 1												
			C.2. Garantida a sustentabilidade operacional do CEDSIF, IP.	Alojar sistemas de instituições prestadoras de serviços complementares no Centro de Dados do CEDSIF, IP.	% de Sistemas alojados no Centro de Dados do CEDSIF, IP do total de contratos celebrados.	100%				100%	Nível Central	Instituições prestadoras de serviços complementares de Finanças Públicas.	SGPC	SOITIC	Meta não alcançada. Concluída a criação do ambiente para o alojamento da Autoridade Reguladora da Concorrência (ARC), estando-se a aguardar pelo envio pela ARC da aplicação e respectivos procedimentos para o início do alojamento. Paralelamente, está em conclusão a formalização contratual.
	Prestar o Serviço de Retenção na fonte de descontos não obrigatório dos Funcionários e Agentes do Estado (FAE) aos bancos comerciais, Microbancos, Microcréditos e outras instituições com as quais tenhamos contratos de prestação de serviços.	Taxa de crescimento de retenções na fonte.	27%				27%	Nível Central	Clientes		SDSI,SGP C, SEMOMR, SOITIC, SCGR	Meta superada. 111.817 novas fixações de descontos bancários sobre os salários e remunerações dos FAE que contraíram créditos junto dos BCOM, o que corresponde a 58% da taxa de crescimento .			

				Operacionalizar em regime piloto o serviço de Certificação Digital.	Serviço de Certificação Digital operacionalizado em regime piloto.	1				1	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado e Sector Privado	GACOP		Meta não alcançada. Condição a recepção do equipamento a nível do CEDSIF, IP e do INTIC, cujo concurso foi lançado em meados de Agosto e neste momento aguarda-se a recepção dos mesmos.
				Implementar o plano de assistência técnica, manutenção e suporte do Sistema de Gestão de Informação sobre Terras.	Plano de assistência técnica, manutenção e suporte ao Sistema de Gestão de Informação sobre Terras operacionalizado.	1				1	Nível Nacional	Ministério de Terras e Ambiente, Público em geral	GACOP		Meta não alcançada. Aguarda-se pelo desfecho a nível da DNNDT.
				Disponibilizar funcionalidades da Plataforma Integrada de Gestão, Promoção e Comercialização de Destinos Turísticos de Moçambique (PIGTur) para o Instituto Nacional do Turismo (INATUR).	Número de funcionalidades do PIGTur desenvolvidas.	4		1 ²¹	1 ²²	2 ²³		Ministério da Cultura e Turismo, INATUR e Público em Geral	GACOP		Meta alcançada. Concluído o desenvolvimento do Módulo de Registo Nacional de Turismo (MRNT), Módulo de Reserva e Registo Online (MRRO), Portal de Turismo (<i>visitmozambique</i>) e a Página FIKANI. Por solicitação do cliente houve a mudança da priorização do desenvolvimento das funcionalidades tendo-se solicitado que se iniciasse com a do Registo Nacional do Turismo que foi concluído, estando em finalização a funcionalidade de Gestão

²¹ Gestão do Turismo.

²² Registo Nacional do Turismo.

²³ Portal o Turismo e Módulo de Gestão de Informação.

														de Turismo.
				Apoiar a operacionalização da aplicação Sistema de Informação e de Negociação de Mercadorias (SINEM.).	Sistema de Informação e de Negociação de Mercadorias (SINEM) operacionalizado.	1		1				Bolsa de Mercadorias de Moçambique e Agentes Económicos	GACOP	Meta alcançada. Concluída a implementação de serviço de SMS e a consulta de preços de mercado. Concluído o processo de negociação de mercadorias por apregoação por oferta; a implementação da consulta de preços de mercado via SMS.
				Apoiar a operacionalização da Plataforma Informática do Balcão de Atendimento Único (e-BAU).	Módulos da Aplicação e-BAU desenvolvidos, disponibilizados para operacionalização	2 ²⁴		2		Nível Central	Ministério da Indústria e Comércio	GACOP	Meta alcançada. No âmbito da Plataforma de Prestação de Serviços do Estado foi desenvolvido e disponibilizado o Módulo de Licenciamento Simplificado. Quanto ao Módulo de registo de Entidades legais, apesar de ter sido desenvolvido, o mesmo foi descontinuado por solicitação do cliente uma vez que existe um módulo em uso no Ministério da Justiça, tendo-se acordado apenas pela necessidade de garantir a sua interoperabilidade com os sistemas desenvolvidos pelo CEDSIF, IP. Todavia, estão em desenvolvimento os Módulos de Licenciamento Industrial, Comercial e Turístico, com perspectiva de conclusão num período de 4 meses.	
Subtotal de Atividades - Resultado C2: 7														
Total Atividades C: 8														

²⁴ Plataforma de Prestação de Serviços do Estado e Módulo de Registo de Entidades Legais.

Centro de Desenvolvimento de Sistemas de Informação de Finanças – CEDSIF, IP

Política Macroecológica	Apoio Institucional e Administrativo	D. Contribuir para a realização socio-profissional dos colaboradores.	D.1. Criada capacidade humana competente no CEDSIF, IP.	Realizar a avaliação do desempenho dos colaboradores.	% de colaboradores avaliados e com bom desempenho ou acima de bom.	80%		80%				Colaboradores do CEDSIF, IP	DRH		Meta alcançada. . Foram avaliados 291 colaboradores Dos 291 avaliados , 288 tiveram resultado positivo o que ,correspondentes a 99%
				Operacionalizar o plano de capacitação dos colaboradores do CEDSIF,IP.	% de Acções de capacitação operacionalizadas referente a 2022.	100% do Plano de capacitação operacionalizado.				100%	Nível Central	Colaboradores do CEDSIF IP	DRH		Meta alcançada.
					Plano de capacitação 2023 elaborado.	1				1	Nível Central	Colaboradores do CEDSIF IP	DRH		Meta alcançada. .
				Estabelecer Termos de Referencia e premiar propostas científicas inovadoras de implementação de produto e serviços com impacto para a organização.	Número de artigos científicos premiados	1				1	Nível Central	Colaboradores do CEDSIF IP	DRH		Meta não alcançada. Actividade remarcada para 2023
Subtotal de Actividades - Resultado D2: 3															
Total Actividades D: 3															
Política Macroecológica	Apoio Institucional e Administrativo	E. Melhorar o reconhecimento do CEDSIF, IP.	E.1. Assegurada a certificação dos sistemas de gestão.	Proceder a implementação dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).	Número de auditorias externas de certificação ao SGQ com a norma ISO9001:2015.	1				1	Nível Central	CEDSIF, IP	SCGR		Meta alcançada
					Número de reuniões Anuais da Qualidade realizada.	1				1	Nível Central	CEDSIF, IP	SPII		Meta alcançada. Realizada a 8ª Reunião Anual da Qualidade, onde concluiu-se que o Sistema de Gestão se mantém eficaz, a avaliar pelos resultados das análises

														apresentadas e debatidas na reunião.
				% do programa anual de Auditorias Internas executado.	100% do programa anual de auditoria interna cumprido.		50%	50%		Nível Central	CEDSIF, IP	SCGR		Meta alcançada. . Realizada a auditoria interna ao sistema de gestão e concluído o tratamento das observações deixadas na auditoria externa ao Sistema de Gestão da Qualidade
				Número de Manuais de Procedimentos das Competências Organizacionais (CO) elaborados.	4		2	1	1	Nível Central	CEDSIF, IP	SPII		Meta alcançada. . Foram elaborados, e em fase de finalização, os manuais de (i) Diretrizes de Desenvolvimento Seguro; (ii) Manual de Procedimentos de Desenvolvimento de Aplicações; (iii) Manual de Procedimentos de Controlo de Recursos Financeiros.
			Mapear riscos de Competências Organizacionais	Número de Processos com mapeamento dos riscos concluídos.	8		4	2	2	Nível Central	CEDSIF, IP	SCGR		Meta alcançada. . foi concluído o mapeamento de riscos de seis (6) processos, nomeadamente: Planificação e Gestão estratégica; Gerir recursos Financeiros; Prestar Serviços de Alojamento e Disponibilidade das Aplicações; Prestação de Serviços de Formação; Gestão de Património e Bens de Consumo; e Gestão de Fornecedores e Aquisições.
			Prosseguir com a implementação do Sistema de	Número de auditorias internas de observância das Normas de	2 Relatórios de auditor		1		1	Nível Central	CEDSIF, IP			Meta alcançada. Feita a manutenção dos controlos implementados nos anos anteriores.

			Gestão de Segurança de Informação (SGSI) pela norma ISO 27001:2013.	Segurança de Informação realizadas.	ias internas.								
			Adotar um Modelo de Sistema de Gestão integrado dos ISO.	Modelo de Sistema de Gestão integrado dos ISO definido.	1			1			SCGR		Meta não alcançada.
Subtotal de Actividades - Resultado E1 : 4													
	E.2. Promover a imagem, produtos e serviços do CEDSIF, IP.	Participar nos Prémios da Qualidade ao nível nacional e internacional.	Número de participações em Prémios da Qualidade.	1 Participação no Prémio de Qualidade a nível Nacional.			1	Nível Central	CEDSIF, IP	SPII			Meta não alcançada. Não houve lançamento de concurso no ano de 2022
		Proceder à divulgação de acções de prevenção, combate e detenção de fraudes no e-SISTAFE.	Número de acções de divulgação da imagem, produtos e serviços do CEDSIF, IP 1.	2		1	1	Nível Nacional	Órgãos e Instituições do Estado; Parceiros de Cooperação; Sector Privado.	SGPC			Meta alcançada. Exposição produtos e serviços do CEDSIF, IP na 57ª edição da FACIM
		Realizar programas de educação cívica ao público, divulgar actividades que o CEDSIF, IP realiza com outras entidades e lançar produtos.	Número de programas de educação cívica.	2 eventos			1	1	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Parceiros de Cooperação; Sector Privado; Público em Geral.			Meta alcançada. Realizada a divulgação do e-SISTAFE Autárquico no Fórum Empresarial da Matola; Realizados dois programas de educação cívica, sobre Procedimentos dos Concursos por Lances
			Número de eventos de divulgação de lançamento de produtos.	2 eventos			1	1	Nível Central	Órgãos e Instituições do Estado; Parceiros			Meta alcançada. Realizada a cobertura e divulgação do e-SISTAFE Autárquico no Fórum

